

ÉVES MUNKATERV

MÉNFŐCSANAKI ÓVODA



2025-2026



OM:201902

Tartalom

1.	ÁLTALÁNOS ADATOK	3
1.1	Helyzetelemzés.....	3
2.	A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	4
2.1	Személyi feltételrendszer	4
2.2	Tárgyi infrastrukturális feltételek.....	8
3.	SZERVEZETI FELTÉTELEK	9
3.1	Intézményi-vezetői feladatmegosztás.....	9
3.2	Értékelés- TÉR.....	9
3.3	Intézményi döntés előkészítés.....	10
3.4	Tervezés.....	11
3.5	Továbbképzés 2025/2026.....	11
3.6	Intézményi innováció 2025/2026	12
4.	AZ ÓVODA FELADATRENDSZERE	12
4.1	Személyiség és közösségfejlesztés	13
4.2	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok	15
4.3	A gyermek fejlődésének nyomon követése	19
4.4	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre).....	19
4.5	Egyéb, óvodai nevelésen kívüli programok.....	19
5.	BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	21
5.1	Szakmai munkaközösségek működése:	21
5.2	Feladatellátási terv felelősei	22
5.3	Belső tudásmegosztás	22
5.4	2025-2026 nevelési év kiemelt ellenőrzési területei.....	24
5.5	Munkarend 2025-2026	25
6.	AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI	26
6.1	Szülők.....	26
6.2	Bölcsőde.....	26
6.3	Iskola	27
6.4	Közművelődés.....	27
6.5	Fenntartó.....	28
6.6	Pedagógiai szakszolgálat.....	28
6.7	Pedagógiai szakmai szolgáltatás	29
6.8	Egyéb partnerek.....	29
6.9	Az intézmény részvétele a közéletben	29
7.	Mellékletek.....	31
7.1	TÉR - óvodapedagógus	31
7.2	TÉR- Vezetők	37
7.3	Zöld Óvoda Munkaközösség munkaterve.....	41
7.4	Differenciált Képességfejlesztő Munkaközösség munkaterve	46
7.5	Hagyományápoló Munkaközösség éves munkaterve.....	51
7.6	Szülői Munkaközösség éves munkaterve	56
8.	JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	57
9.	Legitimációs záradék	58

1. ÁLTALÁNOS ADATOK

Óvoda megnevezése:	Ménfőcsanaki Óvoda
Óvoda címe:	9012 Győr, Horgas u.21.
Elérhetősége:	96/449-297
Igazgató	Árpásiné Nagy Andrea
Igazgató helyettes:	Horváthné Tóth Enikő
Igazgató helyettes:	Schramné Pongrác Ágnes
Világosvár Tagóvoda tagintézmény igazgató:	Kovácsné Kurcsics Katalin
Manóvár Tagóvoda tagintézmény igazgató:	Nagy Zsuzsanna
Gyirmóti Tagóvoda tagintézmény igazgató:	Konczné Gyánó Andrea

1.1 Helyzetelemzés

A 2013. július 01. napjától átszervezés által a Ménfőcsanaki Óvoda önálló köznevelési intézményként működik.

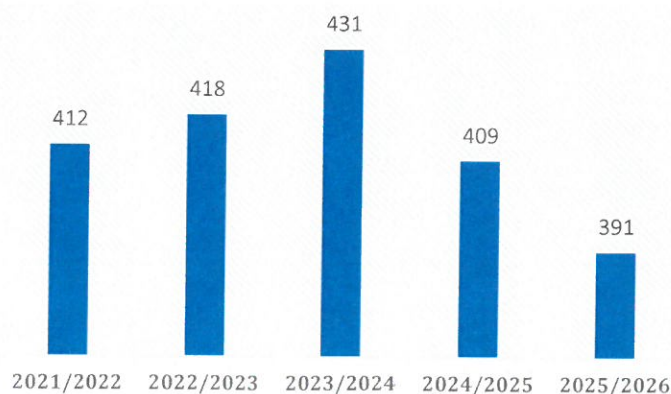
Az intézmény felépítése:

Székhely:	Ménfőcsanaki Óvoda	Horgas u. 21.
Tagóvodák:	Világosvár Tagóvoda	Horgas u. 38.
	Manóvár Tagóvoda	Győzelem u. 12.
	Gyirmóti Tagóvoda	Szent László u. 35-37.

A 2025/2026 nevelési évre a beíratás napján, Ménfőcsanakon 88 gyermek, a Gyirmóti tagóvodában 16 fő iratkozott be és nyert felvételt.

A Ménfőcsanaki Óvoda székhely intézménye 4 csoport, a Világosvár Tagóvoda 8 csoport, Manóvár Tagóvoda 3 csoport befogadására alkalmas. A Gyirmóti tagóvodában két csoport működik. Így 426 férőhelyes óvodánk 4 épületben, 17 csoporttal várja a gyerekeket, heterogén összetételű csoportokkal.

Gyermeklétszám



2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

2.1 Személyi feltételrendszer

Terület	Törvény szerinti adat
Alapító Okirat kelte, száma	8/A-107/2015 (VI.04) Módosított: 8/A. - 46/2025. (III. 28.)
Az intézmény vezetője, képviselője	Árpásiné Nagy Andrea- igazgató
Az intézmény telefonszáma	96/449-297
E-mail elérhetősége	menfocsanaki@gyoriovodak.hu

Terület	Törvény szerinti adatok
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2016.09.01-től (fenntartói határozat szám)	36
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2016.09.01-től (fenntartói határozat szám)	23
Dajkai álláshelyek száma	17
Pedagógiai asszisztens álláshelyek száma	5
Óvodatitkár álláshely száma	1
Óvodapszichológus álláshely száma	-
Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1
Igazgató helyettes (2024.01.01.-től) (fő)	2
Tagintézmény igazgató (fő)	3
Tagintézmény igazgató –helyettes (fő)	-
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096010 Óvodai intézményi étkeztetés

2025/2026 nevelési év gyermekadatai

Óvoda neve	szept.1	okt. 1	dec. 31	máj. 31	Átlagos gyermeklétszám (máj.31)
Székhely Ménfőcsanaki Óvoda	86	86	89	94	23,5
Világosvár Tagóvoda	161	161	174	178	22
Manóvár Tagóvoda	60	62	63	66	22
Gyirmóti Tagóvoda	45	46	48	48	24

Óvoda	Csoport	szept.1.	okt.1.	dec.31.	máj. 31.	SNI	BTMN
Székhely: Ménfőcsanaki Óvoda	Alma	23	23	23	25	1	
	Hóvirág	18	19	20	21	1	
	Ibolya	23	23	24	25		
	Méhecske	22	22	22	23	1	
Világosvár Tagóvoda	Katica	23	23	24	26	1	2
	Napsugár	26	26	26	26		
	Nyuszi	24	24	24	24	1	1
	Rozmaring	20	20	21	22		
	Süni	17	17	17	18	1	1
	Százszorszép	16	16	20	21		2
	Szentjánosbogár	18	18	19	19		
	Szitakötő	17	17	23	23	1	
Manóvár Tagóvoda	Lepke	22	22	22	24		
	Maci	21	21	22	22		
	Szivárvány	17	19	19	20	1	
Gyirmóti Tagóvoda	Cinke	20	22	22	23	1	
	Lepke	20	22	23	24		2

Dolgozókkal kapcsolatos adatok

Óvoda neve	Óvoda pedagógus	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodatitkár (fő)	karbantartó (fő)
		dajka	pedagógiai asszisztens		
Ménfőcsanaki Óvoda	9	4	5	1	1
Világosvár Tagóvoda	17	8			
Manóvár Tagóvoda	6	3			
Gyirmóti Tagóvoda	4	2			
Összesen	36	17	5	1	1

Óvoda neve	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus	Szakvizsgázott
Ménfőcsanaki Óvoda	3	3	3		1
Világosvár Tagóvoda	2	9	5	1	5
Manóvár Tagóvoda		2	4		1
Gyirmóti Tagóvoda		3	1		1
Összesen	5	17	13	1	8

Az engedélyezett álláshelyek száma törvényi előírásnak megfelelően 60 fő. Az épületek nagyságát tekintve és az intézmény zavartalan működése szükségessé tenne ezen kívül még konyhai kisegítő, karbantartó és takarítónő állás helyét.

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

Tagóvoda	A csoport megnevezése	Csoport létszám 2025.05.31	Pedagógusok neve - kötött órászáma	Dajka neve
Székhely Ménfőcsanaki Óvoda	Alma	25	Jóföldiné Antal Szilvia - 32	Stipsits Lídia
			Juhászné Hajner Tímea - 32	
	Hóvirág	21	Táncsics Anett - 32	Soóky Dominika
			Szilágyi-Takács Anita - 32	
	Ibolya	25	Madarászné M. Andrea - 32	Ruzsa Réka
			Lukács Rebeka Dorina - 26	
	Méhecske	23	Horváthné Tóth Enikő - 22	Peiterné Takács Klára
			Cseh Viktorné - 32	
Világosvár Tagóvoda	Katica	26	Józsáné Nagy Erzsébet - 32	Turiné Paár Erika
			Korognainé Széber Anita - 32	
	Napsugár	26	Sulczné Lendvai Mária - 32	Balogh Anikó
			Nagyné Ackerl Gabriella - 32	
	Nyuszi	24	Ficzekné Konkolyos Szilvia - 32	Szöllősi Szilvia
			Tóközi-Czifrik Krisztina - 32	
	Rozmaring	22	Fehér Ibolya - 32	Vönöczky Renáta
			Horváth Éva - 32	
	Süni	18	Pódáné Farkas Henrietta - 32	Bögi Tiborné
			Kiss Mónika Marianna - 32	
	Százszorszép	21	Schramné Pongrácz Ágnes - 22	Jámbor Péterné
			Vallerné Reider Adrienn Ilona - 32	
	Szentjánosbogár	19	Németh Krisztina Mária - 32	Véber Alexandra
			Kaszás-Tóth Ivett - 32	
	Szitakötő	23	Kispál Anita - 32	Joóné Prutzki Andrea
			Pintér Réka - 32	
Manóvár Tagóvoda	Lepke	24	Kaproncai Katalin - 32	Szűcs- Végh Tímea
			Nagy Zsuzsanna Edit - 24	
	Maci	22	Dériné Tóth Erika - 32	Rónaszéki Andrea
			Ónodiné Pusztai Luca Veronika - 32	
	Szivárvány	20	Varga Éva - 32	Horváthné Váczi Ildikó
			Rigó Krisztina - 32	
Gyirmóti Tagóvoda	Lepke	23	Vargáné Simárszki Zsuzsa - 32	Kissné Boros Judit
			Máté Éva - 32	
	Cinke	24	Kernácsné Kriston Anett - 32	Molnár Izabella
			Konczné Gyánó Andrea - 26	

2.2 Tárgyi infrastrukturális feltételek

A nevelési évben tervezett felújítások, fejlesztések

Óvoda neve	Terület	Tervezett felújítás
Székhely: Ménfőcsanaki Óvoda	3 csoportszoba, iroda, logopédia	tisztasági festés udvarrészek közötti fakerítés cseréje
Óvoda neve	Terület	Tervezett felújítás
Világosvár Tagóvoda	UDVAR	szomszéd oldali fa kerítéspanelék cseréje horganyzott táblás kerítésre
	EGYÉB HELYISÉGEK	tisztasági festések (felnőtt mosdók, folyosó, öltöző)
Óvoda neve	Terület	Tervezett felújítás
Manóvár Tagóvoda	UDVAR	Ételhulladék tároló kialakítása Tetőcsere
Óvoda neve	Terület	Tervezett felújítás
Gyirmóti Tagóvoda	UDVAR	Udvari játékok felújítása, karbantartása

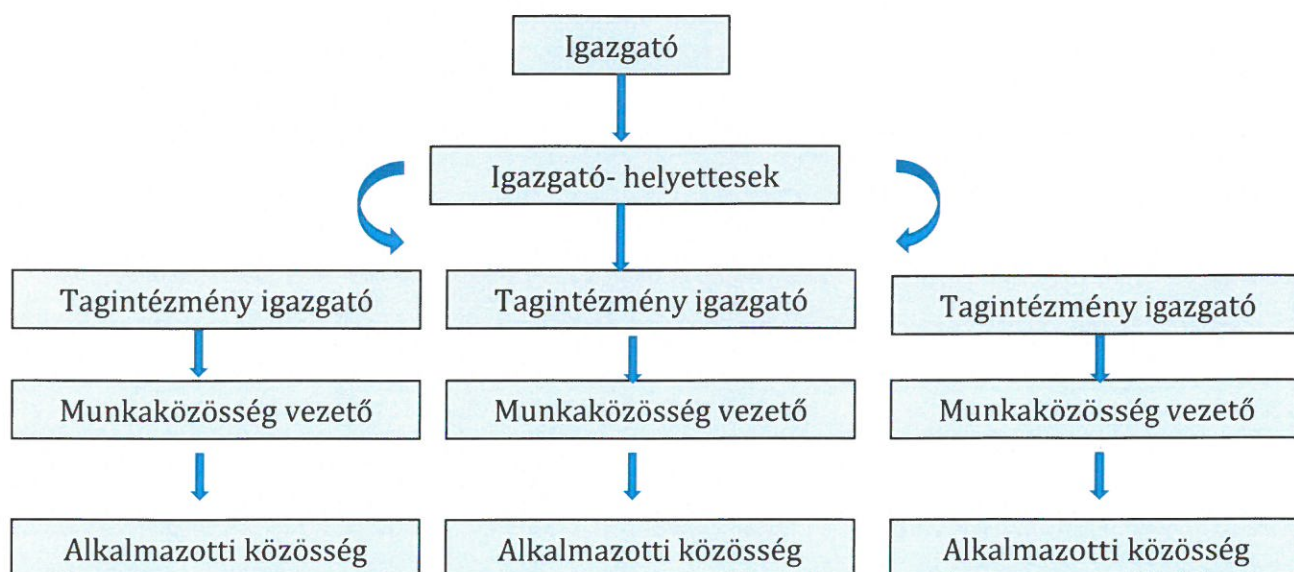
Szöveges indoklás

Megvalósítás költségvetés elfogadása szerint ütemezve 2025-2026-os nevelési évben. Az anyagi források függvényében a folyamatos állagmegóvásra, karbantartásra és fejlesztésre törekszünk.

