

**Ménfőcsanaki Óvoda**

9012 Győr, Horgas u.21.

Honlap: <https://menfocsanaki.gyoriovodak.hu>

Telefon:96/449-297

E-mail: menfocsanaki@gyoriovodak.hu

**A MÉNFŐCSANAKI ÓVODA  
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA**  
módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos: 2024. február 14.

## Preambulum

A Ménfőcsanakai Óvoda a 2024. 02.14-től hatályos „A Ménfőcsanakai Óvoda adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata” című szabályzatának 6.1., 6.2., 6.3., 8., 11 és 12. pontjait, a szabályzat terminus technikusait (szakkifejezéseit) figyelemmel a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltakra figyelemmel módosítja, mindezzel tekintettel a szabályzat szövegét egységes szerkezetben az alábbiak szerint állapítja meg:

### 1. Bevezetés

A **Ménfőcsanakai Óvoda** (székhelye: 9012 Győr, Horgas u.21., képviseli: Árpásiné Nagy Andrea igazgató), a továbbiakban: Adatkezelő), mint adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen Szabályzat tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az Adatkezelő elkötelezett a személyes adatok védelmében, kiemelten fontosnak tartja az érintett személyek, beleértve munkavállalói és szerződéses partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Adatkezelő az alábbiakban ismerteti adatkezelési elveit, bemutatja azokat az elvárásokat, amelyeket saját magával, mint adatkezelővel szemben megfogalmazott, és betart. Adatkezelési alapelvei, szabályai összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Info. törvény) szabályaival.

Adatkezelő jelen szabályzatban a **közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó eljárási szabályokat** is meghatározza.

### 2. Fogalmak

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. **„átlevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

13. **„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

14. **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

15. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

16. **„képviselő”**: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

17. **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”**: a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érintetteket;

18. **„releváns és megalapozott kifogás”**: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

19. „**az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás**”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;

20. „**nemzetközi szervezet**”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szerve, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

### **3. A Szabályzat tárgyi és személyi hatálya**

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél személyes adatokkal végzett minden adatkezelésre és adatfeldolgozásra, függetlenül annak kezelési módjától

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi személyre, az ellátott gyermekekre és az ő törvényes képviselőikre.

Jelen szabályzat területi hatálya kiterjed az Adatkezelő székhelyére és az alábbi telephelyekre/tagintézményekre:

Ménfőcsanaki Óvoda Manóvár Tagóvoda (9012 Győr, Győzelem u.12.)

Ménfőcsanaki Óvoda Világosvár Tagóvoda (9012 Győr, Horgas u.38.)

Ménfőcsanaki Óvoda Gyirmóti Tagóvoda (9012 Győr, Szent László u.35-37.)

### **4. Az adatkezelés elvei**

A személyes adatok:

a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);

b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);

c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);

d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);

e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);

Az adatmegsemmisítés jegyzőkönyve jelen szabályzat 11. számú mellékletét képezi.

f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

Az adatkezelő felelős az fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

Fenti elvek érvényesülésének segítése érdekében az adatkezelő a tervezett új adatkezeléseket megfelelő időben, de mindenképpen a tervezett új adatkezelést megelőző 30 nappal előbb bejelenti az adatvédelmi tisztviselő részére

a 5. számú melléklet alkalmazása révén. Új adatkezelés nem történhet az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérése, a megfelelő adatvédelmi tájékoztató elkészítése és közzététele, illetve az esetlegesen elkészítendő egyéb dokumentumok elkészítése, módosítása nélkül.

## **5. Az adatkezelés jogszerűsége**

Az adatkezelés jogalapját az Adatkezelő minden adatkezelési folyamatnál meghatározza. Az adatkezelésre jogalapot csak a GDPR 6. cikk (1) és 9. cikk (2) bekezdésekben rögzítettek szerint határoz meg a Szervezet.

Adatkezelő az adatkezelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül, azaz valamelyik jogalap az adatkezelő rendelkezésére áll.

### **a) érintett hozzájárulása:**

1) Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapszik, úgy az érintett hozzájárulását bizonyítható módon be kell szerezni. Ráutaló magatartással kivételes esetben járulhat hozzá az érintett az adatkezeléshez.

2) Adatkezelő valamennyi adatkezelési folyamatát úgy határozza meg jelen Szabályzat kiadásakor és minden, a későbbiekben bevezetendő adatkezelés esetén, hogy ha annak jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy képes legyen annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

3) Az érintett hozzájárulása csak abban az esetben tekinthető megfelelőnek, ha az önkéntes és megfelelő (előzetes) tájékoztatáson alapul. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely egyidejűleg más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Amennyiben az érintett hozzájárulása nem állapítható meg egyértelműen, illetve nem igazolható, hogy az megfelelő tájékoztatáson alapult, a hozzájárulás nem szolgálhat az adatkezelés jogalapjaként.

5) Az érintett hozzájárulásának az egyes ügyek vonatkozásában jól elkülöníthetőnek kell lennie.

6) A hozzájáruló nyilatkozat bármely olyan részét, amely a GDPR rendelkezéseivel ellentétes, érvénytelennek kell tekinteni.

8) Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A ráutaló magatartással megtett hozzájárulás csak írásban vonható vissza. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon, világos, és egyértelmű módon teszi lehetővé Adatkezelő, mint annak megadását.

Az adatkezelő munkatársa a visszavonás tényét az adatkezelés során rögzíti, az adatot a továbbiakban nem kezeli, de az adat helyét „a hozzájárulás visszavonva” jelzéssel jelöli meg.

A hozzájárulás általános mintája jelen szabályzat 9. számú mellékletében található, írásbeli hozzájárulását az adatkezeléshez azonban a mintától függetlenül is kiállíthatja, megadhatja az érintett személy.

### **b) szerződés teljesítése:**

Az adatkezelés ebben az esetben olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

### **c) jogi kötelezettség teljesítése:**

Az adatkezelés ezen jogalap esetén az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogi kötelezettség alatt az uniós vagy magyar jogszabályi rendelkezéseket kell érteni.

#### **d) jogos érdekek:**

Ebben az esetben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. A jogos érdeken alapuló adatkezelés meghatározása előtt el kell végezni az ún. érdekmérlegelési tesztet (4. sz. melléklet), amelynek során először azonosítani kell az adatkezelő jogos érdekét, a súlyozás ellenpontját képező adatalanyi érdeket és az érintett alapjogot, végül a súlyozás elvégzése alapján meg kell állapítani, hogy kezelhető-e a személyes adat. Az érdekmérlegelési tesztet az Adatkezelő feladat ellátással érintett munkatársa, illetve az új adatkezelést kezdeményező, illetve az adatkezelést meghatározó szervezeti egység vezetője készíti el. Ezt követően az adatkezelő érintett munkatársa, vagy az adatkezelő képviselője az érdekmérlegelési tesztet megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek az új adatkezelés GDPR-nak való megfelelés szempontjából történő előzetes véleményezése érdekében. Az adatvédelmi tisztviselő az utolsó kért információt követő 5 munkanapon belül megadja véleményét. Az adatvédelmi tisztviselő feladata a kapott információk alapján további információ kérése, illetve a rendelkezésre bocsátott információk véleményezése, nem feladata az adatkezelő által adott információk valódiságának és teljességének vizsgálata. Az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő írásos véleményének figyelembevételével dönt az adatkezelés megkezdéséről, annak kialakításáról. Az adatvédelmi tisztviselő által véleményezett érdekmérlegelési teszteket az adatkezelő tartja nyilván.

Érdekmérlegelés alapján személyes adat kezelésére az érintett további külön hozzájárulása nélkül, valamint a hozzájárulásának a visszavonását követően kerülhet sor az alábbi feltételek fennállása esetén:

- a személyes adatok felvételére az érintett hozzájárulásával került sor,
- az adatkezelésre az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából vagy
- az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kerül sor, feltéve, hogy ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

A jogos érdekre hivatkozás nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

#### **e) létfontosságú érdekek:**

Az ebben az esetben történő adatkezelés az érintett életének vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelmében történik. Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre elvben csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb jogalapon nem végezhető. (Létfontosságú érdekre hivatkozással történhet pl. az adatkezelés humanitárius katasztrófák esetében, ideértve, azt az esetet is, ha arra a járványok és terjedéseik nyomán követéséhez van szükség.)

f) közérdek, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében feladat végrehajtása:

Az adatkezelés ebben az esetben közérdekű feladat, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatkezelés jogalapját az uniós, vagy a magyar jog állapíthatja meg.

### **6. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése**

A különleges adatok kategóriái különösen: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok. A GDPR szerint a különleges adatok kezelése az alábbi kivételes esetekben lehetséges:

a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, és uniós vagy tagállami jog nem tiltja a hozzájárulás-adást.

b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a GDPR-ban említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;
- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- j) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

## **6.1. Munkaügyi adatkezelések**

Az adatkezelőnek a munkaügyi adatkezelések tekintetében az adatvédelmi előírásokat a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat szabályozó speciális munkajogi szabályok rendelkezéseivel összhangban kell értelmeznie és alkalmaznia. A dolgozók személyes adatai kizárólag célhoz kötötten, a jogviszony létesítésével, teljesítésével, fenntartásával vagy megszűnésével kapcsolatban kezelhetők. Új belépő munkavállalót munkába állásának napján egyértelműen és részletesen írásban tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról és arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A foglalkoztatottak személyi adatait Adatkezelő részben az érintett hozzájárulása alapján, részben jogszabályi előírások alapján kezeli.

