

MÉNFOCSANAKI ÓVODA

HELYI MINŐSÍTÉSI SZABÁLYZATA



Hatályos: 2025. 09. 01-től

Készítette: Árpásiné Nagy Andrea
igazgató

Tartalom

1. A helyi minősítési szabályzat elkészítési kötelezettségének jogszabályi háttere.....	3
2. A Ménfőcsanak Óvoda Helyi minősítési szabályzatának rendelkezései.....	3
2.1 A helyi minősítési szabályzat személyi hatálya.....	3
2.2 A helyi minősítési szabályzatban található megnevezések	4
3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer	4
3.1. A hospitálás	4
3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények	5
4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja	5
4.2 A hospitálás	5
4.2 A hospitálási napló.....	5
4.3. A szakmai követelmények teljesítésének mérése	6
5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend	7
6. Hatályba léptető rendelkezések	8
7. Legitimáció – az alkalmazotti közösség véleménye.....	8
8. Mellékletek	8

1. A helyi minősítési szabályzat elkészítési kötelezettségének jogszabályi háttere

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 19. „A helyi minősítési szabályzat” című fejezetén belül a 46. § rendelkezik a helyi minősítési szabályzat elkészítésének kötelezettségéről az alábbiak szerint:

Helyi minősítési szabályzat

46. § (1) A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-
oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok
minősítését a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján.

(2) A helyi minősítési szabályzat tartalmazza legalább

- a) a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszert,
- b) a minősítés szempontjait és a teljesítmény mérésének módját és
- c) a minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendet.

(3) A helyi minősítési szabályzat kiadása előtt az intézmény vezetője kikéri az alkalmazotti közösség véleményét. A szabályzatot az intézmény honlapján közzé kell tenni.”

2. A Ménfőcsanak Óvoda Helyi minősítési szabályzatának rendelkezései

2.1 A helyi minősítési szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat a Ménfőcsanak Óvoda (9012 Győr, Horgas utca 21.) és a vele köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

2.2 A helyi minősítési szabályzatban található megnevezések

Jelen szabályzat alkalmazásában

- gyakornok: a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján „Gyakornok” fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
- igazgató: a köznevelési intézmény (a Ménfőcsanak Óvoda) vezetője,
- közvetlen felettes: a köznevelési intézmény (a Ménfőcsanak Óvoda) Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
- mentor: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az igazgató által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

3.1. A hospitálás

A pedagógus szakképzettséghez vagy szakképesítéshez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének vagy szakképesítésének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények

A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, a szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

A gyakornok a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak előírásainak megfelelően lássa el munkaköri kötelességeit.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4.2 A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt – , az igazgató az aláírásával igazolja.

A hospitálásról hospitálási naplót kell vezetni.

4.2 A hospitálási napló

A hospitálási napló tartalmazza:

- a foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, a foglalkozás témáját,

- a foglalkozás menetének leírását,
- a foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.3. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek,
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka,
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség,
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat,
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- kiemelkedő (3 pont),
- megfelelő (2 pont),
- kevéssé megfelelő (1 pont),
- nem megfelelő (0 pont)

A gyakornoki kötelezettségek teljesítésének értékelése bizonyos szempontok esetében az alábbi szöveges értékelési kategóriák segítségével történik:

- teljes mértékben,
- részben,
- egyáltalán nem.

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

- kiválóan alkalmas (80–100%)

- alkalmas (60–79%)
- kevéssé alkalmas (30–59%)
- alkalmatlan (30% alatt).

A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevéssé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

- a mentor kijelöléséről és megbízásáról az igazgató dönt,
- a gyakornok a hospitálás igazolására hospitálási naplót (1. számú melléklet) vezet, amelyet a mentornak köteles bemutatni és leadni valamennyi látogatott foglalkozást követő 30 napon belül.
- a gyakornok számára nevelési félévenként legalább öt foglalkozás látogatása kötelező. A foglalkozás látogatás megvalósulását a foglalkozást vezető óvodapedagógus a hospitálási naplóban igazolja.
- a mentor szükség szerint, de nevelési félévenként legalább egy alkalommal beszámol (2. számú melléklet) a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét.
- a mentor, a gyakornoki idő lezárulta előtt 60 napon belül közös összefoglaló értékelést (3. számú melléklet) készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. A gyakornoki időszak végén a közös összefoglaló értékelés mellé külön mentori beszámolót nem kell készíteni.
- a végleges minősítést az igazgató végzi minősítő lap kitöltésével a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül (4. számú melléklet).
- az igazgató írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére (5. számú melléklet).
- az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

6. Hatályba léptető rendelkezések

A Ménfőcsanak Óvoda módosításokkal és kiegészítésekkel egységes szerkezetbe foglalt helyi minősítési szabályzata 2025. szeptember 1. napján lép hatályba.