3. SZERVEZETI FELTÉTELEK

3.1 Intézményi-vezetői feladatmegosztás

Igazgató:	Árpásiné Nagy Andrea
Igazgató helyettes:	Horváthné Tóth Enikő
Igazgató helyettes:	Schramné Pongrác Ágnes
Manóvár Tagóvoda- Tagintézmény igazgató:	Nagy Zsuzsanna
Világosvár Tagóvoda- Tagintézmény igazgató:	Kovácsné Kurcsics Katalin
Gyirmóti Tagóvoda- Tagintézmény igazgató:	Konczné Gyánó Andrea
Helyettesítés rendje: Az SZMSZ-ben megjelenítve	



Óvoda neve	Minősítő eljárás a nevelési évben		
	Pedagógus neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Gyirmóti Tagóvoda	Vargáné Simárszki Zsuzsa	2026	Pedagógus II.

3.2 Értékelés- TÉR

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és a 18/2024.(IV.4.) BM rendelet (továbbiakban TÉR rend.) meghatározottak alapján végezzük a pedagógusok

teljesítményértékelését. Ennek szempontjait a 2024.09.01-jén hatályba lépő TÉR Szabályzatunk tartalmazza.

Meghatározásra kerülnek a helyi intézményi indikátorok, a területekhez kapcsolódó pontszámok, az objektív értékelést segítő módszerek és mérőeszközök köre, az ellenőrzés-adatgyűjtés gyakorisága, valamint a közreműködő(k) személye. A mellékleteket minden értékelési időszak előtt, a személyre szabott teljesítménycélok meghatározásakor adja át az értékelő vezető az értékelendő személyeknek.

Az értékelendő személyek személyes teljesítménycéljaikat a szabályzat mellékletében található nyomtatványain adják be az értékelő vezetőnek elsősorban június 30-ig, de legkésőbb: vezetői megbízással rendelkező személy esetén augusztus 31-ig, egyéb értékelendő esetén szeptember 30-ig. Az értékelendő személyek az értékelő vezetővel történő megbeszélés után rögzítik személyes teljesítménycéljaikat a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.

A fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont:

A néphagyomány ápolásának, őrzésének kiemelt kezelése, ezzel kapcsolatos programok szervezése.

A fenntartó által megfogalmazott cél, miszerint kiemelt figyelmet kell fordítani a néphagyomány ápolására és az ehhez kapcsolódó programok szervezésére, összhangban áll intézményünk pedagógiai programjával. Nevelési gyakorlatunkban eddig is hangsúlyos szerepet kapott a népi kultúra értékeinek megőrzése és továbbadása, így az elvárások teljesítése a már meglévő szakmai alapokra építve biztosított.

3.3 Intézményi döntés előkészítés

Időpont	Dokumentum	Érintettek köre	Felelős
augusztus	Munkaterv, Beszámoló	Fenntartó Óvodapedagógusok	Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók

3.4 Tervezés

Személyi változás tekintetében 2025/2026

Álláshelyen	Feladat	Helyettesítő neve
Varga- Koncz Daniella- GYES	Helyettesítés	Kernácsné Kriston Anett óvodapedagógus
Csapó Réka Eszter- GYES	Helyettesítés	Pintér Réka- óvodapedagógus hallgató
Herenkovicsné Régi Andrea- GYES	Helyettesítés	Máté Éva- óvodai nevelő
Koós- Munkácsi Réka	Helyettesítés	Cseh Viktorné- óvodapedagógus hallgató
Renner- Unger Vivien	Helyettesítés	Lukács Rebeka Dorina- óvodapedagógus
Horváth Zsuzsanna	Helyettesítés	Szilágyi Takács Anita- óvodapedagógus hallgató
Péczi- Östör Patrícia	Helyettesítés	Dériné Tóth Erika- nyugdíjazott óvodapedagógus

3.5 Továbbképzés 2025/2026

Óvoda neve	Megnevezése	Pedagógus neve	Felelős
Székhely Ménfőcsanaki Óvoda	Az asszertív kommunikáció szerepe	Jóföldiné Antal Szilvia	Igazgató tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek
Világosvár Tagóvoda	A szabad játék szerepe	Kispál Anita	
	Pedagógus-szülő kommunikáció	Vallerné Reider Adrienn	
	Autogén tréning	Németh Krisztina Mária	
Gyirmóti Tagóvoda	Köznevelési igazgatóképzés	Vargáné Simárszki Zsuzsa	

3.6 Intézményi innováció 2025/2026

Óvoda neve	Megnevezése Tartalom	Korosztály	Felelős
Ménfőcsanaki Óvoda és tagóvodái	Tehetséggondozás- Óvodakert kialakítása, fenntartása	minden korosztály	Józsáné Nagy Erzsébet, kijelölt felelősök
	Tehetséggondozás Ovi-foci	nagycsoport	Kispál Anita, kijelölt felelősök
	Tehetséggondozás Rajzpályázatok	minden korosztály	kijelölt felelősök
	Tehetséggondozás Ovi-zsaru	nagycsoport	kijelölt felelősök
	Tehetséggondozás Ovi-foci	nagycsoport	kijelölt felelősök

ÖNKORMÁNYZATI FINANASZÍROZÁSBÓL: ÚSZÁS

Idén is díjmentesen részt vehet minden nagycsoportos korú kisgyermek az Önkormányzat által támogatott és szervezett úszásoktatáson. 10 alkalommal ismerkedhetnek a gyerekek a vízzel, vizes játékokkal és az úszás alapjaival. Cél a vízhez szoktatás.

4. AZ ÓVODA FELADATRENDSZERE

Nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Minden Tagóvoda 4 hétre, a nyári takarítás idejére áll le, amely időpontjáról folyó év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra törvény szerint öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

A nevelés nélküli munkanapokon, illetve az intézmények nyári zárva tartási ideje alatt is biztosított a gyermekek ellátása összevont csoportokban. Minimum egy feladatellátási hely egész év során várja a gyerekeket.

Az iskolai őszi, -téli, -tavaszi szünetekben a lecsökkent létszámok miatt is összevont csoportok működnek, de az óvodai nevelés teljes évben biztosított a gyermekek számára.

Az óvodában nincsenek őszi, - tavaszi szünetek!

Ménfőcsanaki Óvoda és tagóvodáinak nyitvatartási ideje: 6:00 – 17:00, napi 11:00 óra

Gyirmóti Tagóvoda nyitvatartási idő: 6:30 – 17:00, napi 10.30 óra

4.1 Személyiség és közösségfejlesztés

A nevelési év egyedi intézményi kiemelt feladata:

„Lehet könnyebb az iskolatáska-

A gyermekek személyiségének kibontakoztatása, különös tekintettel a tanköteles korúak iskolára való felkészítésére”

Megvalósítás a pedagógiai gyakorlatban:

1. Fejlesztési területek

A személyiségfejlesztés és az iskolára való felkészítés komplex, több területet érint:

- Érzelmi és szociális fejlődés: együttműködés, szabálytudat, önismeret, empátia.
- Anyanyelvi nevelés: szókincsfejlesztés, beszédértés és -kifejezés, történetalkotás.
- Mozgásfejlesztés: nagymozgás, finommotorika, szem-kéz koordináció – a tanuláshoz szükséges alapok.
- Értelmi képességek fejlesztése: figyelem, emlékezet, gondolkodás, problémamegoldás.
- Önkiszolgálás, önállóság: feladatvégzés, időérzék, felelősségérzet.

2. Alkalmazott módszerek

- Játékos tanulás: a gyermek életkori sajátosságaira épülő, motiváló tevékenységek (pl. társasjátékok, szerepjátékok, logikai játékok).
- Projekt módszer: témahetek, közös kutatás, alkotás, élményszerzés, amely fejleszti az együttműködést és komplex gondolkodást.
- Egyéni differenciálás: fejlettségi szinthez igazított tevékenységek, személyre szabott fejlesztés.

- Kooperatív technikák: páros és csoportos feladatmegoldás, amelyek a szociális kompetenciákat és együttműködést támogatják.
- Komplex műveltségterületek: a világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatszerzés, vizuális, zenei nevelés.
- Megfigyelésen alapuló fejlesztés: a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, szükség esetén célzott fejlesztési terv készítése.

3. Eszközök és környezet

- Gazdag, inger- és eszközgazdag csoportszoba, sarkok kialakítása (pl. íróasztal, nyelvi sark, építő, logikai sark).
- Kültéri lehetőségek kihasználása – mozgás, természetmegfigyelés, szociális tanulás tere.
- Mesék, versek, dramatikus játékok, alkotás és zene mint eszközök az érzelmi és kognitív fejlődés támogatására.

Az óvodai rendezvények és hagyományok:

A Differenciált Képességfejlesztő-, a Hagományápoló-, és Zöld Óvoda Munkaközösség szervezi az ünnepeket és gyermekprogramokat.

Az éves eseménynaptár - mely a munkaterv elején található - a további programokat, előre betervezhető eseményeket tartalmazza.

Óvodánk Pedagógiai Programjának szelleme megkívánja, hogy a helyi hagyományokat, sajátosságokat figyelembe véve tűzzük ki céljainkat és feladatainkat.

Fontosnak tartjuk a hagyományőrzést, a régi értékek megőrzését, a gyermekek kompetenciáinak fejlesztését, erősítését. Az óvoda mindennapi életét meghatározó jól működő szokás- és szabályrendszer kialakításával minden gyermek a közösség aktív tagjává válhat a minőségi pedagógiai nevelőmunka során. Minden gyermek egy külön személyiség, tehát személyiségfejlődésük során az egyéni sajátosságok, különbözőségük, fejlettségi szintjük határozzák meg a pedagógiai munkát, a közösségi nevelést. Elfogadjuk a másságot, a közösségbe való integrálás fontosságát, hangsúlyozzuk a differenciált nevelést az inkluzív pedagógia jegyében.

4.2 Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Az időpontok vonatkozásában bizonyos napok, időpontok változhatnak az év folyamán az aktuális és nem várt események miatt!