Adatkezelőnél kizárólag köznevelésben foglalkoztatott dolgozók vannak részben köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban részben munkaviszonyban, így foglalkoztatásukra a jogalapot a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Püétv.), a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vh. rendelet), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) adja. Adatkezelő a foglalkoztatottak jogviszonyát érintő további jogszabályok betartására is köteles.

### 6.1.1. A köznevelésben foglalkoztatottak foglalkoztatással összefüggő adatainak kezelésére vonatkozó szabályok:

A köznevelésben foglalkoztatotti alapnyilvántartást rendezetten kell tárolni és a jogviszonnyal összefüggésben keletkezett és azzal kapcsolatban álló adatait feldolgozni. A nyilvántartást Adatkezelő más személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásoktól elkülönülten kezeli, azokkal nem kapcsolható össze.

#### A köznevelésben foglalkoztatottak adatkezelésében közreműködők feladatai:

A köznevelésben foglalkoztatottak adatkezelését az igazgató, az igazgató-helyettesek, valamint a tagintézmény igazgató (a továbbiakban: az intézmény vezetői) végzik a munkaügyi ügyintéző(k) és az adminisztrációs feladatokat ellátó munkatárs(ak) közreműködésével.

Az adatkezelés során gondoskodnak arról, hogy – személyi iratra csak olyan adat, illetve megállapítás kerülhessen,

amelynek alapja közokirat, vagy a munkavállaló, köznevelési foglalkoztatott írásbeli nyilatkozata, rendelkezése, bíróság, vagy más hatóság döntése, jogszabályi rendelkezése.

A jogviszonnal összefüggő adat helyesbítésre és törlésre kerül, ha a személyi iraton szereplő adat már nem felel meg, illetve a köznevelésben foglalkoztatott írásbeli hozzájárulásának beszerzése az önkéntes adatszolgáltatás körébe tartozó adatok nyilvántartását megelőzően nem történt meg.

#### A köznevelésben foglalkoztatottak alapnyilvántartásának vezetése, az adatok továbbítása

A köznevelésben foglalkoztatottak alapnyilvántartásának adatai közül a munkáltató megnevezése, a köznevelésben foglalkoztatott neve, továbbá besorolására vonatkozó adat közérdekből nyilvános adat, ezeket az adatokat a köznevelésben foglalkoztatott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

A foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatkörébe tartozó adatok a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 135. §-ában meghatározott keretek között, az ott meghatározott szervezetek átadhatók.

A köznevelésben foglalkoztatott személyes adatai a fent említett szervezetek számára írásos megkeresést követően, postai úton ajánlott küldeményként, ill. e-mailben (kézbesítési visszaigazolást kérve), vagy személyesen átvételi elismervény kiállítását követően továbbíthatók.

Adattovábbításra az igazgató jogosult, a munkügyi ügyintéző(k) közreműködésével.

#### A köznevelésben foglalkoztatott jogai és kötelezettségei

A köznevelésben foglalkoztatott saját személyi anyagába, az alapnyilvántartásba, illetve a személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, személyi iratokba korlátozás nélkül betekinthez, azokról másolatot vagy kivonatot kérhet, illetve kérheti adatai helyesbítését, kijavítását.

A köznevelésben foglalkoztatott az általa szolgáltatott adatai helyesbítését és kijavítását az igazgatótól írásban kérheti. Az igazgató a kérelem indokait alátámasztó okirat bemutatását is kérheti. A köznevelésben foglalkoztatott felelős azért, hogy az általa a munkáltató részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.

A köznevelésben foglalkoztatott adatainak változásáról 8 napon belül értesíti az igazgatót/ügyintézőt, aki 3 napon belül köteles intézkedni és az adatokat aktualizálni.

#### A személyi irat

A köznevelésben foglalkoztatottak szempontjából személyi irat minden adathordozó, amely a köznevelésben foglalkoztatott jogviszonyának létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és a köznevelésben foglalkoztatott személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

A személyi iratok körébe az alábbiak sorolandók: a foglalkoztatotti nyilvántartást érintő adatokhoz kapcsolódó iratok, a köznevelésben foglalkoztatott jogviszonyával összefüggő egyéb iratok és a köznevelésben foglalkoztatott saját kérelmére kiállított, vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

#### Személyi irat, illetve az abban található személyes adatok kezelése

Az intézmény állományába tartozó köznevelésben foglalkoztatottak személyi iratai továbbításra kerülnek a Gazdasági és Működési Központ Győr (továbbiakban: GMK) részére, a GMK-val kötött megállapodás alapján. A továbbított iratok GMK feladatkörébe tartozó feldolgozását, illetve esetenként továbbítását a GMK végzi. A GMK csak addig őrizheti, kezelheti a részére továbbított személyes adatokat és az azokat hordozó dokumentumokat, amíg az azzal kapcsolatos feladat végrehajtása, illetve a folyamat (pl. a köznevelésben foglalkoztatottak jogviszonnal kapcsolatos adatkezelés) tart. A GMK az adatkezelő (beleértve a tagintézményt is) által megküldött munka és bérüggyel kapcsolatos postáját a Magyar Államkincstár részére továbbítja, ebben a tekintetben a GMK adattovábbítónak minősül.

A személyi iratokba betekinteni jogosult szervezetek és személyek (a köznevelésben foglalkoztatotton túl): a foglalkoztatott felett munkáltatói jogot gyakorló vezető, a humánpolitikai, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv (GMK) e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, a fenntartó, és rá vonatkozó jogszabály alapján a hatóság és a bíróság.

A köznevelésben foglalkoztatott jogviszonyának létesítésekor az alapnyilvántartással együtt összeállításra kerül a köznevelésben foglalkoztatott személyi anyaga, melynek részei: önéletrajz, végzettséget, nyelvismeretet igazoló dokumentumok másolata, hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatásakor készült feljegyzés, adatkezeléshez történő hozzájárulás, kinevezési és besorolási dokumentumok, korábbi jogviszonyokat igazoló dokumentumok, nyilatkozatok, munkaköri leírás, munkaköri alkalmasság igazolása, továbbképzési igazolások.

#### Az erkölcsi bizonyítványok kezelése:

A köznevelésben foglalkoztatott jogviszonyának létesítéséhez minden esetben – a Püévtv. 27. §, valamint a Vh. rendelet 6. § bekezdéseiben, illetve az Mt. 44/A. §-a által előírtak alapján – eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatását kéri a munkára jelentkezőktől az Adatkezelő. Az erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését az intézmény

igazgatója, vagy az általa megbízott, munkaügyi feladatokat ellátó személy látja el. Ennek során ellenőrzésre kerül az okirat

1. érvényessége és
2. tartalma.

Hatósági erkölcsi bizonyítványban található adatot Adatkezelő az érintett hozzájárulása alapján kezel.

Annak érdekében, hogy Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy a felvételi eljárás során megvizsgálta az erkölcsi bizonyítvány érvényességét, az Adatkezelő intézmény igazgatója, vagy az általa megbízott, munkaügyi ügyintéző végző személy **feljegyzést készít a bemutatott eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány**

- kiállításának dátumáról,
- okmányszámáról
- a kapcsolódó kérelem azonosítójáról.

A feljegyzésben rögzítendő adatok nem bűnügyi személyes adatok. Ezen adatok alapján a BM Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság rendszerében utólag minden, 2013. 01. 01-ét követően kiállított erkölcsi bizonyítvány valódisága és tartalma ellenőrizhető.

Adatkezelő a köznevelésben foglalkoztatott jogviszonyának fennállása alatt nem tárol és nem továbbít erkölcsi bizonyítványt sem eredeti formában, sem fénymásolatként. A személyesen bemutatott okirat minden esetben az érintettnél marad.

#### 6.1.2. Harmadik személyek köznevelésben foglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatosan megadott személyes adatainak kezelése

A köznevelésben foglalkoztatottak jogviszonya kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (pl. pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a foglalkoztatott harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, mellyel Adatkezelő igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat a jelen szabályzat 8. sz. mellékletét képezi.

#### 6.1.3. Munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő mint munkáltató a köznevelésben foglalkoztatottak jogviszonyával összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a foglalkoztatottakat. Az ellenőrzésre a Púétv. 10. §-a, illetve az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése, valamint 11/A. §-a ad jogalapot. Az Adatkezelő ellenőrzése körében a Munka Törvénykönyvének betartásával jár el. Adatkezelő előzetesen tájékoztatja a foglalkoztatottakat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a foglalkoztatott ellenőrzésére szolgálnak.