Ezzel egy időben hatályát veszíti az intézmény 2024.01.01 helyi minősítési szabályzata.

7. Legitimáció – az alkalmazotti közösség véleménye

A Ménfőcsanak Óvoda alkalmazotti közössége – véleményezési jogával élve - 2025. augusztus 25-én tartott értekezletén a módosításokkal és kiegészítésekkel egységes szerkezetbe foglalt helyi minősítési szabályzatát megismerte, annak tartalmával kapcsolatban módosító javaslattal nem élt, a szabályzatot változtatás nélkül elfogadta.

Az ezt igazoló jegyzőkönyv és a jelenléti ív a szabályzat mellékletét képezi.

Győr, 2025.08.25



Árpásiné Nagy Andrea
igazgató

8. Mellékletek

1. számú melléklet: Hospitálási napló
2. számú melléklet: Mentori beszámoló
3. számú melléklet: Értékelő lap
4. számú melléklet: Minősítő lap
5. számú melléklet: Igazoló lap

1. számú melléklet

HOSPITÁLÁSI NAPLÓ

Tudnivalók:

a NOKS (nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő) munkakörben foglalkoztatott, pedagógus végzettséggel rendelkező Gyakornok:

- a hospitálási naplót az óvodai foglalkozás látogatást követő 30 napon belül elkészíti, s mentorának bemutatja és leadja,
- a hospitáláson való részvételét, a foglalkozás látogatást a foglalkozást tartó pedagógus aláírásával igazolja,
- nevelési félévenként legalább öt óvodai foglalkozás látogatása kötelező.

Gyakornok

neve:.....

munkaköre:.....

munkavégzésének helye:

Ménfőcsanak Óvoda(9012, Győr, Horgas u.21)

Ménfőcsanak Óvoda Világosvár Tagóvoda (9012, Győr, Horgas u.38)

Ménfőcsanak Óvoda Manóvár Tagóvoda (9012, Győr, Győzelem u.12)

Ménfőcsanak Óvoda Gyirmóti Tagóvoda (9019, Győr, Szent L. u. 35-37))

/megfelelő aláhúzendó/

A foglalkozás időpontja:	
A foglalkozás helye (óvoda/csoport):	
A foglalkozást tartó pedagógus neve:	
A foglalkozás témája:	
A foglalkozás menetének leírása:	
A foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljai:	
A foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelés, tapasztalatok, tanulságok megfogalmazása:	

Győr, 202.. év hó ... nap.

A hospitálási naplót **vezette:**

.....

NOKS munkakörben foglalkoztatott,
pedagógus végzettséggel rendelkező munkavállaló

Gyakornok

A hospitáláson való részévelt **igazolja:**

Győr, 202.. év hó ... nap.

.....

foglalkozást vezető pedagógus

A hospitálási naplót **ellenőrizte:**

Győr, 202.. év hó ... nap.

.....

mentor

Győr, 202.. év hó ... nap.

.....

igazgató-helyettes/tagintézmény-igazgató
/a megfelelő aláírással/

2. számú melléklet

MENTORI BESZÁMOLÓ

(szükség szerint, de nevelési félévenként legalább egy alkalommal kell elkészíteni)

A gyakornok szakmai fejlődési folyamata, teljesítménye:

.....

.....

.....

.....

.....

A gyakornok beilleszkedésének sikeressége az óvoda szervezetébe, pedagógiai munkájába:

.....

.....

.....

.....

.....

Az óvodai szakmai munkáját, működését meghatározó dokumentumok gyakornok általi ismerete:

.....

.....

.....

.....

.....

Győr, 20.... év hó nap.

.....

mentor

ÉRTÉKELŐ LAP

összefoglaló értékelés a szakmai követelmények teljesítéséről

(a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül kell kitölteni)

Gyakornok

neve:.....

munkaköre:.....

munkavégzésének helye:

Ménfőcsanak Óvoda(9012, Győr, Horgas u.21)

Ménfőcsanak Óvoda Világosvár Tagóvoda (9012, Győr, Horgas u.38)

Ménfőcsanak Óvoda Manóvár Tagóvoda (9012, Győr, Győzelem u.12)

Ménfőcsanak Óvoda Gyirmóti Tagóvoda (9019, Győr, Szent L. u. 35-37))

/a megfelelő aláhúzendó/

gyakornoki idő kezdete, vége:.....

minősítés határideje:.....