Ménfőcsanaki Óvoda minden tagóvodájára vonatkozik			
Időpont	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
Szeptember			
09. 01	Első óvodai nap	Gyermekek	Óvodapedagógusok
09. 01	Hagyományápoló Munkaközösség megbeszélése	Munkaközösségi tagok	Józsáné Nagy Erzsébet
09. 02	Differenciált Képességfejlesztő Munkaközösség megbeszélése	Munkaközösségi tagok	Kispál Anita
09.09	Légvár a Ménfőcsanaki Óvodában	Gyermekek	Juhászné Hajner Tímea
09. 12	Tűzriadó próba	Alkalmazotti közösség Gyermekek	Igazgató Igazgató-helyettesek Tagintézmény igazgatók
09. 15.-19	Csoport szülőértekezletek	Szülők	Igazgató Óvodapedagógusok
09. 22	Takarítási Világnap	Gyermekek	Óvodapedagógusok
09.19	Autómentes nap	Gyermekek	Óvodapedagógusok
folyamatos	Gyűjtő utak, szünetelő napok, kirándulások	Gyermekek	Óvodapedagógusok
09. 22	Szülői Munkaközösség értekezlete	SZM tagok	Igazgató
folyamatos	SNI, BTMN-es gyermekek szüleinek szülőértekezlet	Szülők	Gyógyypedagógusok
09. 26	Mihály napi vásár	Gyermekek	Óvodapedagógusok
09.30	Népmese napja	Gyermekek	Óvodapedagógusok
Október			
10. 01.	OSA statisztika elkészítése	Igazgató, Igazgató-helyettesek Tagintézmény igazgatók	
október	Őszi versmondás – mesehét keretében	Gyermekek	Kovácsné Kurcsics Katalin
folyamatos	Rajzpályázatokra felkészítés	Gyermekek	Óvodapedagógusok
folyamatos	Ovi foci	Nagycsoportosok	Bősze Levente, Czigler- Tillinger Dóra óvodapedagógusok
folyamatos	Ovi zsaru	Nagycsoportosok	Felelős óvónők
folyamatos	Személyiséglapok vezetése	Gyermekek	Differenciált Képességf. Munkaközösségi tagok

hetente	AYRES – torna	SNI-s, BTMN-s Gyermekek	Felelős óvónők
09-29- 10. 03	Állatok Világnapja	Gyermekek	Óvodapedagógusok
október	Vaskakas Bábszínház	Gyermekek	Schramné Pongrác Ágnes
október	DIFER teszt elvégzése nagy csoportosoknál	Nagy csoportosok	Differenciált Képességfejlesztő Munkaközösség tagjai
október	Fogadóóra	Szülők	Óvodapedagógusok
November			
11. 10-14	Márton napi délután	Szülők, Gyermekek	Óvodapedagógusok
november	Koncert	Gyermekek	Kovácsné Kurcsics Katalin
11.21- péntek	Nevelés nélküli munkanap- Alkalmazotti értekezlet	Alkalmazotti közösség	Igazgató
november	Differenciált Képességfejlesztő Munkaközösség szakmai délelőtti	Differenciált Képességf. Munkaközösségi tagok	Kispál Anita
november	Hagyományápoló Munkaközösség szakmai délelőtti	Hagyományápoló Munkaközösségi tagok	Józsáné Nagy Erzsébet
november	Felkészülés a Mikulás napi bábozásra	Hagyományápoló Munkaközösség tagjai	Pódáné Farkas Henrietta
December			
12.01	Adventi gyertyagyújtás	Gyermekek	Óvodapedagógusok
12.01-19	Adventi időszak	Gyermekek	Óvodapedagógusok
12. 04	Mikulásra hangoló óvónői bábelőadás	Gyermekek	Hagyományápoló munkaközösség tagjai
12.05	Mikulás érkezése	Gyermekek	Józsáné Nagy Erzsébet
12. 12	Lucázás	Gyermekek	Épületenként egy csoport
hétfőnként	Adventi közös gyertyagyújtás	Gyermekek	Épületenként egy csoport
12. 21	Falukarácsony a Betlehemnél	Gyermekek	Munkaközösség vezetők
12.11-17	Karácsonyváró a szülőkkel, nagy szülőkkel	Szülők, Nagyszülők, Gyermekek	Óvodapedagógusok
12. 18	Dolgozói karácsony	Alkalmazotti közösség	Igazgató
12. 12	Óvodai nyugdíjas dolgozók karácsonyi köszöntése	Kijelölt csoport	Igazgató

Január			
január 12	Szülői Munkaközösség értekezlete	SZM tagok	Igazgató
01.12-23	Ország projekt	Gyermekek	Óvodapedagógusok
január	Tél projekt	Gyermekek	Óvodapedagógusok
01.06	Vízkereszt, háromkirályok napja	Gyermekek	Óvodapedagógusok
január	Differenciált Képességfejlesztő Munkaközösség szakmai délelőtti	Munkaközösségi tagok	Kispál Anita
január	Hagyományápoló Munkaközösség szakmai délelőtti	Munkaközösségi tagok	Józsáné Nagy Erzsébet
01.12-16	Csoport szülői értekezletek	Szülők	Óvodapedagógusok
Február			
02.03	Balázsolás	Gyermekek	Épületenként egy óvónő
02.02	Farsangnyitó vidám percek óvónők köszöntése	Hagyományápoló Munkaközösség tagjai	Józsáné Nagy Erzsébet
02.12- csütörtök	Gyermekfarsang Gyirmóti Tagóvoda Torda, Manóvár Világosvár	Gyermekek	Óvodapedagógusok
február	Koncert	Gyermekek	Kovácsné Kurcsics Katalin
február	DIFER teszt elvégzése – középső csoportosoknál	Középső csoportos gyerekek	Differenciált Képességfejlesztő Munkaközösség tagjai
február	Fogadóóra	Szülők	Óvodapedagógusok
Március			
03.16-20	OVIHÍVOGATÓ	Szülők	Igazgató
03.09-13	Március 15-i megemlékezés	Gyermekek	Óvodapedagógusok
03.20.	Víz világnapja „Ügyes kezek” című kiállítás	Gyermekek	Óvodapedagógusok
március	Hagyományápoló Munkaközösség megbeszélése	Hagyományápoló Munkaközösségi tagok	Józsáné Nagy Erzsébet
március	Differenciált Képességfejlesztő Munkaközösség megbeszélése	Munkaközösségi tagok	Kispál Anita
Április			
04.02- csütörtök	Nevelés nélküli munkanap- Alkalmazotti értekezlet	Alkalmazotti közösség	Igazgató
03.23-04.01	Húsvét projekt	Gyermekek	Óvodapedagógusok
04.01	Nyuszi érkezése	Gyermekek	Óvodapedagógusok

04.30	Madárgyűrzés	Gyermekek	Konczné Gyánó Andrea
április	Óvodai beíratás	Szülők	Igazgató
április	Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesületének konferenciája	Óvónők	Józsáné Nagy Erzsébet
április	Költészet Napja	Gyermekek	Kovácsné Kurcsics Katalin
04.27-04.30	Anyák napi nyílt délutánok	Gyermekek	Óvodapedagógusok
Május			
05.04-08	Madarak, fák napja (hátizsákos nap)	Gyermekek	Óvodapedagógusok
május	„Ovi-suli” - iskolalátogatás	Nagycsoportosok	Kispál Anita
05. 29	Batyus Évzáró a Kastélyban	Gyermekek Szülők	Igazgató
05. 29	Gyermeknap	Gyermekek	Óvodapedagógusok
május	Tanítványaink tárlata	Nagycsoportosok	Óvodapedagógusok
05. 21	Pünkösöd- CSIRIPISZLI gyermekcsoport	Néptáncosok	Józsáné N. Erzsébet
Június			
június	Differenciált Képességfejlesztő Munkaközösség beszámolója	Differenciált Munkaközösség tagjai	Kispál Anita
06. 15-hétfő	Nevelés nélküli munkanap- Alkalmazotti kirándulás	Alkalmazotti közösség	Igazgató
06. 08	Évzáró értekezlet	Alkalmazottak	Igazgató
június	Iskolába lépő gyermekeknél összegző értékelés készítése	Nagycsoportosok	Differenciált Képességfejlesztő Munkaközösség tagjai
június 22	Szülői értekezlet az új óvodások szüleinek	Szülők	Igazgató Igazgató-helyettesek Tagintézmény igazgatók
Augusztus			
08.24	Évnyitó értekezlet	Alkalmazotti közösség	Igazgató
08. 25-28	Óvodakezdés előtt 3 nap beszoktatás	Gyermek-szülő együtt	Óvodapedagógusok
folyamatos	KIR rendszer- OviKréta vezetése	Alkalmazotti közösség Gyermekek	Igazgató Igazgató-helyettesek Tagintézmény igazgatók

4.3 A gyermek fejlődésének nyomon követése

Folyamatosan, egész évben

Tartalom	Dokumentum	Felelős
Gyermekek személyiség fejlődésének nyomon követése értékelési szempontok alapján	„Gyermekek fejlődésének nyomon követése” - oviKRÉTA felület	Óvodapedagógusok Igazgató Igazgató-helyettesek Tagintézmény igazgatók Óvodapedagógusok

Szöveges indoklás
Lásd: A gyermekek fejlődését nyomon követő naplóban-oviKRÉTA felület

4.4 Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése

(különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Gyógypedagógiai fejlesztés BTMN, SNI Tehetségfejlesztés	Gyermekek (tehetséges és hátrányos helyzetű)	Fejlesztőpedagógus Gyógypedagógus Óvodapedagógusok

4.5 Egyéb, óvodai nevelésen kívüli programok

- ❖ A szeptemberi **beszoktatást**, az új gyerekek beilleszkedését segítik azok az alkalmak, melyeket több óvodapedagógusunk szervez augusztus végén a csoportok számára. Lehet ez egy hátizsákos kirándulás, játszótéri találkozás, ahol ismerkedhetnek a szülők és a gyerekek egymással. Minden ilyen program nagy jelentőséggel bír a jó együttműködés, a közös gondolkodás vonatkozásában.
- ❖ Óvodánkban hagyomány a **„családlátogatás”**, mely egy rövid ismerkedés a kisgyermekkel és szüleivel otthonukban.
- ❖ Az év eleji szülői értekezleten ismertetjük a szülőket az **óvodai külön**

foglalkozásokról, melyek kiválasztásánál felhívjuk a figyelmüket arra, hogy legyenek tekintettel a gyermek korára, terhelhetőségére. Ezt figyelembe véve lehetőségük van az évközi bekapcsolódásra vagy éppen a kiiratkozásra.

Pedagógiai hitvallásunk, amit a Pedagógiai Programunk is tartalmaz, hogy az óvodáskor legfontosabb fejlesztő tevékenysége a **SZABAD JÁTÉK**. Ha a gyermek megkapja az óvodai mindennapokban a szükséges érzelmi biztonságot, a három és hat év közötti egészséges testi, lelki és szellemi fejlődése akkor is biztosítva van, ha nem teszünk érte direkt semmit, vagyis nem fejlesztjük, hanem hagyjuk fejlődni.

Délután szervezett külön foglalkozások szervezőinek célja az örömszerzés, a sikerélmény, a jó hangulat a foglalkozások ideje alatt. Elsősorban az óvodánkban dolgozó óvodapedagógusok foglalkoznak a gyerekekkel, néptánc, ovitorna, hittan stb. területen, hiszen őket a gyerekek ismerik, ami biztonságérzetet nyújt számukra. A foglalkozások időtartama fél óra, ami szintén a korosztálynak megfelelően van meghatározva. A foglalkozások október 1-től kezdődnek.

Foglalkozás	Korosztály	Felelős
Ovi-torna	középső és nagy	Varga Éva
Néptánc	középső és nagy	Józsáné Nagy Erzsébet
Katolikus hittan	minden korosztály	Gombás András
Karate	középső és nagy	Laczkovits Richárd
Evangélikus hittan	minden korosztály	Pongráczné Győri Boglárka
Ovi-német	középső és nagy	Józsi Miléna
Ovi-angol	középső és nagy	Eső Krisztina
Ovi-foci	nagycsoport	Bősze Levente Czigler-Tillinger Dóra

A néptánc, a és az ovifoci tehetséggondozás keretén belül kerül megszervezésre. A többi foglalkozás térítési díj ellenében vehető igénybe. Hittan foglalkozásokat is térítésmentesen igényelhetik a szülők.

