

HÁZIREND



OM:201902

Tartalom

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	4
Az intézményeink.....	4
Tagintézmények	4
Az óvoda törvényben meghatározott feladatai	4
A gyermek jogai.....	5
A gyermek kötelességei	5
A szülő jogai.....	5
A szülő kötelességei	6
A pedagógus joga	6
A pedagógus kötelességei és feladatai	6
Valamennyi alkalmazott kötelessége.....	7
RÉSZLETES SZABÁLYOK	7
Az óvodai felvétel, átvétele, az eljárás rendje	7
Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók	8
A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárás rendje.....	9
A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje	9
Nevelési alapelv	9
Heti rend	10
Napirend	10
Gyermekvédelem	11
Az óvoda nyitva tartása.....	11
Késés, hiányzás, távolmaradás az óvodától	13
Étkezések.....	14
A gyermekek öltözéke	14
Az óvodába behozandó felszerelés	14
Együttműködés a szülőkkel.....	15
FONTOS TUDNIVALÓK.....	16
ELÉRHETŐSÉG	18
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	18

MÉNFOCSANAK ÓVODA

HÁZIRENDJE

Hatályba lépés ideje: 2025. 08.25.

Jelen Házi rend a Nemzetközi Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1), valamint a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény előírásai alapján készült.

Óvodánk céljai:

- A játékban rejlő fejlesztési lehetőségek maximális kihasználása
- A családi nevelést kiegészítve egyénre szabott differenciált módszerekkel történő fejlesztés
- Tradicionális értékek átadása a gyermekeknek a néphagyományok segítségével művészetek segítségével.
- A gyermekek érdeklődésének felkeltése, illetve kielégítése az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal
- Biztonságos tájékozódás kialakítása a gyerekek szűkebb és tágabb környezetében.

Gyermekevelési módszerünk „titka” az őszinte gyermekszerepben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő.

Mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

Az óvodánk legfőbb célkitűzése, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között sok élménnyel gazdagodva töltsék óvodai éveiket.

Nevelési munkánkkal elősegítjük - a családdal együttműködve -, hogy intézményünkben kikerült gyermekek a következő életszakaszt sikeresen kezdhessék.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek kielégítsék a gyermek testi, lelki szükségleteit.

Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű és minőségű mozgásra, gondoskodunk a változatos, egészséges étrendről.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az intézményeink:

Neve:	Ménfőcsanaki Óvoda
Székhelye:	9012 Győr, Horgas u. 21.
Igazgató:	Árpásiné Nagy Andrea
Igazgató helyettes:	Horváthné Tóth Enikő, Schramné Pongrácz Ágnes

Tagintézmények:

Ménfőcsanaki Óvoda Világosvár Tagóvoda

9012 Győr, Horgas u.38.

Tagintézmény-igazgató: Kovácsné Kurcsics Katalin

Ménfőcsanaki Óvoda Manóvár Tagóvoda

9012 Győr Győzelem u. 12.

Tagintézmény-igazgató: Nagy Zsuzsanna Edit

Ménfőcsanaki Óvoda Gyirmóti Tagóvoda

9019 Győr, Szent László u. 35-37.

Tagintézmény-igazgató: Konczné Gyánó Andrea

Igazgatók fogadóórája: minden hó első keddje: 10-14 óráig

A házirend hatálya: a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-7 éves korú óvodaköteles gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés!

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda, felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;

- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját;

A gyermek jogai:

1. A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. Vallási, világnézeti, nemzeti etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.
4. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
5. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
6. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
7. Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a kötelező és választott óvodai tevékenységeken
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülő jogai:

1. A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.

2. Joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Házi rendjét.
3. Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
4. A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
5. A nem kötelező szabadidős foglalkozások igénybe vétele.
6. Írásbeli javaslatára érdemi választ kapjon.

A szülő köteleességei:

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
- tegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért;
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal;
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösség élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Az óvodapedagógusok jogai és köteleességei

A pedagógusok munkaideje:

A kötelező órákból, valamint a nevelőmunkával összefüggő feladatok ellátásából áll.

A pedagógus joga:

1. Nevelési módszereit megválaszthatja, irányítsa, értékelje a gyermekek tevékenységét.
2. Személyiségi jogait tiszteletben tartsák, munkáját értékeljék.
3. Gyakorolja a nevelő testület tagjait megillető jogokat.