Adatkezelő a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. Ezen eszközöket az Adatkezelő munkavégzés céljából biztosítja, a foglalkoztatott rendelkezésére bocsátott e-mail fiók személyes levelezési célra nem használható. Amennyiben ezen eszközök ellenőrzésére sor kerül, az esetleges tiltás ellenére tárolt személyes adatokat Adatkezelő megismerheti. Magáncélú személyes adatokat a munkavállaló a magyar adatvédelmi hatóság irányelvei szerint ismerheti meg a foglalkoztatottak részére átadott eszközök esetében.

#### 6.1.4. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. Adatkezelő kizárólag az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a köznevelésben foglalkoztatott jogviszonya létrejöttének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére és emiatt a köznevelésben foglalkoztatott jogviszonya nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

## **6.2 Álláspályázatok kezelése**

Köznevelésben foglalkoztatott jogviszonya pályázat alapján is létesíthető. Az anonimizált álláshirdetések közzététele – figyelemmel a Vh. rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltakra - tilos.

**Amennyiben nyilvános pályázat kiírására kerül sor, a pályázati felhívásban meg kell jelölni:**

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői megbízás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatokat,
- c) a jogviszony illetve vezetői megbízás kezdetét, és amennyiben jogsabály vagy a fenntartó döntése előre meghatározza, a jogviszony megszűnésének időpontját,

- d) az illetmény és a kapcsolódó juttatások meghatározásának elveit,
- e) a munkavégzési hely megjelölését,
- f) a pályázat elnyerésének feltételeit,
- g) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- h) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázó – a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében szabályozottak szerint - minden esetben **(pályázati felhívás és anélkül történő álláspályázás esetén is)** köteles a pályázatához csatolni az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. **Ilyen hozzájárulás hiányában a pályázati anyagban található személyes adat nem kezelhető, annak adathordozóját – a hiányosság észlelését követően - haladéktalanul vissza kell juttatni az érintett részére, illetve az e-mailben benyújtott pályázati anyagot az érintett értesítését követően haladéktalanul meg kell semmisíteni.**

Az álláspályázatok, kapcsolódó dokumentumok (önéletrajz, motivációs levél, végzettséget tanúsító okiratok másolatai, erkölcsi bizonyítvány másolata stb.) adatkezelésének jogalapja az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása, melyet egyoldalú jognyilatkozatával bármikor megszüntethet. Az adatkezelő az álláspályázatokkal kapcsolatosan tudomására jutott adatokat, kizárólag az álláspályázatok elbírálása céljából kezeli.

A pályázó - a Púétv. 26-27. §-a, a Vh. rendelet 6-a §, illetve az Mt. 44/A-a § által meghatározottak szerint - köteles a jogviszonya létesítését megelőzően igazolni büntetlen előéletét és azt, hogy vele szemben a jogviszonyára irányadó jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn. Az intézmény az álláspályázótól kizárólag a hatósági **erkölcsi bizonyítvány másolatát** kéri. Amennyiben a pályázó személyesen eredeti erkölcsi bizonyítványt juttat el az intézmény részére, abban az esetben a pályázatot átvevő intézményi munkatárs köteles lefénymásolni az okiratot, és az eredetét visszaadni a pályázó részére. Személyesen benyújtott pályázat esetén az erkölcsi bizonyítvány másolati példányaikat kezeli az intézmény.

Amennyiben a pályázó postai úton eredeti erkölcsi bizonyítványt küld az intézménynek, akkor az abban foglalt személyes adatokat az intézmény – figyelemmel a Púétv. 37. § (5) bekezdésében, valamint az Mt. 44/A. §-ban foglaltakra – a köznevelésben foglalkoztatott jogviszonyának létesítéséről meghozott döntés időpontjáig kezeli, ezt követően a nem nyertes pályázó részére azt visszajuttatja.

A benyújtott pályázatokat – benyújtásuk módjától függetlenül – iktatni szükséges.

Az álláspályázattal kapcsolatos dokumentumokban szereplő személyes adatok megismerésére (mind a papír alapon érkező, mind az e-mailben benyújtott pályázatok esetében) jogosult az igazgató, az általa erre kijelölt adminisztrátor, és amennyiben a pályázó a tagintézményben végezne munkát, abban az esetben a tagintézmény-igazgató. A pályázók személyes adatait megismerni jogosultak a megszerzett információkat kötelesek bizalmasan kezelni.

Az elektronikusan benyújtott pályázatok dokumentumait az igazgató által kijelölt adminisztrátor kinyomtatja, majd nyomtatást követően az elektronikus üzenet – valamennyi mellékletével együtt – mentés és továbbítás nélkül visszaállíthatatlan módon törlésre kerül.

A beérkező kinyomtatott és papír alapú pályázatokat a pályázat benyújtására nyitva álló idő elteltéig az igazgató, vagy az általa kijelölt adminisztrátor zárható szekrényben a pályázattal nem érintettek személyes adataitól elkülönülten tárolja.

Az Intézményhez érkező pályázatokat az igazgató és helyettese(i) áttekinti(k). A kiválasztási eljárásban érintett pályázók személyes meghallgatásán az igazgató és/vagy helyettese(i), és amennyiben a pályázó a tagintézményben végezne munkát, abban az esetben az érintett tagintézmény-igazgató vesz részt. A pályázati anyagokról, a meghallgatáson elhangzottakról feljegyzések, az érintettől levont következtetések írásban a kiválasztási eljárás egyetlen szakaszában sem készülnek.

Az intézmény az álláspályázatot beküldők, illetve pályázatra jelentkezők nyilvános közösségi profilját nem ellenőrzi. Tilos létrehozni közösségi oldalon álprofil, illetve a jelentkező által a nem mindenki számára nyilvánossá tett adatainak a megismerése érdekében bármilyen intézkedést tenni.

Az állást meghirdető (illetve spontán pályázatot fogadó) intézmény munkatársa nem jogosult a pályázó korábbi munkáltatójától a pályázóra vonatkozó információkat gyűjteni. Ahhoz, hogy a jelentkező másik munkáltatónál jogszerűen leinformálható legyen, ezt megelőzően be kell szerezni az érintett írásbeli hozzájárulását.

A pályázati kiírásban megjelölt időpontig, de legkésőbb a pályázat lezárulását követő 30. napig a kiválasztási eljárás - a megfelelő jelölt kiválasztásával, vagy a pályázati eljárás eredménytelennek nyilvánításával - lezárul.

Az igazgató által kijelölt adminisztrátor a kiválasztási eljárás során hozott döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül írásban értesíti a nem nyertes pályázókat. Azon nem nyertes pályázók, akik e-mailben nyújtották be pályázatukat, e-mailben kapnak tájékoztatást.

Azon **pályázati kiírás nélküli álláspályázók**, akik pályázatukhoz csatolták az adatkezeléshez történő hozzájárulást, illetve köznevelési foglalkoztatotti álláshelyre pályázóként nem járultak hozzá ahhoz, hogy személyes adataikat az intézmény – a jelen szabályzatban részletezettek szerint – adatbázisban őrizze, a pályázat kézhezvételét követő 3 munkanapon belül – 2 munkanapos határidő tűzésével - értesítést kapnak arról, hogy az intézménynél nincs álláshely, illetve köznevelési foglalkoztatotti álláshelyre pályázóként írásban kérhetik, hogy pályázatuk határozott ideig adatbázisban őrzésre kerüljön (15. sz. melléklet). Utóbbi személyek részére a hozzájárulás mintáját az intézmény megküldi. Amennyiben a köznevelési foglalkoztatotti álláshelyre pályázó az e-mailben küldött értesítés megküldését, a más úton pályázó pedig az értesítés átvételét követő 2 munkanapon belül nem küldi meg Adatkezelő részére a pályázati anyag őrzését lehetővé tevő hozzájárulást, akkor a másolati anyagként beküldött pályázati anyag megsemmisítésre kerül, illetve a beküldött eredeti dokumentumot a pályázó a pályázat beérkezését követő 90 napon belül személyesen vagy meghatalmazottja útján átveheti az Adatkezelő székhelyén. A határidő eredménytelen elteltét követően a pályázati anyag – jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisítésre kerül.

**Pályázati kiírás esetén** az intézmény a nem nyertes pályázók által megküldött, másolatban rendelkezésre álló pályázati dokumentumokat a döntésről történő értesítés napján – jegyzőkönyv felvétele mellett – megsemmisíti.

Azon nem nyertes, köznevelési foglalkoztatotti álláshelyre pályázókat, akik részére a pályázat eredményéről történő értesítéssel egyidejűleg az általuk megküldött eredeti dokumentumok nem kerülnek posztázásra – a Vh. rendelet 4. § (10) bekezdésében szabályozottakra figyelemmel -, írásban értesíti az intézmény arról, hogy ezen adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 90 napon belül személyesen, vagy meghatalmazott útján átvehetik az Adatkezelő székhelyén, illetve, hogy a határidő eredménytelen letelte esetén az át nem vett adathordozók – jegyzőkönyv felvétele mellett – megsemmisítésre kerülnek. A munkavállalói álláshelyre pályázók részére Adatkezelő a pályázatuk eredményéről történő értesítéssel egyidejűleg minden esetben visszaküldi az esetlegesen eredeti példányban benyújtott, okiratnak minősülő dokumentumokat.