5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

5.1 Szakmai munkaközösségek működése:

Differenciált Képességfejlesztő Munkaközösség vezető: Kispál Anita

Hagyományápoló Munkaközösség vezető: Józsné Nagy Erzsébet

Zöld Óvoda Munkaközösség vezető: Konczné Gyánó Andrea

Munkaközösség neve	Időpont	Feladat megnevezése	Érintettek köre Felelős
Differenciált Képességfejlesztő Munkaközösség	szeptember	Éves feladatvállalási terv megbeszélése	Differenciált Képességfejlesztő Munkaközösségi tagok Munkaközösség vezető: Erősné Kispál Anita
	november	Fejlesztő játékok gyűjteményének összeállítása	
	március	Tanítónők tájékoztatása	
	május	Nevelési év feladatainak értékelése	
Hagyományápoló Munkaközösség	szeptember 1.	Éves feladatvállalási terv megbeszélése	Hagyományápoló Munkaközösségi tagok Munkaközösség vezető: Józsné Nagy Erzsébet
	november	Személyiségfejlesztés a népi játékok által	
	január	Belső tudásmegosztás	
	március	Tavaszi ünnepkör feladatainak megbeszélése, időpontok kitűzése	
	május	Nevelési év feladatainak értékelése	
Zöld Óvoda Munkaközösség	szeptember	Éves feladatvállalási terv megbeszélése	Zöld Óvoda Munkaközösség tagok Munkaközösség vezető: Konczné Gyánó Andrea
	november	Tájékoztatás a környezeti nevelés újdonságairól	
	január	Tavaszi programok megbeszélése, madáretetők barkácsolása	
	április	Madárgyűűzés megszervezése, feladatok megbeszélése, kiosztása	
	május	Nevelési év feladatainak értékelése	

5.2 Feladatellátási terv felelősei

Megnevezése	Időpont	Felelős
Városi Óvodaigazgatói Munkaközösség	folyamatos	Igazgató
Gyermekevédelem	folyamatos	Madarászné Molnár Andrea
Óvodai csoport életének szervezése	folyamatos	Óvodapedagógusok
Ünnepélyek szervezése	folyamatos	Óvodapedagógusok
Udvari játékok ellenőrzése	folyamatos	Igazgató Igazgató-helyettesek Tagintézmény igazgatók
Egészségügyi felelős	folyamatos	Stipsits Lúdia (dajka), Joóné Prutzki Andrea (dajka) Rónaszéki Andrea (dajka) Kissné Boros Judit (dajka)
Biztosítási felelős	szeptember	Igazgató Juhászné Hajner Tímea
KIR- személyi nyilvántartás vezetése	folyamatos	Igazgató Igazgató-helyettesek Tagintézmény igazgatók
OviKréta- vezetése	folyamatos	Igazgató Igazgató-helyettesek Tagintézmény igazgatók Óvodapedagógusok

5.3 Belső tudásmegosztás

Helyszín	Időpont	Megnevezés - tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bezerédj Kastély	november	Óvoda-iskola átmenet témában beszélgetés, tapasztalatcsere az alsós tanítónőkkel	Alkalmazotti közösség	Árpásiné Nagy Andrea, Kispál Anita
szervezés alatt	06.15.	Nevelőtestületi kirándulás	Alkalmazotti közösség	Árpásiné Nagy Andrea

Tapasztalatcsere- hospitálás a kijelölt csoportokban				
Alma csoport	október	Jóföldiné Antal Szilvia	Óvoda- pedagógusok	Munkaközösség vezetők, Tagintézmény igazgatók
Cinke csoport	november	Vargáné Simárszki Zsuzsa		
Süni csoport		Kiss Mónika		
Lepke csoport	február	Nagy Zsuzsanna		
Ibolya csoport		Madarászné Molnár Andrea		
Szentjános- bogár csoport	március	Kaszás- Tóth Ivett		
Nyuszi csoport		Ficzekné Konkolyos Szilvia		

Szöveges indoklás
• A minősítési eljárásba bekerült kolléganőket tapasztalatcsere foglalkozások megtartásával motiváljuk a megjelölt időszakra való felkészülésre. • Fontos feladatunk a minősítés előtt álló óvodapedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, tudásbázisuk bővítése és felkészítése a minősítési eljárásra. • Az új belépő pedagógusok, pályakezdők szakmai tapasztalatainak bővítése a hospitálásokon való részvétel biztosításával. • A pedagógusok értékelése, a tapasztalatcsere foglalkozások reflexióinak, elemzés, önelemzés folyamatainak elsajátítása a hospitálások alkalmával.

5.4 2025-2026 nevelési év kiemelt ellenőrzési területei

Felelősök: Igazgató, Igazgató helyettesek, Tagintézmény igazgatók, Munkaközösség vezetők.

Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzött
Befogadási időszak	Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	Tagintézményvezetők
Befogadási időszak	Érzelmi ráhangolódás: új gyermekek befogadására, a csoportok, a gyermekek megismerése	Óvodapedagógusok
Befogadási időszak	Csoport szülői értekezleteken részvétel	Óvodapedagógusok
Befogadási időszak	Új kollégák segítése	Óvodapedagógusok
GMK-val egyeztetve	Leltár, selejtezés	Leltár felelősök
Folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése	Óvodapedagógusok
Folyamatos	SNI gyermekek ellátása	Tagóvodaigazgatók
Folyamatos	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok
Szűrőpróba	Egészséges életmód	Óvodapedagógusok
Szűrőpróba	Munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében	Munkaközösség vezető
Szűrőpróba	Szakmai munkaközösség működése (munkaterv ellenőrzése)	Munkaközösség vezető
Szűrőpróba	Tevékenységek módszertani, didaktikai szervezése, pedagógiai szempontok betartása, szemléltetés, eszközök fejlesztése, terem aktuális díszítése	Óvodapedagógusok
május	Batyus évváró szervezése	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Felvételi és mulasztási napló- oviKRÉTA	Óvodapedagógusok
Folyamatos	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Dajkák: ételadagolás ellenőrzése, HACCP betartása	Dajkák
Folyamatos	Pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése	Pedagógiai asszisztens
Folyamatos	Óvodapedagógus nevelőmunkája	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek	Óvodapedagógusok

Folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása	Technikai dolgozók, Óvodapedagógusok
Folyamatos	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok
Folyamatos	Gyermekek fejlesztésének dokumentumai	Óvodapedagógusok

5.5 Munkarend 2025-2026

Igazgató	kötelező óra/hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	8 óra	11:00-13:00 Alma	11:00-13:00 Méhecske	11:00-13:00 Hóvirág	11:00-13:00 Ibolya	

Függetlenített tagintézmény igazgató	kötelező óra/hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
	10 óra	10:30-13:00 Süni Katica	10:30-13:00 Nyuszi Rozmaring	10:30-13:00 Napsugár Százszorszép	10:30-13:00 Szitakötő Szentjánosb.	

Munkakör	kötelező óra/hét	délelőtti beosztás		délutáni beosztás	
Igazgatóhelyettesek	22 óra	7:30- 12:00 péntek: 8.00-12.00	8.00- 12.30 péntek: 8.00-12.00	10:00-14:30 péntek: 10:00-14:00	11.00-15.30 péntek: 11.00-15.00
Tagintézmény igazgatók	kötelező óra/hét	délelőtti beosztás		délutáni beosztás	
Manóvár tagóvoda	24 óra	7.30-12.30 péntek: 8.00-12.30	8.00-13.00 péntek: 8.00-12.30	10.00-15.00 péntek: 10.30-15.00	10.30-15.30 péntek: 11.00-15.30
Gyirmóti tagóvoda	26 óra	7.30-13.00 péntek: 7.30-12.00	8.00-13.30 péntek: 8.00-13.00	10.00-15.30 péntek: 10.00-15.00	10.30-16.00 péntek: 10.30-15.30

Óvoda- pedagógusok 2 heti váltásban	kötelező óra/hét	délelőtti beosztás		délutáni beosztás		
	32 óra	6.00-13.00	7:00-13:30	9:30-16:00	10:00-16:30	11.00-17.00
Dajkák heti váltásban	40 óra	6:00-14:00	7:00-15:00	8.00-16.00	8:30-16:30	9:30-17:30
Pedagógiai asszisztensek	40 óra	7.00-15.00	7.30-15.30	8.00-16.00	8.30-16.30	9.00-17.00

6. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

6.1 Szülők

Időpont	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
folyamatos	Fogadóóra	Szülők	Óvodapedagógusok
08. 26-tól	Beszoktatás	Leendő óvodások Szülők	
folyamatos	„Én napom”	Szülők	
szeptember	Szülőértekezlet	Szülők	
szeptember	Szülői Munkaközösség értekezlet	Szülők	Igazgató
október	Fogadóóra	Szülők	Óvodapedagógusok
január	Szülői Munkaközösség értekezlete	Szülők	Igazgató
január	Alapítványi Bál	Szülők	felelős óvodapedagógusok
január	Szülői értekezlet	Szülők	Óvodapedagógusok
március	Ovihívogató	Leendő óvodások Szülők	Igazgató Igazgató helyettesek Tagintézmény igazgatók
március	Fogadóóra	Szülők	Óvodapedagógusok

6.2 Bölcsőde

Időpont	Megnevezés- Tartalom	Érintettek köre	Felelős
szeptember	Óvodalátogatás Gondozók meglátogatják a volt bölcsődéseiket	volt bölcsődések gondozók	Igazgató
április	Tájékoztató a leendő óvodások szüleinek a bölcsődében	szülők- igazgató	Igazgatók
június	Bölcsődelátogatás Óvodapedagógusok ismerkednek a leendő óvodásokkal	bölcsődések óvodapedagógusok gondozók	Igazgató helyettesek
június	Óvodalátogatás Bölcsődések ellátogatnak az óvodába	bölcsődések gondozók óvodapedagógusok	Bölcsődevezető

6.3 Iskola

	Időpont	Megnevezés Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ménfőcsanaki Petőfi Sándor Általános Iskola	szeptember	Sport- délelőtt az iskolában	nagycsoportos óvodások	Igazgató, Tagintézmény igazgatók, óvodapedagógusok
	november	Suli hívogató Ismerkedés az iskolával	gyermekek szülők	
	január	Iskolai szülőértekezlet Tájékoztató az iskola működéséről	szülők	
	május	Iskolai óralátogatás Részvétel egy tanítási órán	gyermekek tanulók pedagógusok óvodapedagógusok	

6.4 Közművelődés

Megnevezés- Tartalom	Időpont	Érintettek köre	Felelős
Mesehét – óvodások részvételével versmondás	egyszer évente	gyermekek	Kovácsné Kurcsics Katalin
Koncert	kétszer évente	gyermekek	
Költészet napi versmondó nap a könyvtárban	egyszer évente	gyermekek	
Kiállítások megtekintése	folyamatos	gyermekek	Óvodapedagógusok
Könyvtárlátogatás	folyamatos	gyermekek	
Batyus évváró	május utolsó péntek	gyermekek szülők	Igazgató Tagintézmény igazgatók Munkaközösség vezetőik
Előadások népszerűsítése a szülők körében	folyamatos	szülők	Óvodapedagógusok

6.5 Fenntartó

A kapcsolattartás az év során folyamatos.

	Megnevezése Tartalom	Érintettek
Fenntartó Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Intézményfenntartói Osztály	Beszámolók Adatszolgáltatások Működésről, gazdálkodásról, szakmai tevékenységekről információk átadása	Fenntartó- Igazgató
GMK	Adatszolgáltatás a munkamegosztási megállapodás alapján Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság, pénzügyi és gazdálkodási tevékenység	Igazgató- GMK munkatársai

6.6 Pedagógiai szakszolgálat

	Időpont	Megnevezés Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Gyógypedagógus Sün Balázs Óvoda Gyógypedagógiai Hálózat	folyamatos	Fejlesztés SNI kódok alapján	SNI-s gyermekek	Igazgató Tagintézmény igazgatók
Logopédusok Gy-M-S. Vármegyei Pedagógiai Szaksz. Győri Tagintézménye		Fejlesztés Beszédfejlesztés	Beszédhibás gyermekek	
SNI-s logopédus Sün Balázs Óvoda Gyógypedagógiai Hálózat		Fejlesztés SNI kódok alapján	SNI-s gyermekek	
BTM- fejlesztő pedagógus Sün Balázs Óvoda Gyógypedagógiai Hálózat		Fejlesztés Szakértői vélemény alapján	BTMN-s gyermekek	

Szöveges indoklás

A pedagógiai szakszolgálat pedagógusai a szakvélemény által előírt kötött óraszámokban látják el a gyermekek fejlesztését.