A pedagógus köteleességei és feladatai:

1. A gyermek testi épségének megóvása, erkölcsi védelme, személyiségfejlődésük biztosítása (tehetséggondozás, felzárkóztatás)
2. A gyermekek részére az egészségük megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása.
3. Gyermekebalesetek esetén a szükséges intézkedés megtétele.
4. Közreműködni a gyermekvédelmi feladatok ellátásában (szociálisan, vagy mentálisan hátrányban levő gyermekek megsegítése)

Valamennyi alkalmazott kötelessége:

A vagyonvédelmi, egészségvédelmi, tűz-és balesetvédelmi szabályok betartása.

Az óvoda rendjének, tisztaságának biztosítása és megőrzése.

Az energia ésszerű és takarékos felhasználása.

Az óvoda tulajdonát képező eszközök és berendezések állagának megőrzése, megóvása.

A dajkák napi kapcsolatban állnak a szülőkkel, viszont a gyermekek fejlődéséről, viselkedéséről tájékoztatást nem adhatnak.

RÉSZLETES SZABÁLYOK

Az óvodai felvétel, átvétele, az eljárás rendje

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- amennyiben a gyermek megbízhatóan szobatiszta. A szobatisztaság az óvodai életben természetes, ezért kérjük, hogy pelenkát ebben a korban már ne használjanak!
- amikor a gyermek egészséges,
- akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson, kell részt vennie.

A Győri Járási Hivatal szülő kérelmére és az igazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat, a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakozása, sajátos helyzete indokolja /Nkt. 8. § (2)/

Az ötödik életévét betöltött gyermek óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson köteles részt venni.

Az óvodalátogatás elmulasztása szabálysértési eljárást von maga után. A távolmaradást (betegség, utazás stb.) a szülő jelentse be, ill. orvosi igazolással igazolja.

A gyermek óvodai felvételéről, átvételéről az igazgató dönt. Az óvodába a gyermek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyerekek számát, az igazgató felvételi bizottságot hoz létre, mely javaslatot tesz a felvételre.

A gyermek átvétele más óvodától hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványa: Értesítés óvodaváltoztatásról (az igazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak)

Az óvodába felvett gyerekek csoportba való beosztásáról az igazgató dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével. A gyermekek év közbeni csoportváltoztatására csak nagyon indokolt esetben, a gyermekek érdekében van lehetőség.

Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók

- A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónőkkel, bekapcsolódhasson tevékenységükbe.
- A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére.

Ennek egyik formája az Ovi-hívogató napok tartása, közös ünnepségek, játszó idők teremtése.

- Minden szülőt partnerének tekinti óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítőszándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.
- A beiratkozás a fenntartó által meghatározott napokon, illetve év közben folyamatosan (pl. költözés esetén) történik.

A beiratkozás folyamatos, azzal a kikötéssel, hogyha a lakóhely szerinti óvodában betelik a létszám, a településrész másik óvodájába irányítható a kisgyerek.

A beiratkozás jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé.

- Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek: a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok, a gyermek születési anyakönyvi kivonata, a gyermek lakcímkártyája, TAJ kártyája.

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárás rendje

- Az a gyermek tanköteles korú, aki augusztus 31-ig betölti 6. életévét.
- Véleménykülönbözőség esetén-szülő, pedagógus- minden esetben a Nevelési Tanácsadó véleményét kell kikérni a gyermek beiskolázásával kapcsolatban.

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje

- A tanköteles korú gyermekeket szeptemberben a logopédus felméri és kiszűri a beszédhibás, vagy részképesség gyengeséggel küzdő gyermekeket. Erről egyeztetnek az óvónővel és közösen tájékoztatják a szülőket, hogy megfelelő terápiával tudják a gyermek fejlődését segíteni.
- Év végén kontroll vizsgálat után az iskola kezdését vagy óvodában maradását javasolja a gyermek számára. A tényleges beiskolázásról a szülő joga dönteni.
- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik, fejlődésüket gyermekenként vezetett „személyiséglapon”, fejlődési naplóban regisztrálják, a középső csoportos és tanköteles gyermekeknél szűrőtesztet végeznek.
- Év közben folyamatosan tájékoztatják a szülőket a gyermek fejlődéséről, szükség esetén egyéb vizsgálatot javasolnak (pszichológus, orvos, Nevelési Tanácsadó).

Nevelési alapelv

Óvodásainkat a helyi nevelési programban megfogalmazott elvek szerint neveljük.