Valamennyi adatmegsemmisítés alkalmával Adatkezelő jegyzőkönyvet állít ki a 11. sz. melléklet szerint.

A nem nyertes pályázók értesítése a 13. sz. melléklet szerint történik.

Abban az esetben, amennyiben a **köznevelési foglalkoztatotti** álláspályázatot beküldő személy pályázatának benyújtásával együtt külön – az ehhez kapcsolódó adatkezeléshez történő hozzájárulás megküldésével - kéri, - hogy - megfelelő álláshely hiányában, vagy a kiválasztási eljárás során kiválasztás hiányában - az intézmény a beküldött pályázati anyagát meghatározott ideig őrizze, az intézmény az érintett pályázati anyagot a beérkezését követő év utolsó munkanapjáig egy álláspályázóknak külön létrehozott **adatbázisban őrzi**. (A pályázati anyag őrzéséhez kapcsolódó hozzájárulás mintáját az intézmény közzéteszi honlapján is, az a jelen szabályzat 14. sz. mellékletét képezi.). A pályázó nem köteles használni a közzétett formanyomtatványt, amennyiben nyilatkozatának tartalma az intézményt feljogosítja a benyújtott személyes adatok őrzésére, abban az esetben a pályázati anyag bekerül az adatbázisba. Amennyiben a pályázati anyag hatósági erkölcsi bizonyítványt vagy annak másolatát tartalmazza, akkor a másolat haladéktalanul megsemmisítésre kerül, az eredeti postán benyújtott dokumentumot pedig az intézmény visszajuttatja az érintettnek. Adatbázisban az intézmény erkölcsi bizonyítványt sem eredeti, sem másolati formában nem őriz. Azon pályázó dokumentumait, aki pályázati anyaga mellett az adatkezeléshez és határozott ideig tartó őrzéshez hozzájáruló nyilatkozatát is eljuttatta az intézményhez, fel kell venni az adatbázisba. Amennyiben az érintett személyes adatainak adatbázisban történő őrzéséhez adott hozzájárulását visszavonja (melyre írásban van lehetőség), Adatkezelő a visszavonó nyilatkozat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül törli az adatbázisban lévő adatokat, illetve megsemmisíti a rendelkezésre álló valamennyi dokumentumot (jegyzőkönyv felvétele mellett).

Az adatbázist az intézmény papír alapon kezeli. Az e-mailben benyújtott pályázat dokumentumai kinyomtatásra kerülnek, az elektronikus üzenetet pedig (mellékletekkel együtt) Adatkezelő törli. Az adatbázisba tartozó dokumentumokat az igazgató, vagy az általa kijelölt adminisztrátor zárható szekrényben - az adatbázisban nem érintettek személyes adataitól elkülönülten - tárolja.

### **6.3. Ellátott gyermekekről készült felvételek (fényképek, videofelvételek, hangfelvételek) kezelése**

Ellátott gyermekekről kizárólag a törvényes képviselők hozzájárulása alapján (10. sz. melléklet) készíthető és továbbítható felvétel, a törvényes képviselő(k) által adott hozzájárulás keretein belül.

Felvétel mobiltelefon alkalmazásával nem készíthető és nem továbbítható.

A felvételek készítéséhez és/vagy továbbításához az adatkezelő a nevelési év kezdetén hozzájárulást kérhet a gyermekek törvényes képviselőitől, de az általános hozzájárulás megléte esetén is gondoskodniuk kell arról, hogy minden olyan konkrét esemény előtt ahol felvételek készülnek, külön tájékoztatásban részesüljenek az érintett gyermekek törvényes képviselői a várható adatkezelésről, s biztosítani kell számukra a szabad joggyakorlást. Amennyiben valamelyik felvétel (fénykép, videofelvétel, hangfelvétel) kifejezetten zavarja az érintett gyermeket vagy szülőt, törlési (vagy szöveg esetén helyesbítési) kérelmének haladéktalanul eleget kell tenni.

Azon gyermek, akinek törvényes képviselője nem járult hozzá (adott eseményen, vagy általánosságban) felvételek készítéséhez és/vagy továbbításához, az érintett programból nem zárható ki, a program lebonyolítása során ügyelni kell a gyermek jogainak tiszteletben tartására.

Adatkezelőnek nem feladata a törvényes képviselő kérdését mélységében vizsgálni (elvált szülők esetén melyik szülő a törvényes képviselő, a szülő jogosult-e egyedül gyakorolni ezen jogokat), el kell fogadniuk az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania.

Amennyiben az adatkezelő szakembert bíz meg a felvételek elkészítésével, akkor szerződést kell vele kötni, melyben a felvételeket készítő/továbbító személy vállalja, hogy a felvételek átadása után azokat más célra nem használja fel és törli minden helyről vissza nem állítható módon.

Egyes események dokumentálása céljából esetenként ún. tömegfelvételek készülhetnek, melyeket Adatkezelő a dokumentálási kötelezettség teljesítése érdekében kezelhet (pl. támogatással megvalósuló rendezvények szakmai beszámolóinak készítése során). Ilyen felvételeket Adatkezelő kizárólag közérdekű feladatai ellátása érdekében készít és használ fel.

## **7. Az adatkezelés időtartama, további adatkezelés**

Az adatkezelésre a „korlátozott tárolhatóság” elvénél leírtak szerinti időpontig kerül sor.

Amennyiben az adatkezelő további adatkezelést kíván végezni, akkor előzetes tájékoztatást nyújt az adatkezelés lényeges körülményeiről (adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja, az adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, az adatkezelés időtartama). Az adatkezelő felhívja az érintett figyelmét arra, hogy a hatóságok törvényi felhatalmazáson alapuló, írásbeli adatkéréseit az adatkezelő köteles teljesíteni.

## **8. Adattovábbítás**

Az adattovábbítás jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, vagy jogszabályi előírás.

Az adatkezelő meghatározott hatóságok számára törvényi előírás alapján köteles az adattovábbításra.

## **9. Az adatbiztonság**

### **9.1. Az adatkezelés biztonsága**

Az adatkezelő és az esetleges adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

## 9.2. Az adatvédelmi incidens, bejelentése a felügyeleti hatóságnak, érintett tájékoztatása

Adatvédelmi incidensnek minősül a GDPR szerint a biztonság olyan sérülése, amely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, véletlen vagy jogellenes elvesztését, véletlen vagy jogellenes megváltoztatását, jogosulatlan közzétételét, az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A „tudomásra jutás” megállapításához egy „ésszerű fokú bizonyosság” szükséges: meg kell tudni állapítani, hogy a bekövetkezett incidens valószínűsíthetően jelent-e veszélyt, kockázatot a személyes adatokra nézve. Ennek megfelelően az ennek megállapításához szükséges rövid idejű kivizsgálás időtartama nem számít bele a 72 órába. A tudomásszerzés történhet az érintettől, a médiából, az adatkezelő észlelése révén, adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatfeldolgozótól.

Az esetleges adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

A fenti szabályok betartása érdekében adatvédelmi incidens észlelése esetén az észlelő haladéktalanul jelentést készít az incidensről és azt haladéktalanul elektronikus küldeményben eljuttatja az Adatkezelő igazgatója és az adatvédelmi tisztviselő (DPO) részére. A bejelentést a jelen Szabályzat 3. sz. mellékletét képező adatlapon kell megtenni. A DPO a hozzá érkezett információ alapján az adatvédelmi incidenst megvizsgálja és szakmai véleményével látja el.

Különösen magas kockázati szintűnek értékelhető az adatvédelmi incidens jellege, ha

- a kezelt adat olyan adatbázissal került összekapcsolásra, amelynél nincs meg az összekapcsolásra kerülő személyes adat vonatkozásában az adatkezelés jogalapja;
- az érintetti jog gyakorlása során harmadik személy személyes adataihoz történő jogosulatlan hozzáférés történik;
- az intézményi honlapon vagy közösségi internetes megosztó oldalon olyan személyes adat (pl. képmás, hanganyag, audiovizuális fájl) kerül közlésre, melyből az érintett beazonosíthatóvá válik;
- megsemmisül olyan adat, amely az érintettet megillető jogszabályon alapuló kedvezményhez szükséges;

- gyermek előmenetelével, magaviseletével, sajátos státuszával (sajátos nevelési igény, hátrányos helyzet) kapcsolatos adat kerül az érintett beleegyezése nélkül harmadik személy tudtára, vagy nyilvánosságra és ebből fakadóan az érintettnek érdekséreelme keletkezik.

Amennyiben a szakmai vélemény az incidens magas kockázatát, illetve az incidens NAIH részére történő bejelentésének szükségességét támasztja alá, akkor az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul továbbítja javaslatát az adatkezelő igazgatója, távolléte esetén az igazgató helyettese részére, az igazgató (távollétében helyettese) jogosult az esemény minősítése és a bejelentés kérdésében döntést hozni. A bejelentésre irányuló döntés esetén a bejelentést indokolatlan késedelem nélkül, a GDPR által szabályozottak szerinti határidőn belül szükséges megtenni a NAIH részére.