6.7 Pedagógiai szakmai szolgáltatás

	Időpont	Megnevezés- Tartalom	Érintettek	Felelős
Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Győri Tagintézménye	folyamatos	Kapcsolattartás Vizsgálati időpont egyeztetése	SNI-s, BTM-s gyermekek	Igazgató
Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	folyamatos	Kapcsolattartás Vizsgálati időpont egyeztetése	SNI-s gyermekek	Igazgató

6.8 Egyéb partnerek

	Időpont	Megnevezése- Tartalom	Érintettek	Felelős
Védőnők Gyermek-orvos	havonta, alkalomszerűen	Egészségi állapot felmérése Testápolással kapcsolatos teendők	gyermekek	Igazgató
Fogászat	egyszer évente	Egészségi állapot felmérése Fogak állapotának ellenőrzése	gyermekek	
Ménfőcsanaki Óvodáért Alapítvány	kétszer évente	Alapítvány működése Alapítvány céljának megfelelően a feladatok meghatározása és végrehajtása	kuratóriumi tagok, elnök	Juhászné Hajner Tímea

6.9 Az intézmény részvétele a közéletben

	Időpont	Megnevezés	Érintettek	Felelős
Honlap	folyamatos	Aktuális szervezési feladatok	gyermekek óvodapedagógus	Igazgató
Önkormányzat	alkalom- szerűen	Önkormányzati rendezvények	gyermekek óvodapedagógus	

Iskola	alkalom- szerűen	Iskolai rendezvények	gyermekek óvodapedagógus	Igazgató
Közművelődés	alkalom- szerűen	Közművelődési rendezvények	gyermekek óvodapedagógus	
Idősek Klubja	alkalom- szerűen	Idősek rendezvényei	gyermekek óvodapedagógus idősek	

7. Mellékletek

7.1 TÉR - óvodapedagógus

KOMPETENCIA ÉS TELJESÍTMÉNY ALAPÚ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS ÓVODAPEDAGÓGUS				
Értékelést megalapozó adatok, információk különösen: a gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentáció eredményeire, a csoportnapló adataira, a gyermekcsoporton belüli mérési-értékelési eredményekre, az intézményi statisztikai adatokra, valamint az egyes tevékenység/foglalkozás látogatásokra, vezetői ellenőrzésekre, dokumentálható eredményekre kell alapozni az értékelés során. Az ellenőrzést, adatgyűjtést az igazgató, az igazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók, végzik igazgatói utasításra.				
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége 28 pont (4 részterület)				
Részterület		OH ajánlás	Intézményi indikátorok-objektív és mérhető saját intézményi mutatók, az értékelést megalapozó adatok	Adható pont
Ssz.	Megnevezés			
1.	A gyermekek személyiség-fejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai	Az adott nevelési év "nyomon követési" eredményeit az óvodába lépés évének eredményeihez képest kell vizsgálni. Az adott nevelési évben tanköteleessé váló gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően iskolára felkészítő nevelést kapnak.	a fejlődést nyomon követő dokumentációk mérési eredményei, (DIFER szűrés eredményei, egyéni fejlődésmérő lapok bejegyzései,...)	10
2.	A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően	A pedagógus a gyermekek értelmi, érzelmi, akarati, szociális és testi fejlettségének mutatóit nyomon követi, ciklikusan elemzi, értelmezi, rögzíti, az eredményeket a nevelési, fejlesztési terveibe beépíti.	három korcsoportra tervezés (vegyes csoportok) a tervezés során az SNI- BTMN-státuszú és tehetségígéretes gyermekek kiemelése (differenciált tervezés) pedagógiai szakvélemény írása a pedagógiai szakszolgálat intézményei részére, a jogszabály által előírt nyomtatványokon	
3.	Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása	A pedagógus élményalapú, a gyermekek önálló tevékenységére épülő, a tapasztalatszerzést és a játékra épülő készség és képességfejlesztést lehetővé tevő interaktív tevékenységszervezési és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszti a gyermekek értelmi, testi, lelki és szociális készségeit.	a pedagógiai programban foglaltak alapján biztosítja a gyermekek számára a változatos, egyéni képességeiknek megfelelő, játékra épülő sokoldalú tapasztalatszerzést és tanulást. (csoportnaplóban dokumentálva)	6
4.	Díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/vagy helyi, települési, állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus programjával, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.	az óvodapedagógus rendelkezik országos vagy helyi elismeréssel; publikációk	2
Összesen:				18

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói 12 pont (4 részterület)				
Részterület		OH ajánlás	Intézményi indikátorok-objektív és mérhető saját intézményi mutatók	Adható pont
Ssz.	Megnevezés			
1.	Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Az adott gyermekcsoport és lehetőség szerint a szülői környezet jellemzőinek ismerete alapján és az egyes gyermekek eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít nevelési és tevékenységi tervet, valamint a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében (re)habilitációs tervet, fejlesztési tervet. Az egyes tevékenységek megvalósítására felkészül, tevékenységét megtervezi, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.	az óvodapedagógus a nevelési tervét a gyermekek egyéni képességeinek és szociokulturális jellemzőinek ismerete alapján készíti, a gyermekek önálló tanulásához, ismeret- és tapasztalatszerzéséhez, a játékhoz és egyéb tevékenységekhez szakszerű útmutatást ad, a gyermekek életkorának és egyéni képességeinek megfelelő eszközöket biztosít	3
2.	TöbblETFeladatok, különböző megbízások vállalása	Eseti vagy állandó intézményi munkacsoport tagja (pl.: Zöld Óvoda koordinátor, ÖTM), pályázatfigyelő, pályázati feladatokat vállal, mentorálásra fogad hallgatókat/gyakornokot. Mesterpedagógusként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. Szaktanácsadóként, szakértőként (ha releváns) részt vesz a jogszabály által meghatározott feladatokban. (Több megbízás esetén több pont.)	aktívan részt vesz a munkaközösség feladataiban, segíti az intézményi stratégiai dokumentáció kidolgozását, átdolgozását, segíti a gyakornokok munkáját, hospitálási délelőtti tart; dekoratív környezetet alakít ki a csoportjában és a közös terekben	3
3.	Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények	Az óvodában intézményi szintű rendezvényeket szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz gyermekközösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés, stb.). Részt vállal az intézmény éves munkaterv szerinti programokban, pl.: hagyományőrző nap, kulturális rendezvény, szülői nap, stb. Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen részt vesz.	óvodán belüli rendezvények szervezésében és lebonyolításában részt vesz (munkatervben meghatározott jeles napokhoz kapcsolódó programok, pl.: Őszi vásár, ünnepek, versmondó délelőtti...)	3
4.	Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás	Óvodán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a szülőket az óvodán kívüli programokról. Feladatot vállal az intézményvezetővel egyeztetve a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	kirándulások, múzeum és színházlátogatás szervezése a csoportjának, településrészi programokon szerepel csoportjával (Bezerédj Kastély programjai)	3
Összesen:				12

**3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
8 pont (3 részterület)**

Részterület		OH ajánlás	Intézményi indikátorok-objektív és mérhető saját intézményi mutatók	Adható pont
Ssz.	Megnevezés			
1.	A pedagógus szabály- és normakövető magatartása	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. Az óvodai adminisztrációs feladatokat - feladatköréhez kapcsolódóan - szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	a pedagógus etikai normák követése, az intézményi dokumentumokban (SZMSZ, Házirend, ...) foglaltak ismerete és betartása, munkaköri leírás szerinti munkavégzés (személyes tapasztalatok, jegyzőkönyvek, feljegyzések, adatszolgáltató nyomtatványok...)	3
2.	Csoportnapló, mulasztási napló vezetése	A csoportnaplót és a gyermekek hiányzását a mulasztási naplóban naprakészen vezeti, igazolatlan hiányzás esetén jelez az igazgatónak és a gyermekvédelmi felelősnek.	a csoportnaplót és a mulasztási naplót az óvodapedagógus naprakészen vezeti, a dokumentumok vezetése pontos, precíz, küllemük esztétikus	2
3.	A gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	A gyermek által készített produktumokat folyamatosan gyűjti, a gyermekek személyiségfejlődését az intézményi belső szabályzóban meghatározott módon értékeli, a gyermekek személyiségfejlődéséről a szülőket/törvényes képviselőket legalább félévente tájékoztatja.	DIFER teszt, személyiség lapok, összegyűjtött produktumok, azokról való tájékoztatás a szülők számára (szülői értekezlet, fogadóóra alkalmával)	3
Összesen:				8

4. Kommunikáció, együttműködés 6 pont (2 részterület)				
Részterület		OH ajánlás	Intézményi indikátorok- objektív és mérhető saját intézményi mutatók	Adható pont
Ssz.	Megnevezés			
1.	Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl.: nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége/intézménye éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Naprakész információval rendelkezik, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógus társaival, szakmai partnerekkel (pl.: óvodapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, gyermekorvos, családsegítő, stb.)	Munkaközösségek éves/feladatvállalási terve alapján való feladatvállalás, annak a csoportnaplóban való megjelenítése, dokumentálása	3
2.	Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	A szülői értekezleteket, fogadó órákat, nyílt napokat pontosan és tervezetten bonyolítja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint, de legalább félévente egyszer szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja az óvodai feladatokról és az érintett gyermekek személyiségfejlődéséről, a szülőkkel együttműködik. Igény szerint a szülőkkel közös programokat szervez.	Szülői értekezletek jegyzőkönyvei, fogadóórák jelenléti ívek, gyermekek személyiség lapjai, rendezvények produktumai, csoportnapló	3
Összesen:				6

5. Tehetséggondozás, hátránykompenzáció/esélyteremtés 8 pont (4 részterület)

Részterület		OH ajánlás	Intézményi indikátorok-objektív és mérhető saját intézményi mutatók	Adható pont
Ssz.	Megnevezés			
1.	Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelés	Részt vesz a tehetségigérek és a kettős különlegességű, sajátos nevelési igényű (SNI), vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tehetségigérek azonosításában. A szülők számára nevelési tanácsokat ad a gyermek képességeinek kibontakoztatása érdekében. Figyelmet fordít a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségigérek bátorítására különböző óvodai és/vagy óvodaközi rendezvényeket (vizuális/alkotó, sport, mesemondó, stb.).	versenyek, rendezvények produktumai, eredményei, ennek nyomon követésének rögzítése a dokumentációban	3
2.	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése	A gyermekek közötti egyéni különbségek figyelembe vételével differenciált tevékenységformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, az SNI, illetve BTMN gyermekek egyedi igényeit figyelembe veszi., differenciált ellátást biztosít, a szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus) folyamatosan konzultál.	felismeri és segíti a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeket, differenciált tevékenységeket tervez és szervez számukra, az egyéb segítő szakemberekkel folyamatosan együttműködik, egyéni és mikrocsoporthoz fejlesztéseket végez csoportjában és ez a dokumentációban nyomon követhetően megjelenik	3
3.	Gyermekevédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás	A hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) és veszélyeztetett gyermekek hiányzásainak csökkentése, szociális hátrányainak csökkentése érdekében pedagógiai célú feladatokat vállal.	Szociális segítővel, gyermekevédelmi szakemberrel, szülőkkel való kapcsolattartás dokumentáció, pl. diabéteszes gyermek segítése	1
4.	Iskolába lépés segítése	Indokolt esetben személyes beszélgetéssel segíti a tanköteles korba lépő gyermekek szüleit a tankötelezettség megkezdése időpontjának megválasztásában, az indokolt esetben beadásra kerülő tankötelezettségi halasztási kérelmek elkészítésében. Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységekben, együttműködésekben aktív részt vállal.	egyéni fejlődést nyomon követő napló, fogadóórák keretén belül tájékoztatja a szülőket gyermekük iskolaérettségéről,	1
Összesen:				8

**6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
6 pont (3 részterület)**

Részterület		OH ajánlás	Intézményi indikátorok-objektív és mérhető saját intézményi mutatók	Adható pont
Ssz.	Megnevezés			
1.	Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	továbbképzések, POK által szervezett rendezvényeken való részvétel, nevelő munka tervezése és a megvalósításban való tükröződése (személyes megfigyelések, csoportnapló) tapasztaltcsere foglalkozásokon esetmegbeszéléseken aktívan részt vesz.	3
2.	A szervezet képviselete	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.	Kapcsolat: bölcsőde, iskola, könyvtár, művelődési ház, nyugdíjas klub....	1
3.	Etikus magatartás	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi és betartja.	a gyermekek adatait és a tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli; magatartása, megjelenése példamutató	2
Összesen:				6

**7. Egyedi intézményi értékelési szempont
8 pont**

Részterület		Szempont megnevezése	Intézményi indikátorok-objektív és mérhető saját intézményi mutatók	Adható pont
Ssz.	Megnevezés			
1.	Hagyományápolás kiemelt kezelése	„Lehet könnyebb az iskolatáska- A gyermekek személyiségének kibontakoztatása, különös tekintettel a tanköteles korúak iskolára való felkészítésére	Munkaterv(ek)ben vállalt feladatok megjelenése, teljesítése a csoportokban, annak dokumentálása a csoportnaplókban Előadók meghívása, előadások tartása vezetői megfigyelések, tapasztalatok	8
Összesen:				8

7.2 TÉR- Vezetők

KOMPETENCIA ÉS TELJESÍTMÉNY ALAPÚ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS-VEZETŐ			
Értékelést megalapozó adatok, információk különösen: a gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentáció eredményeire, a csoportnapló adataira, a gyermekcsoporton belüli mérési-értékelési eredményekre, az intézményi statisztikai adatokra, valamint az egyes tevékenység/foglalkozás látogatásokra, vezetői ellenőrzésekre, dokumentálható eredményekre kell alapozni az értékelés során.			
1. Intézmény feladatellátás eredményessége 10 pont (6 alszempont)			
Részterület		Intézményi indikátorok- objektív és mérhető saját intézményi mutatók	Adható pont
Ssz.	Megnevezés		
1.	Intézménybe (feladatellátási helyre) járó gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége	a gyermekek az egyéni fejlettségüknek megfelelő ütemben fejlődnek; támogatást kapnak a különleges bánásmódot igénylő gyermekek	2
2.	A hiányzások mennyiségének alakulása	a hiányzások dokumentálása a házirend szerint történik	1
3.	A pedagógiai program megvalósítása	a pedagógiai program és a munkaterv szerinti programok sikeresen megvalósulnak	2
4.	Intézménybe (feladatellátási helyre) jelentkező gyermekek számának alakulása és jellemzői	a gyermeklétszám nem változik indokolatlan módon	1
5.	A tanköteles korba lépő gyermekek iskolakezdésének és halasztási kérelmek számának alakulása	a tanköteles korú gyermekek szülei az iskolaérettséggel kapcsolatos tájékoztatást megkapják	1
6.	A befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések	az óvoda szemlélete befogadó; a környezet kialakítása esztétikus és a gyermekek életkorának megfelelő	3
Összesen:			10