A program nyilvános, melyet a szülő az igazgatói irodában és az intézmény honlapján megtekinthet, illetve az óvodapedagógusoktól kap tájékoztatást.

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Fontos feladatunknak tekintjük, hogy a gyermekeket egyéni ütemben, életkori sajátosságainak figyelembevételével, személyiségük és gyermeki jogaik tiszteletben tartásával sokoldalúan fejlesszük.

A harmonikus személyiségfejlődés érdekében tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk, helyette dicsérettel, buzdítással juttatjuk a gyermekeket sikerélményhez.

Heti rend

A gyermeki tevékenységek (játék, mozgás, mese-vers, ének-zene, énekes játék, rajzolás, mintázás, kézimunka; külső világ tevékeny megismerése, munka jellegű tevékenység) heti terve.

A nevelési évben két részre bontott heti rendet alkalmazunk.

Szeptember 1-jétől május 31-éig. Erről a csoportok faliújságján keresztül tájékozódhat a szülő.

Június 1-jétől augusztus 31-éig, amikor a csoportok összevontan működnek, kötelező tevékenység nincs. Szabadon választható tevékenységek a gyermek spontán érdeklődése alapján vagy az óvodapedagógus kezdeményezésére elsősorban a szabadban.

Napirend

A gyermekek folyamatos és rugalmas napi életritmusának közösségi keretek között történő célszerű megszervezését szabályozza. A Pedagógiai Program napirend javaslata alapján készült a gyermekcsoportok napirendje, melyet a faliújságon is olvashatnak a szülők.

Időpont	Tevékenység
6:00 - 8.30	A gyermekek folyamatos érkezése, szabad játék
8:30 - 11:45	Folyamatos tízóra, szabad játék, szabadon választott tevékenységek a csoportszobában vagy az udvaron
11:45 - 12:00	Készülődés az ebédhez, tisztálkodás, terítés, naposi teendők, önkiszolgálás
12:00 - 12:30	Ebéd
12:30 - 14:30	Készülődés a lefekvéshez, teremrendezés, mese, pihenés
14:30 - 15:00	Folyamatos felkelés, tisztálkodás, készülődés az uzsonnához

15:00 - 17:00	Játék a csoportszobában vagy az udvaron a szülők érkezéséig.
---------------	--

Gyermekvédelem

A gyermekvédelem pedagógiai munkánk szerves része. Előítéletektől mentesen, bizalommal, toleráns magatartással segíthetjük a családokat.

Okok feltárása után pedagógiai segítséget ajánlunk fel.

Gyermekvédelmi ügyekkel megkereshető: gyermekvédelmi felelős, csoportvónők, igazgató.

Az óvoda nyitvatartása

Az óvodák nyitvatartási ideje:

Intézményegység neve	Nyitvatartási idő
Ménfőcsanaki Óvoda	Hétfő – péntek 6:00 – 17:00
Gyirmóti Tagóvoda	Hétfő – péntek 6:30 - 17:00

- Az óvoda 5 napos munkarenddel működik.
- Szombaton és munkaszüneti napokon az óvoda nem üzemel.
- Reggel 7 óráig és délután 16:00-tól 16:30-tól, ill. 17 óráig a csoportok összevontan működnek.
- A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.
Ezekon a napokon kerül sor a nevelési értekezletek, szakmai továbbképzések lebonyolítására, minőségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végzésére.
- Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja.
- Nyáron a fenntartó rendelkezése szerint az óvodát 4 hétig bezárjuk.
A településünkön az óvodák egymást követően tartanak zárva, így a gyermekek elhelyezése egész nyáron biztosított.

- Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, a bejáratú ajtókat felszerelt biztonsági eszközzel zárjuk a gyermekek védelme érdekében.
- Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, hogy 8:30-ig hozzák be a gyermeküket az óvodába. Kérjük, hogy a reggeli érkezésnél a szülő személyesen adja át gyermekét az óvónőnek. Ha a szülő nem kíséri be gyermekét az óvodába, írásos nyilatkozatot kérünk.

Kivételes esetben az eljárásrend: A fél 9 után érkező gyermeket az ajtóban átvesszük a szülőtől, levetkőztetjük és bekísérjük a csoportszobába.