A gyakornoki kötelezettségek teljesítésének szintje

(a megfelelő aláhúzendó)

– ismeri a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét

teljes mértékben

részben

egyáltalán nem

– ismeri az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),

teljes mértékben

részben

egyáltalán nem

– ismeri a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,

teljes mértékben

részben

egyáltalán nem

– ismeri a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,

teljes mértékben

részben

egyáltalán nem

– ismeri a gyermekek, a szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,

teljes mértékben

részben

egyáltalán nem

– ismeri a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,

teljes mértékben

részben

egyáltalán nem

– ismeri az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat

teljes mértékben

részben

egyáltalán nem

A munkateljesítmény értékelése

Ssz.	Szakmai követelmények megnevezése	Értékelési kategóriák			
		kiemelkedő (3 pont)	megfelelő (2 pont)	kevésbé megfelelő (1 pont)	nem megfelelő (0 pont)
1.	A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek.				
2.	A munkakör ellátása során végzett szakmai munka.				
3.	A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.				
4.	A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.				
5.	A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.				
Értékelési kategóriánként kapott pontok összege					
Összes értékelési kategóriában kapott pont:					

A gyakornok összes értékelési kategóriában kapott pontjainak száma: pont.

A gyakornok elért pontszáma alapján javasolt minősítési kategóriája:

- kiválóan alkalmas (80–100%)
- alkalmas (60–79%)
- kevésbé alkalmas (30–59%)
- alkalmatlan (30% alatt).

(a megfelelő aláhúzendó)

A szakmai követelmények teljesítésének összefoglaló értékelését végezte:

Győr, 20..... év hó nap

.....

igazgató

.....
igazgató-helyettes/tagintézmény-igazgató
/a megfelelő aláhúzendó/

.....
mentor

A szakmai követelmények teljesítésének összefoglaló értékelését megismerte:

Győr, 20..... év hó nap

.....
NOKS munkakörben foglalkoztatott,
pedagógus végzettséggel rendelkező munkavállaló
Gyakornok

A szakmai követelmények teljesítésének összefoglaló értékelésével kapcsolatban a
gyakornok

észrevételt nem kíván tenni észrevételt kíván tenni
(a megfelelő aláhúzendó)

Amennyiben Gyakornok észrevétel kíván tenni, az észrevétel leírása:

.....
.....
.....
.....

Győr, 20.... év hó nap.

.....
NOKS munkakörben foglalkoztatott,
pedagógus végzettséggel rendelkező munkavállaló
Gyakornok

MINŐSÍTŐ LAP

(a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül kell kitölteni)

A minősítésben érintett pedagógus végzettséggel rendelkező gyakornok NOKS dolgozó

neve:.....

munkaköre:.....

munkavégzés helye:

Ménfőcsanak Óvoda(9012, Győr, Horgas u.21)

Ménfőcsanak Óvoda Világosvár Tagóvoda (9012, Győr, Horgas u.38)

Ménfőcsanak Óvoda Manóvár Tagóvoda (9012, Győr, Győzelem u.12)

Ménfőcsanak Óvoda Gyirmóti Tagóvoda (9019, Győr, Szent L. u. 35-37))

/a megfelelő aláhúzendó/

minősítési idő kezdete, vége:.....

minősítés határideje:.....

A szakmai követelmények teljesítésének összefoglaló értékelése során elért teljesítmény

..... %, azaz teljesítményszint

Győr, 20... év hó ... nap.

.....

igazgató

A minősítő lap tartamát megismertem, annak egy példányát átvettem:

Győr, 20... év hó ... nap.

.....

NOKS munkakörben foglalkoztatott,
pedagógus végzettséggel rendelkező munkavállaló

Gyakornok

IGAZOLÓ LAP
Oktatási Hivatal részére

Alulírott, mint a Ménfőcsanak Óvoda (9012 Győr, Horgas u.21) intézmény igazgatója aláírással igazolom, hogy az alábbi

minősítésben érintett pedagógus végzettséggel rendelkező gyakornok NOKS dolgozó

neve:.....

munkaköre:.....

munkavégzés helye:

Ménfőcsanak Óvoda(9012, Győr, Horgas u.21)

Ménfőcsanak Óvoda Világosvár Tagóvoda (9012, Győr, Horgas u.38)

Ménfőcsanak Óvoda Manóvár Tagóvoda (9012, Győr, Győzelem u.12)

Ménfőcsanak Óvoda Gyirmóti Tagóvoda (9019, Győr, Szent L. u. 35-37))

/a megfelelő aláhúzendó/

minősítési idejének kezdete, vége:.....

minősítés határideje:.....

szakmai követelmények teljesítésének összefoglaló értékelése során elért teljesítménye %, teljesítményszintje:, a Pedagógus I. fokozatba történő besorolás feltételeit teljesítette

Győr, 20... év hó ... nap.

.....
igazgató