2. Erőforrásokkal való gazdálkodás 10 pont (4 alszempont)			
Részterület		Intézményi indikátorok- objektív és mérhető saját intézményi mutatók	Adható pont
Ssz.	Megnevezés		
1.	Humánerőforrás-gazdálkodás (pl.: szakember ellátottság biztosítása, fejlesztő-támogatóvezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelési rendszer működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő munkamegosztás, megbízatások, stb.)	támogató, motiváló légkör kialakítása; gyakornokok támogatása; egyenlő munkaerő terhelésre törekvés	3
2.	Szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése)	hospitálási napok, tapasztalatcserék szervezése; munkaközösség munkájának támogatása; aktív részvétel a szakmai munkaközösség életében	3
3.	Intézmény hatáskörben lévő gazdálkodási feladatok precíz ellátása, hatékony forrásfelhasználás	javaslattétel szakmai és működtetési anyagra vonatkozó források felhasználására	1
4.	Infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása	tárgyi feltételek folyamatos nyomonkövetése; javaslattétel fejlesztésekre; esztétikus környezet iránti igény	3
Összesen:			10

3. Stratégiai szemlélet 10 pont (6 alszempont)			
Részterület		Intézményi indikátorok- objektív és mérhető saját intézményi mutatók	Adható pont
Ssz.	Megnevezés		
1.	A jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása	tájékozott az intézményre vonatkozóan; tevőlegesen részt vesz az óvoda mindennapi életében	2
2.	A fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása	innovatív ötletekkel segíti az óvodai életet meghatározó dokumentumok kidolgozását	2
3.	A meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása	általános jogszabályismerete megfelelő	1
4.	Az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása	stratégiai dokumentumok biztos ismerete; munkatervben meghatározott feladatok pontos végrehajtása	2
5.	Az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra	rugalmas gondolkodás; gyors reagálás a változásokra	2

6.	A köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete	tájékoztodik és követi a jogszabályi változásokat	1
Összesen:			10

**4. Vezetői kommunikáció és irányítás
10 pont (5 alszempont)**

Részterület		Intézményi indikátorok- objektív és mérhető saját intézményi mutatók	Adható pont
Ssz.	Megnevezés		
1.	Egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés	a feladatok leosztása érthető; a munkabeosztást, az esetleges változásokat időben kommunikálja	2
2.	Folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról	folyamatos tájékoztatás több helyi csatornán keresztül (rövid megbeszélés, e-mail, digitális csatorna)	2
3.	A munkatársak rendszeres értékelése	nyomon követi a munkatársak feladatvégzését, számukra rendszeres visszajelzést ad	2
4.	Korrekt, asszertív kommunikáció, együttműködésre törekvés	megfelelő konfliktuskezelés; etikus, elfogulatlan kommunikáció	2
5.	Pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása	a munkabeosztásnál figyelembe veszi az egyenletes leterhelés biztosítását	2
Összesen:			10

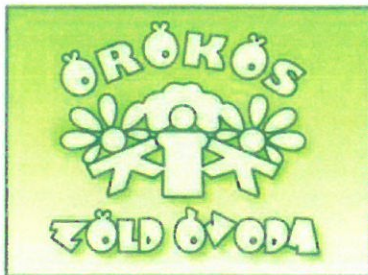
**5. Külső kapcsolatok
10 pont (2 alszempont)**

Részterület		Intézményi indikátorok- objektív és mérhető saját intézményi mutatók	Adható pont
Ssz.	Megnevezés		
1.	Kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselők, családok részére	elősegíti és ellenőrzi a szülői értekezletek és fogadóórák szervezését; hatékony panaszkezelést folytat; szülői munkaközösség tagjaival kapcsolatot tart; figyelemmel követi a csoportok kommunikációs csatornáit	5
2.	Együttműködés a fenntartóval/felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatás pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása	értekezleteken, megbeszéléseken részt vesz; adatszolgáltatása pontos; határidőket betartja	5
Összesen:			10

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás 5 pont (4 alszempont)			
Részterület		Intézményi indikátorok- objektív és mérhető saját intézményi mutatók	Adható pont
Ssz.	Megnevezés		
1.	Hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció	kommunikációja hiteles, asszertív; megjelenése példamutató	1
2.	Felelős vezetői attitűd	kész felelősséget vállalni a rá bízott közösségekért	1
3.	A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek figyelembevétele	munkája során a gyermekek érdekeit helyezi előtérbe; biztosítja a gyermekek testi és lelki fejlődésének feltételeit	2
4.	A nevelőtestület egységének megőrzése	mindennapok során asszertív kommunikációval segíti az esetleges konfliktusok megoldását; nem részrehajló; mentálhigiénés, támogató programokat szervez	1
Összesen:			5

7. Egyedei intézményi értékelési szempont/fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont 5 pont			
Részterület		Intézményi indikátorok- objektív és mérhető saját intézményi mutatók	Adható pont
Ssz.	Megnevezés		
1.	A néphagyomány ápolásának, őrzésének kiemelt kezelése, ezzel kapcsolatos programok szervezése.	Csoport- illetve intézmény szinten szervezett programok Pedagógiai program, Munkaközösségek munkaterve és a hagyományőrzés összhangja a mindennapokban, programokban	5
Összesen:			5

7.3 Zöld Óvoda Munkaközösség munkaterve 2025/2026



Munkaközösség működési helye: Ménfőcsanak Óvoda Gyirmóti Tagóvodája

9019 Győr Szent László u. 35-37

Nevelési év kiemelt feladata:

„Lehet könnyebb az iskolatáska-

**A gyermekek személyiségének kibontakoztatása, különös tekintettel a tanköteles
korúak iskolára való felkészítésére**

Győr peremkerületén Gyirmóton nincs iskola ezért a gyerekek Ménfőcsanakra, illetve Győr különböző iskoláiba kerülnek az óvodából. A körzetes iskola A Győri Arany János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola.

Cél:

1. A gyerekek alkalmassá tétele az iskolakezdésre
2. A szülők körültekintőbb iskolaválasztásának segítése
3. Az óvoda- iskola jobb kommunikációjának kialakítása- szorosabb partneri kapcsolat

Feladatok:

1. A nagycsoportosok részére játékba ágyazva iskolaelőkészítő foglalkozások tartása- legalább napi 45 percben. Iskolába való átmenet megkönnyítése.
2. Az iskolák hatékonyabb bemutatása, bemutatkozása a szülőknek- Szülői értekezletre az iskolák képviselőinek meghívása.
3. A szülők tájékoztatása arról, hogy milyen is az iskolaérett gyermek. Testi-, értelmi- szociális érettség.
4. Az iskolák munkájának hatékonyabb megismerése- hogy a gyerekeket fel tudjuk készíteni mi vár rájuk.

Összességében: A sikeres iskolakezdés feltételeinek kialakítása:

- iskolaérett gyermek
- támogató háttér, szülők felkészítése
- a gyermek személyiségéhez illő iskola választása, ha lehetséges- iskolák megismertetése a szülőkkel.
- gyermekek bevonása az előkészületekbe
- ismerősség biztosítása a gyerekek számára is.

Helyzetelemzés:

A Ménfőcsanak Óvodában a néphagyományőrzés mellett kiemelt szerep jut a környezet védelmére, megóvására nevelésnek, mely szorosan összefügg az egészséges életmódra neveléssel (egészségneveléssel).

A Ménfőcsanak Óvoda tagóvodái közül a Gyirmóti Tagóvoda rendelkezik az „Örökös Zöld Óvoda” címmel, melyet 2017-ben nyert el. Óvodánk kiemelten foglalkozik a természet környezetvédelmével. Zöld napok elnevezéssel valósítjuk meg. A környezetvédelem nagyon fontos alkotóeleme életünknek, ha a tevékenység beépül mindennapjainkba, akkor a gyermekek megtanulnak ügyelni a tiszta környezetre és kialakul bennük a természet iránti érzékenység.

A munkaközösség célja:

A gyermekek, az alkalmazotti közösség, és a szülők környezeti, és egészséges életmód szemléletének formálása.

- a gyermekek érzelmileg kötődjenek mikor és makro környezetükhöz
- védjék, óvják környezetüket
- az élő és élettelen világ megismerése, megszerettetése
- környezettudatos szemlélet kialakítása
- kulturált természetjárás
- energiával, vízzel takarékosan bánjanak

Munkaközösség feladata:

A munkaközösség tagjainak (és rajtuk keresztül az alkalmazotti közösség)

1. tájékoztatása a környezeti nevelés újdonságairól
2. az óvodai környezeti nevelésünkben kialakított hagyományok ápolása, bővítése
3. írásbeli munka és eszköztár ellenőrzése.

- a gyerekek spontán érdeklődésére, kíváncsiságukra, megismerési vágyukra építünk – cselelésre sarkalljuk őket.
- Eszközöket biztosítunk – például könyvek, határozók, csipeszek, nagyítók, távcsövek formájában.
- Kirándulásokon, sétákon – új ismeretek nyújtása mellett a fizikai aktivitást ösztönözzük, és a szabad levegőn tartózkodást biztosítjuk.
- Folyamatos madár megfigyelések, madárodúk megfigyelése, madárfajok ismertetése, téli madáretetés
- Gyűrűzés eszközeinek bemutatása
- Faültetés fontossága
- Szelektív gyűjtés folyamatosan (például elemek, műanyag palackok)
- Papírgyűjtés
- Óvodai kiskert gondozása
- Szülők, családok szemléletformálása

A Zöld Óvodai tartalmak beépültek óvodáink mindennapi életébe.

Kialakult hagyományaink vannak a környezeti nevelés és az egészséges életmódra nevelés területein. (Jeles napok ünneplése, , Egészségnap szervezése - reform étel bemutatóval ötvözve, papírgyűjtés, kirándulások.).

Nevelő közösségünk innovatív ezen a fontos területen is, régi és új ötleteinket színes és játékos formában valósítjuk meg. Közös programokkal ösztönözzük a szülőket is a környezettudatos életszemlélet kialakítására.

ÉVES FELADATOK, ZÖLD NAPOK AZ ÓVODÁBAN:

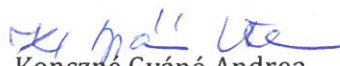
PROGRAMTERV

HÓNAP	IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS, RÉSZTVEVŐK
Szeptember	08.25	Munkaközösségi értekezlet: Munkaterv elfogadása	Óvodapedagógusok
		Szüret	Lepke, Cinke csoport, dajkák, óvodapedagógusok
	16.	ÓZON VILÁGNAP Beszélgetés a Föld szennyezéséről.	Óvodapedagógusok Gyerekek
	19.	TAKARÍTÁSI VILÁGNAP	Óvodapedagógusok Gyerekek

	22.	AUTÓMENTES NAP „Gyere biciklivel az óvodába!” Családok ösztönzése.	Gyerekek, és akinek lehetősége van rá
		Mihály napi vásár- saját készítésű vásárfiákkal	
Október	3.(4.)	ÁLLATOK VILÁGNAPJA A patkolókovács munkájának megismerése	Óvodások óvodapedagógusok
	8.	MADÁRMEGFIGYELÉSI NAPOK Kirándulás a megfigyelőhelyre. Madarak hangjának, tollazatának megfigyelése, nevük ismertetése. Madárkiállítás látogatása	Óvodapedagógusok Gyerekek
	15.	Kézmosás világnapja	Óvodapedagógusok Gyerekek
	21.	FÖLDÜNKÉRT VILÁGNAP Merített papír készítése	Óvodapedagógusok Gyerekek
November		Munkaközösségi értekezlet	Óvodapedagógusok
	11.	Márton nap	Óvodapedagógusok Gyerekek, Szülők
	15.	„Ne gyújts rá” világnap	Szülők, Óvodapedagógusok
December		Madarak karácsonya Téli időszakban madáretetés: élelem beszerzése, madárodúk ellenőrzése, szükség szerint javítása, újak készítése.	Óvodapedagógusok, gyerekek
	18.	Karácsonyra hangolódás- Szülőkkel	Óvodapedagógusok, gyerekek, szülők
	18	Adventi koncert	Nagycsoportosok műsora, óvodapedagógusok, gyerekek, szülők.
Február		Munkaközösségi értekezlet	Óvodapedagógusok
	2.	VIZES ÉLŐHELYEK VILÁGNAPJA	Óvodapedagógusok Gyerekek
	12	Farsang	Óvodapedagógusok Gyerekek
Március	1,6	ÚJRAPAPÍR VILÁGNAPJA NEMZETKÖZI: Fák védelmének fontossága. Papírgyűjtés ENERGIATAKARÉKOSSÁGI VILÁGNAP	Óvodapedagógusok Gyerekek
	6	Télbúcsúztatás – téltemetés Kiszebáb égetés	
		Nyílt nap	Óvodapedagógusok
	20.(22.)	VÍZI VILÁGNAP Halak, vízi madarak, vízparton élő állatok megfigyelése	Óvodapedagógusok, Dajkák, Gyerekek.