- A gyermeket az óvodából a szülőn kívül csak írásbeli nyilatkozat estén adjuk ki. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.
- A szülők kötelesek gondoskodni az óvoda nyitvatartási idején belül a gyermekük érkezéséről, ill. távozásáról.
- Az óvodába menet, ill. onnan jövet bekövetkezett balesetért a szülőt terheli a felelősség.
- A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett tevékenységeket ne zavarják meg.
- A gyermekek hazavitele: a nem étkező gyermekek 12 óráig maradhatnak. A napközisek elvitele 12:45 órakor illetve 15 órától történhet. A foglalkozások idején, illetve pihenő időben kérjük, ne zavarják az óvodásokat.
- Gyermkeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket.

Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vággyal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal.

Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

- A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében az udvari játszó területen szülő és testvér csak addig tartózkodjon, míg átveszi óvodás gyermekét és elköszönnek.
- Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban, az ajtó előtt vagy az ablaknál – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Kérjük az ebéd után távozókat, 13 óráig szíveskedjenek elvinni a gyermeket, a pihenő időben ne zavarják az óvodásokat.

Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk.

A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

Késés, hiányzás, távolmaradás az óvodától

Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni!

Ha mégis késnének, telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást szíveskedjenek jelezni az óvoda felé is. Az óvoda által szervezett külön programokra /pl. úszás/ a kiírt érkezési időt a szülő minden esetben tartsa be. A gyermekek a fejlesztő és a logopédus foglalkozásaira, pontosan érkezzenek a megfelelő felszereléssel együtt.

Betegségből gyógyult gyermekeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyerek közösségbe!

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §-ának gyermekek mulasztásával kapcsolatos szabályainak alapján, ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan, akkor, ha a nevelési évben 5 napnál több az igazolatlan mulasztások száma. Az igazgató erről értesíti a szülőt és felhívja a figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire, a családi pótlék jogosultságának jogkövetkezményeire.

Ha az óvoda értesítése eredménytelen és a gyermek ismételten igazolatlanul hiányzik, továbbá az adott évben igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 10 napot, az igazgató tájékoztatja az illetékes gyermekjóléti szolgálatot, gyámhatóságot és megkeresik a szülőt. Az egészséges gyermek hosszabb hiányzását a szülő írásbeli kérelme alapján az igazgató, igazgató-helyettes, tagintézmény- igazgató engedélyezheti. A távolmaradási szülői kérelmeket minden hónap legkésőbb 5.-éig rögzítik az óvodapedagógusok az oviKréta tanulmányi rendszer felületére.

Étkezések

Étkezések időpontja:

Tízórai	8:00- 9:00-ig folyamatosan igény szerint
Ebéd:	12:00
Uzsonna:	14:30

Az étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megeztetni, mert tevékenységek közben már nem tudunk étkeztetni. Konkrét programok módosíthatják a fenti étkezési időpontokat. Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat. Az öltözőben étkezni tilos!

Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak csokoládét, rágógumi, üdítőt stb. gyerekeknek elváláskor vagy érkezéskor. A meglepetéseket, finomságokat az óvodán kívül adják át. Kivétel ez alól, ha a születésnap megünnepléséről van szó, amikor is az egész csoportot látja vendégül, boltban vásárolt, csomagolt süteménnyel. A szülő által otthon sült ételt tilos behozni az óvodába születésnap alkalmával. Oka: az étel nem nyomon követhető.

A gyermekek öltözeke

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk. A gyermekek ruhája, cipője néha összecszerelődik, ezért kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.

Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz: jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál (ne papucs, mamusz)
- udvari játékhoz megfelelő ruha, cipő
- egy-két váltás alsónemű
- tornához kényelmes ruha (ha a benti cipő nem zárt, akkor külön tornacipő)

- úszáshoz: fürdőruha, papucs, úszósapka, törölköző, nejlonzacskó a vizes holminak, hosszú hajú kislányoknak száraz hajgumi
- kiscsoportosok esetében az otthon biztonságát felidéző tárgy (ruha, maci)

Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek. A gyermekek személyes holmiját az öltözőben szíveskedjenek elhelyezni, a testnevelés foglalkozáshoz szükséges felszerelést lehetőleg tornaszákban helyezték el.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok:

- Háziállatot behozni csak az óvónő illetve a vezető engedélyével lehet pl. foglalkozásokra, ünnepek alkalmával. /pl. Húsvét – nyuszi ketrecben/
- Az otthonról hozott játékok az óvónő által meghatározott napokra korlátozódjanak, kivéve alvóka, mesekönyv, és ami érzelmileg megnyugtató a gyermeknek.
- Ékszerekért és egyéb tárgyakért, játékért az intézmény nem vállal felelősséget.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető tárgyakat az óvodába behozni tilos!
- Ugyancsak nem engedélyezzük játékfegyverek, illetve nagy hanghatású játékok behozatalát a csoport nyugalma érdekében.