#### Bejelentés esetén a bejelentésben legalább:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az incidens bejelentése főszabályként a NAIH honlapján, ennek hiányában Hivatali Kapun keresztül történik.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közzélni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közzétehetőek.

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket (2. sz. melléklet).

Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos feljegyzésekbe, iratanyagba – a NAIH munkatársain kívül - harmadik személyek nem jogosultak betekinteni.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közzélni kell legalább a GDPR 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Fenti esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását. Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

Az adatvédelmi tisztviselő javaslatai alapján az igazgató az incidens jellegétől függő intézkedéseket megteszi az adatvédelmi incidens negatív következményeinek elhárítása és a hasonló incidensek megelőzése érdekében.

## **10. Adatvédelmi hatásvizsgálat**

Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa -, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők. Az adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni ( a 6. sz. mellékletben meghatározott minta felhasználásával):

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- b) a személyes adatok különleges kategóriái vagy
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

## **11. Az adatkezelés során a felhasználót megillető jogok, jogorvoslati lehetőségek**

11.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint

- a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog),
- b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
- c) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),
- d) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),
- e) kérelmére, valamint jogszabályban meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).
- f) kérelmére a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a közérdekű vagy adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett, vagy jogos érdekre hivatkozással végzett adatkezelés ellen (tiltakozáshoz való jog)

g) kérelmére a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítja, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul (adathordozhatósághoz való jog)

h) érintetti hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja, az 5. pont a) alpont (8) bekezdésében szabályozottak szerint.

Fenti jogok a továbbiakban együttesen: **érintetti jogok**.

Az adatkezelő az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, így különösen

a) az érintett részére bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti, és

b) az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti. Az elintézési határidőre a GDPR hatálya alá tartozó ügyekben a GDPR-ban meghatározott határidő vonatkozik, egyéb esetekben az Infotv. által előírtak szerint kell eljárni.

Az adatkezelő az érintett jogainak érvényesülésével kapcsolatban feladatait – amennyiben jogszabály kivételt nem tesz - ingyenesen látja el.

Ha megalapozottan feltehető, hogy az érintetti jogok érvényesítése iránt kérelmet benyújtó személy az érintettel nem azonos személy, az adatkezelő a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

11.1.1. Az előzetes tájékozáshoz való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja az adatkezelő és - ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó - megnevezését és elérhetőségeit, az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit, a tervezett adatkezelés célját és az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Fentiekkel egyidejűleg, azzal azonos módon vagy az érintettnek címzetten az adatkezelő az érintett számára tájékoztatást nyújt az adatkezelés jogalapjáról, a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól, a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - köréről, a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

11.1.2. A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére az adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e. Ha az érintett személyes adatait az adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait, és közli vele a kezelt személyes adatok forrását, az adatkezelés célját és jogalapját, a kezelt személyes adatok körét, a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - körét, a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait, az érintettet törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését, profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

11.1.3. A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat - különösen az érintett kérelmére - haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: helyesbítés). Mentesül ezen kötelezettség alól az adatkezelő, ha a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valóságára kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Ha az adatkezelő az az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

11.1.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha:

- az érintett vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
- az adatok törlésének lenne helye, de dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges,...

Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet. Az adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

11.1.5. A törléshez való jog érvényesítése érdekében az adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha

- az adatkezelés a jogszabályban rögzített alapelvekkel ellentétes, célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához, törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve ha jogszabály alapján a törlésre ekkor nem kerül sor,
- az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- a jogszabályban meghatározott időtartam eltelt.

11.1.6. Ha az érintett kérelmét az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására az adatkezelő elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint az érintettet e törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

Ha az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése szerint eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, az adatkezelő ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról értesíti azon adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

11.1.7. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A tiltakozáshoz való jogról az érintettnek legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni a figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség. Az érintett által benyújtott, a tiltakozáshoz való jogosultság érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 1 hónapon belül bírálja el az intézmény és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti. A nem az arra jogosulttól érkező, vagy értelmetlen, pontosításra szoruló kérelem esetében a kérelmezőt hiánypótlásra kell felhívni.

11.1.8. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és az adatkezelés automatizált módon történik. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Ez a jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, illetve a jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

11.1.9. Automatizált adatkezeléshez kapcsolódó jogosultság: Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené, kivéve, ha az az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges; illetve ha az ilyen döntés meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy, ha az az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul. Az automatizált adatkezelésre egyebekben a GDPR rendelkezéseit kell alkalmazni.

11.1.10 Amennyiben az érintett a fenti jogok gyakorlása során szóbeli kérelmet terjeszt elő, abban az esetben a kérelemről feljegyzést vagy jegyzőkönyvet kell készíteni, és ennek egy példányát az érintettnek át kell adni.

Az eljáró munkatárs a kérelem teljesítése előtt köteles meggyőződni arról, hogy a fenti érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos kérelmet az arra jogosult terjesztette elő.

Telefonon konkrét személyes adatokkal kapcsolatos, azokat érintő tájékoztatás nem adható, az adatkezeléssel kapcsolatos jogok nem gyakorolhatók.

## **11.2. Jogorvoslathoz való jog**

### **11.2.1. Jogainak érvényesítése érdekében az érintett**

a) a Hatóság (NAIH) vizsgálatát kezdeményezheti az adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az adatkezelő a jogszabályban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint

b) a Hatóság (NAIH) adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

11.2.2. Az érintett az adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat. Ha a bíróság a keresetnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére, az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

A bíróság elrendelheti ítéletének - az adatkezelő, illetve adatfeldolgozó azonosító adatainak közzétételével történő - nyilvánosságra hozatalát, ha az ítélet személyek széles körét érinti, ha az alperes adatkezelő, illetve adatfeldolgozó közfeladatot ellátó szerv, vagy ha a bekövetkezett jogsérelem súlya a nyilvánosságra hozatalt indokolja.

11.2.3. Ha az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Ha az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogát megsérti, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett, az adatkezelőtől, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozótól sérelemdíjat követelhet. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az adatfeldolgozó mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy az általa végzett adatkezelési műveletek során a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségek, valamint az adatkezelő jogszerű utasításainak betartásával járt el. Az adatkezelő és az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó, továbbá a közös adatkezelők és az általuk megbízott vagy rendelkezésük alapján eljáró adatfeldolgozók a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével okozott kárért az érintettel szemben egyetemlegesen felelnek, valamint személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni az érintettnek.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem a személyiségi jogi jogsérelmet szenvedő személy szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

## 12. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó szabályok

- (1) A 2011. évi CXII. törvény (Infotv. 3. § 5-6. pontok) tartalmazza a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat fogalmát.
- (2) A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok (továbbiakban együtt: közérdekű adat) nyilvánosak, Adatkezelő lehetővé teszi azok megismerését, azonban ezen körbe nem sorolható személyes adat nem hozható nyilvánosságra.
- (3) Az adat közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat voltának megállapítása az igazgató, illetve helyettese feladata. A fogalom meghatározás alapján kell adott esetben mérlegelni, értelmezni. A közérdekből nyilvános adat esetében az valamely törvény szövegében pontosan megtalálható, azzal a kifejezéssel, hogy az az adat, vagy nyilvántartás nyilvános. Amennyiben egy adatról nem állapítható meg kétség kívül, hogy közérdekű vagy közérdekből nyilvános, az adatkérés elutasítható.
- (4) Közérdekű adatot bárki igényelhet akár szóban, akár írásban, akár elektronikus módon. Az igénylést írásban az Adatkezelő székhelyére kell írásban benyújtani. A szóbeli adatigényeket az Adatkezelő munkatársa írásba foglalja a jelen szabályzat 12. melléklete szerint. A közérdekű adatigénylések ügyintézéséhez kapcsolódó személyes adatok kezeléséről Adatkezelő honlapján tájékoztatja az érintetteket.
- (5) Az adatkezelő minden munkatársa köteles továbbítani a közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az igazgató, távolléte esetén helyettese részére, akik az igény elintézése kérdésében döntenek. A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából vissza kell juttatni. Az igény elsősorban írásban teljesítendő (tértivevényes vagy ajánlott levélben, vagy elektronikus üzenetben, kézbesítési igazolás kérése mellett). Akkor lehet szóban teljesíteni a kérelmet, ha 1. az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került és így az igénylőnek írásos formában is elérhető, 2. ha az igénylő szóban kéri a választ, 3. ha az igény az Adatkezelő eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással is teljesíthető, vagy 4. ha szóban azonnal teljesíthető az igény és ez az igénylő számára ekként kielégítő.
- (6) A közérdekű igények teljesítése, az esetleges költségtérítés felmerülése esetén az Infotv. rendelkezései szerint jár el Adatkezelő. Mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy az igény teljesítése az érintett számára külön költséggel (kivéve a postázás számára felmerülő esetleges költségeit) ne járjon. Költségtérítés kérdésében az igazgató jogosult döntést hozni.
- (7) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igény teljesítése során a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (8) Az igénynek közérthető formában kell eleget tenni. Arra hivatkozással nem lehet elutasítani az igényt, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- (9) Az igazgató által kijelölt munkatárs az érintettektől érkező **kéréseket a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével (azaz az elutasított kérelmekről valamint az elutasítás indokairól) nyilvántartja. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatvédelmi hatóságnak minden év 31. napjáig küldendő tájékoztatás megküldéséről az igazgató gondoskodik.**

(10) Törvény eltérő rendelkezése hiányában az igénylő személyes adata csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított esetleges költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését és a költségek megfizetését követően az igazgató által kijelölt munkatárs haladéktalanul törli az igénylő személyes adatát, figyelemmel az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglaltakra.