	23.	METEROLÓGIAI VILÁGNAP Beszélgetés az időjárásról, a meteorológiában használt kifejezések értelmezése	Óvodapedagógusok, Dajkák, Gyerekek.
		Munkaközösségi értekezlet: Madárgyűrűzés megszervezése, feladatok megbeszélése, kiosztása	Óvodapedagógusok
Április	18.	MŰEMLÉKVÉDELMI VILÁGNAP Kirándulás Győrbe. Séta szobrok, műemlékek megtekintése	Konczné Óvodapedagógusok, Dajkák, Gyerekek. Városból óvodások, iskolások.
	22.	FÖLDÜNKÉRT VILÁGNAP Beszélgetés a földről, földgömb tanulmányozása, a föld szennyezettségének okai.	Óvodapedagógusok Gyerekek
		MADÁRGYŰRÜZÉS Az intézmény által szervezett programokon vesznek részt a gyerekek	Gyerekek, szülők, dajkák, érdeklődők.
Május	9.	Kirándulás Vinye	Felelős: Konczné Résztevők: Szülők, Óvodapedagógusok, Dajkák, Gyerekek..
	10.	MADARAK ÉS FÁK NAPJA	Óvodapedagógusok, Dajkák, Gyerekek.
	29.	ÉVZÁRÓ	Gyerekek, óvodapedagógusok, szülők
	31.	DOHÁNYZÁSMENTES VILÁGNAP	Óvodapedagógusok Gyerekek, szülők, hozzátartozók
Június		Beszámoló	Konczné
	5.	KÖRNYEZETVÉDELMI VILÁGNAP Szemétgyűjtés a falu területén található parkos, erdős területeken.	Óvodapedagógusok, Dajkák, Gyerekek.

Győr, 2025. június 15.


Konczné Gyánó Andrea

munkaközösség - vezető

7.4 Differenciált Képességfejlesztő Munkaközösség munkaterve 2025-2026



A nevelési év kiemelt feladata:

**„A gyermekek személyiségének kibontakoztatása, különös tekintettel a tanköteles korúak iskolára való felkészítésére „
(„Lehet könnyebb az iskolatáska”)**

Buda Béla szerint a 6. életév az iskolába lépés megfelelő időszaka, mivel ekkor markáns érési változások következnek be, a gyermek viselkedése a szabálykövetés és motiválhatóság szempontjából abba a stádiumba kerül, hogy alkalmassá válik a csoportos oktatásra, illetve ekkor telítődnek fel elegendő késztetéssel a kognitív képességek is. Az egészséges, kiegyensúlyozott gyermek ekkorra már vágyik az iskolába, és olyan sajátosságokkal, képességekkel és tulajdonságokkal rendelkezik, amelyek szükségesek az iskolai tanuláshoz.

Sokféle terület együttműködése szükséges ahhoz, hogy egy gyermek felkészült-e az iskola elkezdésére.

Az iskolaérettség alatt ezért inkább egyfajta *alkalmasságot* értünk. Például, hogy a gyermek képes lesz-e megfelelni bizonyos alkalmazkodási követelményeknek:

- Tud-e majd az iskolában meghatározott szabályok szerint viselkedni?
- Képes-e együttműködni a tanítóval?
- Tud nyugodtan ülni, kivárni, amíg rá kerül a sor?
- Képes elválasztani egymástól a játékot és a feladatot?

Megvalósítás a pedagógiai gyakorlatban:

1. Fejlesztési területek

A személyiségfejlesztés és az iskolára való felkészítés komplex, több területet érint:

- Érzelmi és szociális fejlődés: együttműködés, szabálytudat, önismeret, empátia.
- Anyanyelvi nevelés: szókincsfejlesztés, beszédértés és -kifejezés, történetalkotás.

- Mozgásfejlesztés: nagymozgás, finommotorika, szem-kéz koordináció – a tanuláshoz szükséges alapok.
- Értelmi képességek fejlesztése: figyelem, emlékezet, gondolkodás, problémamegoldás.
- Önkiszolgálás, önállóság: feladatvégzés, időérzék, felelősségérzet.

2. Alkalmazott módszerek

- Játékos tanulás: a gyermek életkori sajátosságaira épülő, motiváló tevékenységek (pl. társasjátékok, szerepjátékok, logikai játékok).
- Projektmódszer: témahetek, közös kutatás, alkotás, élményszerzés, amely fejleszti az együttműködést és komplex gondolkodást.
- Egyéni differenciálás: fejlettségi szinthez igazított tevékenységek, személyre szabott fejlesztés.
- Kooperatív technikák: páros és csoportos feladatmegoldás, amelyek a szociális kompetenciákat és együttműködést támogatják.
- Komplex műveltségterületek: a világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatszerzés, vizuális, zenei nevelés.
- Megfigyelésen alapuló fejlesztés: a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, szükség esetén célzott fejlesztési terv készítése.

3. Eszközök és környezet

- Gazdag, inger- és eszközgazdag csoportszoba, sarkok kialakítása (pl. íróasztal, nyelvi sarok, építő, logikai sarok).
- Kültéri lehetőségek kihasználása – mozgás, természetmegfigyelés, szociális tanulás tere.
- Mesék, versek, dramatikus játékok, alkotás és zene mint eszközök az érzelmi és kognitív fejlődés támogatására.

Az évre kitűzött feladataink:

- Az új gyermekeket az óvodában az évkezdés előtti héten fogadjuk szüleikkel együtt, a családlátogatásokat megszervezzük
- Személyiséglapok vezetése, az új gyerekeknél anamnézis felvétele
- A DIFER tesztet tanköteles gyermeknél elvégezzük október 31-ig
- A DIFER tesztet a középső csoportosoknál február 29-ig elkészítjük.
- Fogadóórát tartunk ősszel és tavasszal, ill. szülői kérésre egyénileg, minden korcsoportnak.

- „Az én napom” – nyílt nap csak egy szülő részére, az egész nevelési évben, április 30-ig
- Tapasztalatcsere a hospitálási terv alapján folyamatosan történik.
A hozzá kapcsolódó reflexió és értékelés a 9 pedagógus kulcskompetencia ismeretében kerül rögzítésre.
- Az országos pedagógiai- szakmai (tanfelügyelet) ellenőrzés, a minősítési eljárás tapasztalatainak, eredményének ismertetése.
Önértékelések (reflexiók) megbeszélése a pedagógus kulcskompetenciák alapján a tapasztalatcsere délelőttök során.
- A Hagyományápoló Munkaközösség munkájának megismerése.
- A munkaközösség tagjai szakmai nyílt napokon előadásokon vesznek részt – előre be nem tervezhető időpontban.
- Pályázatok figyelemmel kísérése és írása minden tagra vonatkozik.
- Az iskolával való ismerkedés a tanító nénik kérése alapján történik.
- A Hagyományápoló Munkaközösséggel szorosan együtt dolgozva, a munkaterv feladatait megosztva készítjük el éves tervünket.

Feladatunk továbbá, hogy az óvoda épülete, csoportszoba az aktuális téma hangulatát tükrözze.

Szakmai délelőtti szervezése 4 alkalommal:

Szeptember: Évnyitó értekezlet, Éves munkaterv bemutatása, elfogadása

November: Workshop: iskolaelőkészítő, fejlesztő játékok feladatok gyűjtése, gyakorlati alkalmazása

Március: Előadás a szülőknek, a tanítónénik meghívásával- a témában az iskolára való felkészítés, felkészülés

Május: Évzáró értekezlet, az év értékelése, Batyus évzáró feladatainak megbeszélése

Differenciált munkaközösség szervezi:

- Takarítási Világnap – szeptember 19. (csoportonként)
- Autómentes nap- szeptember 22.(csoportonként)
- Állatok Világnapja Project – szeptember 29-október 3. (csoportonként)
- Difer - teszt nagycsoport: október 31.

- Difer - teszt középső csoport: február 29.
- Ovi- Zsaru – folyamatos, tavasszal
- Ország projekt – január 12-23-ig (csoportonként)
- Víz Világnapja- március 20.- Nyitott kapuk napja
- Költészet Napja – 2 alkalommal: ősszel és tavasszal.
- Föld Napja - április 22.

Közös programokat szervezünk 15 csoport számára:

- Madárgyűrés Gyirmóton - Április
- Batyus évváró a kastélyban –2026.május 29.

FELADAT	HATÁRIDŐ	RÉSzt VESZ	FELELŐS
Gyermekek látogatása az óvodába, családlátogatás	augusztus-folyamatos		Mindkét óvónő
Differenciált munkaközösségi értekezlet	szeptember 1.	Differenciált Munkaközösség Tagjai	Kispál Anita
Őszi versmondás – mesehét keretében	október	Tagóvodánként beosztás	Kovácsné Kurcsics Katalin
Személyiséglapok vezetése Ovikréta felületen	folyamatos	Minden gyermek	Differenciált Munkaközösség tagjai Kispál Anita
Fogadóóra	október vége	Szülők-Mindkét óvónő	Kispál Anita
DIFER teszt elvégzése nagycsoportosoknál	október	Nagycsoportosok	Differenciált Munkaközösség tagjai
Differenciált Munkaközösségi Értekezlet	november	Differenciált Munkaközösség Tagjai	Kispál Anita
Ország Projekt	január 12-23-ig	Mindkét óvónő	Mindkét óvónő
DIFER teszt elvégzése középső csoportosoknál	február	Középső csoportosok	Differenciált Munkaközösség tagjai
Fogadóóra	február	Szülők- Mindkét óvónő	Mindkét óvónő
Differenciált Munkaközösségi Értekezlet	március	Differenciált Munkaközösség tagjai	Kispál Anita
Madárgyűrés	április 30.	Csak nagycsoportosok	Kispál Anita

Költészet Napja	április	tagóvodák csoportjai beosztva	Kovácsné Kurcsics Katalin
Év végi kirándulás	május	Minden gyermek	Minden óvónő
Differenciált Munkaközösségi Értekezlet	május	Differenciált Munkaközösség Tagjai	Kispál Anita
Batyus Évzáró	május 29.	Minden gyermek	Árpásiné Nagy Andrea Kovácsné Kurcsics Katalin Kispál Anita

Az ONAP és az Óvodánk Pedagógiai Programjának alapján a helyi hagyományokat, sajátosságokat figyelembe véve határoztuk meg munkaközösségünk céljait és feladatait. A Differenciált munkaközösség tagjai a Hagyományőrző munkaközösség tagjaival összehangoltan kihasználják minden nevelési területen a közösségi nevelés pedagógiai lehetőségeit.

Az iskolakezdés egy izgalmas, újdonságokkal, érdekességekkel teli kaland! Ha viszont egy gyermek úgy kezdi el az iskolát, hogy még nem érett erre, a sorozatos kudarcélmények nemcsak megnehezítik a beilleszkedését, de teljesen elvehetik a kedvét a tanulástól is.

Győr, 2025.07.15



Készítette: Kispál Anita
munkaközösség vezető

7.5 Hagyományápoló Munkaközösség éves munkaterve

2025-2026



A mai rohanó, folyamatosan változó világban az óvodák szerepe egyre hangsúlyosabbá válik abban, hogy a családok mellett biztosítsák a gyermekek harmonikus fejlődését, és felkészítsék őket az iskolai élet kihívásaira. Mindezt úgy kell megvalósítani, hogy közben szem előtt tartjuk: az óvodáskorú gyermek legfőbb tevékenysége a játék. A játék révén fejlődik a gyermek gondolkodása, mozgása, társas kapcsolatai, szabálytudata, kreativitása. Az óvodai nevelés célja megőrizni és gazdagítani a gyermek gyermeki világát, másrészt felkészíteni őt az iskolai tanulási folyamatokra.