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől vagy az igazgatótól kérjenek.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

Szülői fórumok:

- Szülői értekezlet, szülői szervezeti megbeszélések;

- Játsszó délutánok, nyílt napok (Én napom);
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- Fogadó óra (közös en egyeztetett időben);
- Az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- A falíújság közös használata is az információk átadását segítik.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

FONTOS TUDNIVALÓK

1. Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos!
2. Az óvoda egész területére égő cigarettával belépni és dohányozni tilos!
3. Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
4. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az igazgató adhat engedélyt.
5. Az óvodapedagógusnak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus, allergiás és lázgörccsös betegségben szenvedők kivételek a kezelőorvos igazolása alapján.
6. Betegség esetén kérjük, hogy a gyermeket tartsák otthon, hogy a többi gyermek megfertőzését elkerüljük. Beteg, lázas, kiütéses gyermek az intézményt nem látogathatja. Betegségből gyógyult gyermekeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyerek közösségbe!
7. Az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a GMK Győr munkatársai látják el. Az étkezési térítési díjakat havonta előre kell fizetni. Az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapban jóváírják. Hiányzás esetén az étkezés lemondható a tárgynapot megelőző nap 8.30 óráig telefonon vagy e-mail-en. Aznapra lemondást nem tudunk elfogadni! A lemondás az ingyenesen étkezőkre is vonatkozik!

Intézményi étkeztetéssel kapcsolatos szabályozása:

Az intézményi étkeztetést a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott köznevelési intézményekben alkalmazandó térítési díjak, valamint egyéb köznevelési

feladatok ellátásával kapcsolatos térítési díjak megállapításának szabályairól szóló 18/2013. (IV. 18.) Önk. rendelet szabályozza.

Élelmiszerbiztonsági szempontból a saját élelmiszer bevitelével kapcsolatban a következő szabályozást kell betartani az intézményben dolgozóknak:

- A bevitt hideg és meleg élelmiszert elkülönítetten kell külön hűtőben tárolni.
 - Elkülönítetten kell szükség esetén a melegítést végezni, (pl. Külön mikrohullámú sütőben, illetve külön edényben).
 - Az étel fogyasztása csak külön helységben engedélyezett (tálalókonyhában nem): a délelőtti és délutáni étkezést a csoport felügyeletét ellátó kolléganő részvételével, a gyermekek csendes pihenőjének időszakában.
 - A használt evőeszközök mosogatása, tisztítása, tárolása szintén elkülönítetten történik.
8. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. -a szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011 (XII. 29.) Korm. rendelet 17-18. §-a szerinti dokumentumok benyújtása szükséges. Az intézményi étkezés térítési díját a fenntartó a mindenkor jogszabályok alapján határozza meg. A hiányzások miatti levonás havonta írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülői a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
9. Óvodán kívüli programok: bábszínház, hangverseny, kirándulások, kiállítások megtekintésének költségeit a szülőknek kell fizetni. Ezeket a rendezvényeket csak óvodás gyermekeknek szervezzük!

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a szülői munkaközösség tagjaihoz.

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében és a honlapon kifüggesztésre kerül.

ELÉRHETŐSÉG

Ménfőcsanaki Óvoda	Világosvár Tagóvoda
Horgas u. 21.	Horgas u. 38.
96/449-297	96/448-974
menfocsanaki@gyoriovodak.hu	vilagosvar@gyoriovodak.hu
Honlap: menfocsanaki.gyoriovodak.hu	
Manóvár Tagóvoda	Gyirmóti Tagóvoda
Győzelem u. 12.	Szent László út 35-37.
20 / 468-5416	20 / 4968938
manovar@gyoriovodak.hu	gyirmoti@gyoriovodak.hu

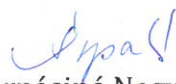
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házi rendet az óvoda igazgatója a nevelőtestület bevonásával készítette.

A Házi rend rendelkezéseinek érvénybeléptetéséhez amennyiben a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul, ezért jóváhagyása nem szükséges.

A Házi rend hatályba lépésének időpontja: 2025.08.25.




Árpásiné Nagy Andrea
Igazgató