(11) Adatkezelő az Infotv. által előírt, közérdekű adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségeinek az Infov. által szabályozott módon részben honlapján, részben pedig a hatályos jogszabályok által előírt felülete(ke)n tesz eleget. A közzétételi kötelezettség teljesítéséért az igazgató felelős, így ő dönt arról, hogy a közzétételi kötelezettség teljesítésébe esetenként mely intézményi munkatársat (pl. gazdasági ügyintéző, szervezeti egység vezető, informatikus stb.) vonja be.

### **13. Az adatvédelem szervezetrendszere, oktatás, képzés**

Az adatkezelő köteles az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseit betartani, és azt a munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottakkal is betartatni, őket a Szabályzathoz eredő kötelezettségeikről és jogaikról tájékoztatni, oktatásukról gondoskodni. A fenti feladat megszervezéséért és betartásáért az Adatkezelő igazgatója felelős.

Adatkezelő adatkezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását adatvédelmi tisztviselő segíti. Az adatvédelmi tisztviselő (DPO) nem határozhatja meg a személyes adatok kezelésének céljait, eszközeit, nem hozhat döntést adatkezelési tevékenységről, az adatkezelés bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása kapcsán. A DPO közreműködik az adatvédelmi oktatás lebonyolításában az oktatási anyag elkészítése révén.

### **14. Az adatvédelmi ellenőrzés rendszere**

A DPO jogosult az adatkezelő feladatkörébe tartozó ellenőrzéseket végezni, mely eredményességének biztosítása érdekében az adatkezelő köteles teljes körűen és a vizsgálat akadályozása nélkül adatot szolgáltatni. Az ellenőrzés célja az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok és belső szabályzatok megvalósulásának elérése. Az ellenőrzés során a DPO az adatkezelő helyiségeibe beléphet, iratokba betekinthez, a dolgozóktól tájékoztatást kérhet. A megkeresésnek az érintett dolgozó a megjelölt határidőben – annak hiányában 5 munkanapon belül – köteles eleget tenni.

Egyes célvizsgálatok esetében a DPO előzetes bejelentés nélkül is végezhet célvizsgálatot (pl. adatkezelési tájékoztatók kihelyezése).

A vizsgálatokról a DPO vizsgálati jelentést készít, jogosult az adatkezelőnek tájékoztatást adni, javaslatokat tenni.

### **15. Adatvédelmi nyilvántartás**

Az adatkezelő köteles adatkezelési nyilvántartást vezetni, annak naprakészségéről gondoskodni. Az adatkezelési nyilvántartásba a DPO betekinthez. A nyilvántartás adminisztratív teendőit az adatkezelőnél az igazgató által megbízott személy látja el. Az adatkezelési nyilvántartás mintáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

### **16. Titoktartási kötelezettség**

Az igazgatót és az adatkezelő alkalmazásában álló személyeket, munkatársakat hivatásuknál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli.

Ez a kötelezettség a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényre, adatra, információra vonatkozik, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szereztek tudomást. A titoktartási kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad.

A gyermek szülőjével közölhető minden gyermekével összefüggő adat, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené vagy veszélyeztetné a gyermek érdekét. Az adat közlése akkor sérti, vagy veszélyezteteti súlyosan a gyermek érdekét, ha olyan közleményre vonatkozik, amely a gyermek testi, érzelmi, értelmi, vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza, és amelynek bekövetkezése szülői magatartásra, közrehatásra vezethető vissza.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az adatkezelő által folytatott szakmai megbeszélésekre. A titoktartási kötelezettség kiterjed mindazokra, akik részt vettek a megbeszéléseken.

Kiskorú személy esetén a titoktartási kötelezettség alól a törvényes képviselő írásban felmentést adhat.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a hatályos jogszabályokban meghatározott nyilvántartásra és adattovábbítására. Az adatok nyilvántartását és továbbítását végzők és abban közreműködők azonban kötelesek betartani az adatkezelésre vonatkozó előírásokat.

A titoktartási nyilatkozat mintája a jelen szabályzat 7. számú melléklete

## **17. Záró rendelkezés**

Jelen szabályzatot az intézmény honlapján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni, közzé kell tenni.

Jelen egységes szerkezetben történő szabályzatmódosítás 2024. február 14. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Győr, 2024. február hó 14.

.....  
Árpásiné Nagy  
Andrea  
igazgató

### Mellékletek:

1. adatkezelési nyilvántartás mintája
2. adatkezelési incidensek nyilvántartásának mintája
3. adatbiztonsági incidensek bejelentésének mintája
4. érdekmérlegelési teszt mintája
5. tervezett új adatkezelés adatvédelmi tisztviselő részére történő bejelentéshez minta
6. adatvédelmi hatásvizsgálat mintája
7. Titoktartási és megismerési nyilatkozat mintája
8. Hozzá tartozói nyilatkozat adatkezeléshez (munkaügyi ügyekben) – minta -
9. Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez minta
10. Hozzájárulás felvételek (fénykép, video, hang) készítéséhez és/vagy továbbításához (minta)
11. Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv mintája
12. Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem mintája
13. Értesítés pályázat eredményéről (minta)
14. Hozzájárulás személyes adatok meghatározott időtartamig történő őrzéséhez (minta)
15. Értesítés (pályázati felhíváson kívüli álláspályázók részére)



**Adatvédelmi Incidens nyilvántartás mintája**

<b>Sorszám</b>	<b>Adatvédelmi Incidens időpontja, leírása (körülményei), az érintett személyes adatok köre</b>	<b>Érintettek köre</b>	<b>Érintettek száma</b>	<b>Adatvédelmi Incidens oka, hatása és következményei</b>	<b>Adatvédelmi Incidens elhárítására tett intézkedések</b>	<b>Egyéb releváns adatok, információk, utóellenőrzés eredménye, meghozott intézkedések eredményességének értékelése</b>

**ADATVÉDELMI INCIDENSGYANÚS ESEMÉNY JELENTÉSE**

Az a dolgozó tölti ki, aki az adatvédelmi incidensgyanús eseményről tudomást szerzett.

**I. Adatvédelmi incidensgyanús eseményt észlelő személy neve:**

**Adatvédelmi incidensgyanút jelentő személy neve:**

**Adatvédelmi incidensgyanús esemény rövid leírása:**

**Az adatvédelmi incidensgyanús esemény érinti az Adatkezelő informatikai rendszerét: igen – nem**

Dátum:

aláírás

**Adatvédelmi incidensgyanús eseményről való tudomásszerzés időpontja:**

## ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

(minta)

### Érintett személyes adatok:

<b>I. Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka</b>

<b>II. Adatkezelő jogos érdeke</b>

<b>III. Az Érintett személyek érdekei, alapjogok</b>

<b>IV. Adatkezelő és az Érintett személyek érdekeinek összevetése, az érdekmérlegelési teszt eredménye</b>

**BEJELENTÉS****Tervezett új adatkezelés Adatvédelmi tisztviselő részére történő bejelentéséhez****(minta)**

A tervezett új adatkezelést bevezetni kívánó Adatkezelő neve:	
Az Adatkezelő vezetője:	
Az adatkezelés célja:	
Az adatkezelés indoka	
Az adatkezelés jogalapja (az Adatkezelő véleménye alapján):	
Az adatkezelés jogalapja (az adatvédelmi tisztviselő véleménye alapján):	
Az adatkezeléssel érintettek kategóriái:	
Az adatkezelés során kezelt adatok kategóriái:	
Az adatok forrása:	
Az adatok kezelésének időtartama:	
Az adatkezelés során történik-e adattovábbítás, ha igen, milyen adatok, hova és milyen célból:	
Az adatkezelés során igénybe vesznek-e adatfeldolgozót/közreműködőt, ha igen annak neve, címe:	
Az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	
Végeztek-e hatásvizsgálatot, ha igen, mi az eredménye?	