Nevelőtestületünk a 2025–2026-os nevelési év kiemelt feladatának választotta:

„A gyermekek személyiségének kibontakoztatása, különös tekintettel a tanköteles korúak iskolára való felkészítésére”, avagy „Lehet könnyebb az iskolatáska”

E tematika nem csupán módszertani irányt ad, hanem szemléletet is közvetít: a gyermeket egészében szemléljük, minden fejlődési területén támogatjuk, hogy az iskolakezdés valóban örömteli és sikeres legyen számára.

Egy gyermek akkor mondható iskolaérettnek, ha mind a négy készségterületen (mozgás, kognitív képességek, beszéd, pszichés-szociális téren is) az életkorának megfelelően teljesít.

Óvodánk pedagógiai programjában kiemelt jelentőséggel bír a paraszti kultúra értékeinek megőrzése és továbbadása. A népi kultúra nem passzív befogadásra épül, mint sok mai tevékenység (például színház vagy koncert), hanem aktív, cselekvő részvételt igényel – játszunk, táncolunk, énekelünk. Ennek sajátos, sokféle formái nem másolatok, hanem évszázadok alatt csiszolódott, tájegységenként eltérő ízlésvilág kifejezői.

A gyermek tanulása is elsősorban a cselekvő részvétel, a tapasztalatszerzés, az átélés és az élményszerzés során szerzett benyomások révén hatékony. A népszokások, jeles napok tevékenyen átélt élményei mély nyomot hagynak, segítik a személyiség fejlődését és a pozitív tanulási attitűd kialakulását.

CÉLUNK:

- Az óvodában működő szakmai munka támogatása és a pedagógusok segítése annak érdekében, hogy az intézményben folyó nevelőmunka minél hatékonyabb legyen. Ösztönzés a folyamatos önképzésre, az egymástól való tanulás feltételeinek megteremtése által.
- Néphagyományaink kulturális örökségének átadása a gyermekek életkori sajátosságának megfelelően

FELADATAINK:

- Változatos módszerek alkalmazásával (élménypedagógia, projekt módszer, kooperatív technikák, egyéni differenciálás stb.) segítsük elő a gyermekek

személyiségfejlődését, készségeik, képességeik kibontakoztatását az iskolára való felkészítés folyamatában.

- Az elmúlt tanévben a népi kismesterségek gyakorlatban való alkalmazása során szerzett tapasztalatokat építjük be mindennapjainkba, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekeknél.

Szakmai délelőttök szervezése:

SZEPTEMBER	Az éves feladatvállalási terv megbeszélése
OKTÓBER	Brunszvik Teréz emlékezete – születésének 250. évfordulója alkalmából Kaszás Tóth Ivett előadása
NOVEMBER	Téli ünnepkör feladatainak megbeszélése, programok egyeztetése.
JANUÁR	Farsangi időszak feladatainak megbeszélése
FEBRUÁR	„Lehet könnyebb az iskolatáska” a népi kultúra kincseinek felhasználásával készült játékok, tevékenységek segítségével
MÁRCIUS	Tavaszi ünnepkör feladatainak megbeszélése, időpontok kitűzése
ÁPRILIS	Részvétel a Néphagyományőrző Óvónők Egyesülete éves konferenciáján, közgyűlésén /Józsáné Nagy Erzsébet/
MÁJUS	Nevelési év feladatainak értékelése

- Rajzpályázatok figyelése, alkotások küldése, óvodásaink vizuális alkotásainak állandó kiállítása a tornaterem előterében
- Egymás munkájának megismerése, értékelése a tapasztalatcserék során.
- Differenciált munkaközösséggel szorosan együtt dolgozva készítjük el éves tervünket, amiben a meghatározott feladatokat a csoportok óvónői együttesen valósítják meg.
- Hagyományőrző ünnepek, jeles napok, világ- és zöld napok megszervezése, projektek lebonyolítása az alábbi tervezet szerint:

Munkaközösség havi feladatai:

SZEPTEMBER – „Szent Mihály hava”

Munkaközösségi értekezlet (szeptember 2.)	felelős: munkaközösségi tagok
Mihály napi vásár (szeptember 29. hétfő) a vásár napja: 26. péntek	felelős: csoportok és az épületek hagyományai szerint
Népmese napja (szeptember 30. kedd)	felelős: csoportok óvónői, munkaközösségi tagok

OKTÓBER – „Mindszent hava”

Gyűjtő utak, szüretelő napok, kirándulások ősszel	felelős: csoportok óvónői
Rajzkiállítás: óvodásaink vizuális alkotásainak állandó kiállítása a tornaterem előterében	felelős: csoportok óvónői, pedagógiai asszisztensek

NOVEMBER – „Szent András hava”

Márton napi projekt (november 10-14.) Élményszerű zárás: „Márton napi vigasságok” – családi délután a szülőkkel Márton-napi lámpás meggyújtása, felvonulás	felelős: csoportok óvónői
Felkészülés a Mikulás-napi bábozásra	felelős:

DECEMBER – „Karácsony hava”

Adventi projekt (december 1. – december 19.)	felelős: csoportok óvónői
Mikulásváró bábelőadás (december 4. csütörtök)	felelős: munkaközösség tagjai
Mikulás érkezése (december 5. péntek)	felelős: Józsné Nagy Erzsébet
Lucázás (december 12. péntek)	felelős: épületenként egy csoport Világosvár: Torda: Manóvár:
Adventi gyertyagyújtás együtt, az épületbe járó csoportokkal közösen (december 1., december 8., 15., 22.)	felelős: épületenként egy óvónő Világosvár: Torda: Manóvár:
Karácsonyi asztal: Dr. Barsi Ernő által gyűjtött, régi karácsonyokat idéző szokások beépítése a csoport karácsonyi ünnepébe	felelős: csoportok óvónői
Közös ünneplés a családokkal Projektzáró élmény (december 11-17.)	felelős: csoportok óvónői
Nyugdíjas kollégák karácsonyi látogatása	felelős:
Falukarácsony	felelős:

JANUÁR – „Boldogasszony hava”

Tél projekt: Környezetvédelem (társadalmi és természeti környezetünk védelme) Lehetőségek adta téli élmények biztosítása	felelős: csoportok óvónői
Vízkereszt, háromkirályok napja (január 6. kedd)	fakultatív

FEBRUÁR – „Böjtelő hava”

Balázsolás (február 3. kedd)	felelős: épületenként egy csoport Világosvár: Torda: Manóvár:
Farsang-nyitó vidám percek az óvó néniktől (február 2. hétfő)	felelős:
Farsangi projektzáró: jelmezes bál Időpontja: TORDA: febr. 12. csütörtök VILÁGOSVÁR: febr. 12. csütörtök MANÓVÁR: febr. 12. csütörtök	felelős: csoportok óvónői

MÁRCIUS – „Böjtmás hava”

„Március 15.” projekt (márc. 9-13.) Projektzáró élmény (13. péntek)	felelős: csoportok óvónői
Víz világnapja (március 22.) Projektzáró élmény (március 20. péntek)	felelős: csoportok óvónői
Télűző kiszézés (virágvasárnap, március 29.) Projektzáró élmény (március 27. péntek)	felelős: épületenként egy csoport Világosvár: Torda: Manóvár:

ÁPRILIS – „Szent György hava”

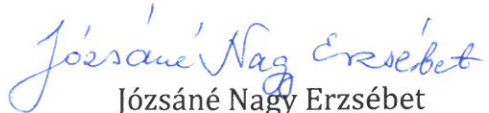
Húsvéti projekt (március 23. -április 1.) (húsvét április 5-6.) Az ünnephez tartozó szokások, hagyományok megismerése, átélése	felelős: csoportok óvónői
Nyuszi érkezése (április 1. szerda)	felelős: csoportok óvónői
Madárgyűrzés	felelős: Gyirmóti tagóvoda

MÁJUS – „Pünkösöd hava”

Anyák napja (május 3.) köszöntés (április 27- 30.)	felelős: csoportok óvónői
---	----------------------------------

Madarak és fák napja (május 10. vasárnap) Hátizsákos nap (május 4-8).	felelős: csoportok óvónői
Gyermeknap (május 31. vasárnap)	felelős: csoportok óvónői
Pünkösdi királynéjárás, királyválasztás, a tehetséggondozó néptáncosokkal a „Hegyalján innen, Sokorón túl, a Világosvár alján” mesterprogram megvalósítása részeként (május 21.)	felelős: Józsné Nagy Erzsébet

Győr-Ménfőcsanak, 2025. június 30.


Józsné Nagy Erzsébet
óvodapedagógus, munkaközösség vezető

7.6 Szülői Munkaközösség éves munkaterve

2025-2026

1. Célok:

- Az óvodába járó gyerekek szüleinek képviselete, a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében.
- Az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
- Az óvoda pedagógiai programjának megvalósításában való közreműködés.
- A szülői érdekek, elvárások megfogalmazása.
- A nevelés-személyiségfejlesztés figyelemmel kísérése az óvodába járó gyermekek érdekében.
- Az óvodában folyó munka segítése.

2. Feladatok:

- Részvétel az évente minimum 2 alkalommal megrendezésre kerülő SZM gyűlésen.
- Az új óvodások és a szülők beilleszkedésének segítése.
- Együttműködés az esetlegesen felmerülő konfliktusok megoldásában.
- Az igazgató és az óvónők munkájának támogatása.
- Az SZM gyűléseinek előkészítése.
- Az óvodai bál szervezésében való aktív részvétel.
- Tájékoztatók összeállítása az óvodai életet érintő fontosabb események kapcsán.
- A nevelőmunkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
- A szülők tájékoztatása és véleményük kikérése gyermekük nevelésével kapcsolatos kérdésekben.
- Az óvoda szülői szervezete által megválasztott elnök, képviselő szülő segítése véleménye kialakításában.
- A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése.
- A szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.

Győr, 2025.08.07



Dezamits Mónika
SZM elnök

8. JOGSZABÁLYI HÁTTER

Ssz.	Jogszáály
1.	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2.	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
3.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
4.	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosítása)
5.	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
6.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
7.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, amely tartalmazza a munkaterv készítés szabályait.
8.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
9.	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
10.	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11.	121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
12.	417/2020. (VIII. 30.) Kormányrendelet 18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”
13.	18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről

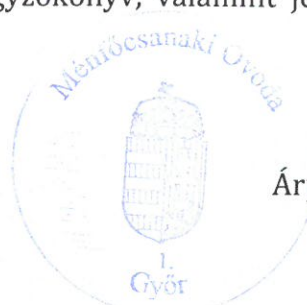
Győr, 2025.08.25

9. Legitimációs záradék

NYILATKOZAT

Alulírott Árpásiné Nagy Andrea, a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Ménfőcsanak Óvoda igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény 2025/2026-os nevelési évre elkészített Munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2025.08.25.-ei nevelőtestületi értekezletén megismerte és véleményezési jogát gyakorolta. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyv, valamint jelenléti ív a munkaterv mellékletét képezi.

Győr, 2025.08.25.



Árpásiné
Árpásiné Nagy Andrea
igazgató

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Ménfőcsanak Óvoda nevelőtestületi értekezletén

Helye: 9012 Győr, Horgas utca 38.

Ideje: 2025.08.25

Jelen vannak: Ménfőcsanak Óvoda nevelőtestülete (mellékelt jelenléti ív alapján)

1. sz. napirendi pont:

- ❖ Ménfőcsanak Óvoda 2025-2026-os nevelési év Munkatervének ismertetése, véleményezése.

Győr, 2025.08.25

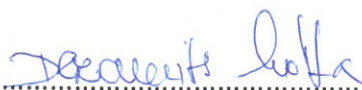


Árpásiné
Árpásiné Nagy Andrea
igazgató

Határozat

A Ménfőcsanak Óvoda 2025/2026-os nevelési év Munkatervét, a szülői munkaközösség megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Győr, 2025. 08. 25.



Dezamits Mónika - SZM elnök



GYŐR

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Határozatszám: *8/28*/08/2025. PM. határozat
Ügyintéző: Szilágyi Viktória
Telefon: 96/500-244
E-mail: szilagyiviktoria@gyor-ph.hu

Tárgy: a Ménfőcsanakai Óvoda 2025/2026-os
nevelési évre szóló munkatervének
fenntartói véleményezése

HATÁROZAT

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2.12. pontjában biztosított jogkörömben eljárva a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a Ménfőcsanakai Óvoda és tagóvodái 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervét jóváhagyom.

Indoklás: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján kikért nevelőtestületi véleményezést követően a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény éves munkatervét.

Győr, 2025. augusztus *28*



Pintér Bence
polgármester

Kapja:

1. Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztály (szignált példány) – Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal értesítésére is
2. Irattár – Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Főosztály Intézményfenntartói Osztály
3. Ménfőcsanakai Óvoda