## Kitöltési útmutató

### Az adatkezelés célja:

A tervezett új adatkezelés esetében adatonként külön-külön meg kell jelölni az adatkezelés célját ahhoz, hogy minden egyes adatról megállapítható legyen a célhoz kötöttség, illetve kizárható legyen a készletező adatgyűjtés. Így például:

- név, születési adatok: személyazonosítás,
- adóazonosító jel: az adatkezelő adatszolgáltatása
- egyéb adatok: pl. törvényben előírt adatszolgáltatási kötelezettség stb.

### Az adatkezelés indoka:

Itt a szervezeti egységnek saját szavaival kell leírni a tervezett új adatkezelés bevezetésének indokát a célhoz kötöttség megállapíthatósága érdekében.

### Az adatkezelés jogalapja:

Itt meg kell jelölni az(oka)t a jogszabály(oka)t – ha van – amely(ek) kötelező jelleggel írj(ák) elő az adatkezelést. Ha nincs ilyen, azt is fel kell tüntetni. Jogszabály hiányában azt kell megadni, hogy az adatkezelést bevezetni kívánó szervezeti egység szerint az adatkezelésre szerződés teljesítése érdekében (erre akkor van lehetőség, ha a Partner természetes személy) vagy az érintett hozzájárulása alapján, esetlegesen - érdekmérlegelési teszt eredménye alapján - az Adatkezelő jogos érdekében kerül sor. Közhatalmi szervek által *feladataik ellátása során végzett adatkezelésre* jogos érdekből nem kerülhet sor! A pontos jogalapot a Szakterület által megadott információk alapján az adatvédelmi tisztviselő állapítja meg. **Kötelező** adatkezelés a törvény vagy más magyar, illetve európai uniós jogszabály által előírt adatkezelés. Kötelező adatkezelés esetén a „Kötelező adatkezelés” megjelölésen túl meg kell jelölni a konkrét törvényt és a jogszabály-helyet (§-t) is.

### Az érintettek kategóriái:

Olyan általános csoportismérv szerinti megjelölés szükséges, mely kifejezi, hogy milyen természetes személyi körre terjed ki az adatkezelés. Nem elegendő pl. az „emberek” vagy „természetes személyek” kifejezés használata.

### A kezelt adatok kategóriái:

Itt **valamennyi, az Adatkezelő által kezelt személyes adatot tételesen fel kell sorolni** (pl. név, cím, telefonszám, kamera által készített képmás, stb.). Nem elég annyit megadni pl. hogy „személyes adatok” vagy „azonosító adatok”.

### Az adatok forrása:

Az adatgyűjtés megvalósulhat pl. az érintettek közvetlen megkérdezésével, ilyenkor az adatforrás maga az Érintett. A személyes adatok gyűjtése azonban más forrásból is megvalósulhat, pl. valamilyen nyilvános állami vagy önkormányzati nyilvántartásból, más adatkezelő által már korábban létrehozott adatbázisából, vagy egyéb más forrásból. Ebben az esetben az adatok forrása az Érintettől különböző személy. **Ez utóbbi esetben szükséges pontosan megjelölni azt a nyilvántartást, adatkezelőt, illetve egyéb forrást, ahonnan a személyes adatok származnak.**

#### **Az adatok kezelésének várható időtartama:**

Az adatkezelés időtartama az adatkezelés céljától függ, nincs rá vonatkozóan egységes szabály. Általánosságban kimondható, hogy az adatok kezelésének időtartama nem lehet korlátlan, határozatlan. Az időtartamot jogszabályon alapuló adatkezelések esetében az adott jogszabály határozza meg, míg a nem jogszabályon alapuló adatkezelések esetén az időtartam az adatkezelés céljához igazodik. Amennyiben az adatkezelés elérte a célját, azt követően törölni kell az adatokat. Szintén törölni kell a személyes adatokat, ha az érintett személy azt kéri.

- **Jogszabályon alapuló adatkezelés** esetén a jogszabály pontos megnevezése és azon belül a konkrét jogszabályhely megjelölése szükséges.
- **Egyéb jogalapon alapuló adatkezelések** esetén megfelelő megjelölés lehet „az érintett kérésére történő törlés”, vagy „a cél megvalósulásáig” kifejezések használata, vagy a konkrét időpont megjelölése, amelyről az adatkezelés megkezdése előtt az érintettet tájékoztatták, pl. „2025. december 31. napjáig”.

#### **Adattovábbítás esetén a továbbított adatok fajtája:**

Itt is **tételesen fel kell sorolni valamennyi, az Adatkezelő által továbbított személyes adatot, valamint azt is, hogy kinek és milyen célból.**

A felsorolt adatoknak főszabály szerint meg kell egyezniük az „*adatkezelés során kezelt adatok kategóriái*” rovatban megjelöltekkel. Az ott megjelölt adatok közül kevesebbet lehet továbbítani, annál többet vagy mást - ott meg nem határozott adatot - azonban nem.

Az adattovábbítás címzettjei között fel kell sorolni mindent vagy mindenkit, akivel a személyes adatok közlése megtörténik. Címzett lehet harmadik fél – olyan személy, aki nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel és az Adatfeldolgozóval –, de más Adatkezelő és az Adatfeldolgozó is.

#### **Az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:**

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó – főszabály szerint - technikai feladatok megnevezése. Számos ilyen tevékenység lehet az adott adatkezeléstől függően, így pl. adatrögzítés, technikai háttér biztosítása, postázás, kézbesítés, stb. A lényeg, hogy ez a tevékenység legyen konkrétan megnevezve.

## Adatvédelmi hatáselemzés (minta)

(..... kapcsolatos adatkezeléshez)

### 1. A hatásvizsgálat lefolytatásának indokolása

- a) kötelező-e a GDPR 35. cikk (3) bekezdése alapján a hatásvizsgálat lefolytatása?  
IGEN/NEM
- b) Az adatkezelés hatásvizsgálat lefolytatása előtt valószínűsíthető magas kockázatának leírása:
- c)

### 2. A célzott adatkezelés jellemzőinek leírása:

- a) Az adatkezelő(k) és esetlegesen az adatfeldolgozó(k) személye:
- b) Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre:
- c) A célzott adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei:
- d) Meghatározott, kifejezett és jogos célok meghatározása az adatkezeléshez (*valamennyi célt pontosan szükséges megjelölni*):
- e) érintett személyes adatok címzettei (*adattovábbítás milyen címzettek részére történik*):
- f) az adatkezelési művelet funkcionális (részletes) leírása:
- g) Az adatkezelés módja, a személyes adatokhoz használt eszközök (hardverek, szoftverek, hálózatok, személyek, papírok, vagy papíralapú továbbítási csatornák) leírása:
- h) Az adatokhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező személy(ek):
- i)

### 3. Az érintett személyes adatok kezelésének szükségessége és arányossága

- a) Az adatkezelő adatkezelés mellett szóló érvei:
- b) Az érintettek magánszférájának (jogainak és szabadságainak) várható sérelme:
- c) Az adatkezelés érintetteknek biztosított előnyei milyen arányban állnak az érintettek magánszférájának sérelmével?
- d) Az adatkezelés szükségességének értékelése:
- e) a GDPR által előírt adatvédelmi rendelkezések betartására irányuló tervezett intézkedések, ezen belül
  - meghatározott, kifejezett és jogos célok meghatározása az adatkezeléshez:
  - adatkezelés jogszerűségének (jogalapjának) - *érintett hozzájárulása, szerződés teljesítése, jogszabályi előírás, közérdekű feladat ellátása, jogos érdek, stb.* – meghatározása. (*A jogalapot minden cél tekintetében külön szükséges meghatározni*):
  - Jogos érdek jogalap esetén az érdekmérlegelés eredménye:
  - megfelelő, releváns és a szükséges adatokra korlátozódik-e az adatkezelés
  - korlátozott tárolási időtartam meghatározása
- f) az érintettek jogait támogató intézkedések leírása, ezen belül:
  - érintetteknek nyújtott támogatás:
  - van-e lehetősége az érintettnek utóbb hozzájárulást adni:
  - betekintési jog és adathordozhatósághoz való jog biztosított lesz-e és miként:
  - helyesbítéshez és törléshez való jog megilleti-e az érintetteket:
  - kifogásolási jog és az adatkezelés korlátozásához való jog megilleti-e az érintetteket:
  - az adatfeldolgozókkal fennálló kapcsolatok:
  - a nemzetközi adattovábbítás esetén az ahhoz kapcsolódó garanciák leírása:
  - Hatósággal történő előzetes konzultáció szükségessége, megtörténte, eredménye:

4. Az adatkezelés miként felel meg a GDPR alapelveinek:

Alapelv	Megfelelés leírása
Tisztességes eljárás	
Jogszerűség	
Átláthatóság	
Célhoz kötöttség	
Adattakarékosság	
Pontosság	
Korlátozott tárolhatóság	
Integritás és bizalmas jelleg	
Elszámoltathatóság	
Beépített adatvédelem	
Alapértelmezett adatvédelem	

5. Az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok kezelése

a) A kockázatok forrása, jellege, egyedisége és súlyossága miként került felmérésre, vagy konkrétan mindegyik kockázat (jogosulatlan hozzáférés, nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése) esetében az érintettek szemszögéből

- figyelembevételre került-e a kockázatforrás, az miként írható le:
- a kockázat felmerülésének mi az oka:
- Az azonosított kockázat miként határozható meg, miként **minősíthető** (a megfelelő rovat mellé tegyen X-et):

<b>Elhanyagolható</b> (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett beazonosítása majdnem lehetetlen.)	
<b>Csekély</b> (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett beazonosítása nehézségekbe ütközik, de lehetséges.)	
<b>Jelentős</b> (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett beazonosítása nem ütközik komoly nehézségbe.)	
<b>Magas</b> (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett könnyen beazonosítható.)	

- az érintettek jogaira és szabadságaira esetlegesen gyakorolt **hatások** beazonosítása megtörtént-e olyan eseményekre vonatkozóan, mint a jogosulatlan hozzáférés, a nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése, ha igen, milyen megállapítások tehetők ezzel kapcsolatosan (a megfelelő rovat mellé tegyen X-et):

<b>Elhanyagolható</b> (A kockázat bekövetkezése az érintettek számára vagy nem jár érdemi következménnyel, vagy csak olyan mértékű kényelmetlenséggel járhat, amely könnyen kezelhető.)	
<b>Csekély</b> (A kockázat bekövetkezése az érintettek számára olyan mértékű kényelmetlenséggel járhat, amely némi nehézséggel kezelhető.)	
<b>Jelentős</b> (A kockázat bekövetkezése az érintettek számára olyan következményekkel járhat, amelyet komoly nehézségek leküzdése árán tudnak csak kezelni.)	
<b>Magas</b> (A kockázat bekövetkezése az érintettekre jelentős, esetenként	

visszafordíthatatlan következményekkel járhat, amelyet nem tudnak kezelni.)	
---	--

- az esetleges jogosulatlan hozzáféréshez, nemkívánatos módosításhoz vagy adatok eltűnéséhez vezető veszélyek beazonosítása megtörtént-e, ennek mi az eredménye:
- a kockázat bekövetkezésének mi a valószínűsége (a megfelelő rovat mellé tegyen X-et):

<b>Elhanyagolható</b> (A kockázat forrása alapján a kockázat bekövetkezése nem tűnik valószínűnek.)	
<b>Csekély</b> (A kockázat bekövetkezésének valószínűsége korlátozott.)	
<b>Jelentős</b> (A kockázat bekövetkezésére reális esély van, de korlátozható.)	
<b>Magas</b> (A kockázat bekövetkezésére komoly esély van, az előre megjósolható, és nem szorítható korlátok közé.)	

- b) Fenti kockázatok orvoslására irányuló intézkedések meghatározása:
- c) Ellenőrizhető-e és ha igen, hogyan ellenőrizhető a megtett intézkedések hatékonysága:

**6. Érdekelteket a hatásvizsgálat elkészítésébe milyen módon vonták be:**

- a) adatvédelmi tisztviselő tanácsát kikérték-e, mi a véleménye:
- b) kikérték-e az érintettek véleményét, mi a megkérdezettek véleménye a tervezett adatkezeléshez

**7. Az adatkezelési műveletek kockázatának súlyosságára tekintettel szükséges-e az adatvédelmi hatósággal (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) történő előzetes konzultáció?**

IGEN/NEM  
(indok leírása is szükséges)

Kelt: .....

.....

alíírás (beosztás)

### **Titoktartási és megismerési nyilatkozat (minta)**

Alulírott ..... munkaköre: .....), mint a **Ménfőcsanaki Óvoda** munkatársa kijelentem, hogy tisztában vagyok azzal, hogy a munkám során tudomásomra jutott, személyes adatok és személyes adatokat tartalmazó dokumentumok bizalmas jellegűek. Felelősséget vállalok azért, hogy azokat a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. Rendelete személyes adatokra vonatkozó előírásainak, valamint az intézmény Adatkezelési tájékoztatóinak és az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatnak megfelelően kezelem.

Kijelentem továbbá, hogy az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat tartalmát megismertem, és annak előírásait magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt: .....

.....

foglalkoztatott aláírása

**Hozzá tartozói nyilatkozat adatkezeléshez**

Munkavállaló	
Név:	
Munkakör	

Közvetlen hozzátartozó	
Munkavállalóval való rokoni kapcsolata	
Név: 1 2 3	
Születési hely, idő: 1	
Anyja neve: 1	
Adóazonosító jele: 1 2	
Lakcíme: 1	
Elérhetősége: 3	
aláírással hozzájárulok, hogy a <b>Ménfőcsanaki Óvoda</b> és adatfeldolgozója (a GMK Győr) (továbbiakban: Adatkezelő) adataimat a munkavállalással összefüggő kedvezmények biztosítása céljából kezelje.	
Dátum:	
Aláírás 4	

1 Családi adókedvezmény esetén a gyermekről kitöltendő.

2 Családi adókedvezmény esetén kitöltendő, amennyiben a családi adókedvezményt egymás között megosztják.

3 Baleset esetén értesítendő személyként megadandó.

4 16. életévét be nem töltött személy esetén törvényes képviselőjének aláírása

A köznevelésben foglalkoztatott jogviszonya kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli Adatkezelő kedvezmények érvényesítése céljából. Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylése, adómentes iskolakezdési támogatás vagy akár a baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása a gyors kommunikáció elősegítése céljából. A hozzátartozói nyilatkozat kitöltésével az érintett hozzájárul az adatkezeléshez.

### Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez (minta)

Alulírott kijelentem, hogy a **Ménfőcsanakai Óvoda** (székhelye: 9012 Győr, Horgas u.21., telephelyei: Manóvár Tagóvoda 9012 Győr, Győzelem u.12.és Világosvár Tagóvoda 9012 Győr, Horgas u.38. és Gyirmóti Tagóvoda 9012 Győr, Szent László u.35-37.) továbbiakban: Adatkezelő) „**Adatkezelő szakmai munkájához, felvételek kezeléséhez, és az adatkezelő által szervezett programokhoz kötődő adatvédelmi tájékoztatója**”.....<sup>1</sup> tárgyú adatvédelmi tájékoztató tartalmát az érintett személyes adatok Adatkezelő által történő kezelését **megelőzően** megismertem, azt megértettem és tudomásul vettem.

Fentiek alapján az alábbiakban megjelölt személyes adatok kezelésével összefüggésben – büntetőjogi felelősségem tudatában is - a következő nyilatkozatot teszem:

2

Személyes adat	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés célja	Hozzájárulás megadása
..... <sup>3</sup>	Érintett hozzájárulása	..... <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/> hozzájárulok <input type="checkbox"/> nem járulok hozzá
.....	Érintett hozzájárulása	.....	<input type="checkbox"/> hozzájárulok <input type="checkbox"/> nem járulok hozzá

Tudomással bírok arról, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kelt: Győr, 20..... hó .....

.....

nyilatkozatot tevő aláírása

<sup>1</sup> Az adatvédelmi tájékoztató tárgyának pontos megjelölése (amennyiben nem a megjelölt tájékoztatóban megnevezett adatkezeléshez járul hozzá az érintett, akkor a beírt szöveget cserélni szükséges!)

<sup>2</sup> A táblázat további sorokkal bővíthető

<sup>3</sup> Az Érintett hozzájárulása esetén kezelhető személyes adat megnevezése

<sup>4</sup> Az adatkezelés célja a hozzájáruláshoz kapcsolódó adatvédelmi tájékoztató alapján állapítható meg, annak megfelelően szükséges a rovat kitöltése

## Hozzájárulás

### felvételek (fénykép, video, hang) készítéséhez és/vagy továbbításához (minta)

Alulírott .....(lakcím: .....) mint a ..... gyermek törvényes képviselője kijelentem, hogy a **Ménfőcsanaki Óvoda** (székhelye: 9012 Győr, Horgas u.21., telephelyei: Manóvár Tagóvoda 9012 Győr, Győzelem u.12.és Világosvár Tagóvoda 9012 Győr, Horgas u.38. és Gyirmóti Tagóvoda 9012 Győr, Szent László u.35-37.) továbbiakban: Adatkezelő) által közzétett, „Adatkezelő szakmai munkájához, felvételek kezeléséhez, és az adatkezelő által szervezett programokhoz kötődős adatvédelmi tájékoztatója” **tárgyú** adatvédelmi tájékoztató tartalmát az érintett személyes adatok Adatkezelő által történő kezelését **megelőzően** megismertem, azt megértettem és tudomásul vettem.

Fentiek alapján az alábbiakban megjelölt személyes adatok kezelésével összefüggésben önkéntesen, befolyásmentesen a következő nyilatkozatot teszem:

Személyes adat és adatkezelés módja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés célja	Hozzájárulás megadása
A nyilatkozatot tevő által képviselt <u>kiskorú gyermekről</u> az óvoda székhelyén és telephelyein (együttesen a továbbiakban: az óvoda területén), óvodai gondozási-nevelési időben, az óvoda által szervezett rendezvényeken, az igazgató/tagintézmény-igazgató által megbízott személyek által <b>fénykép készítése</b>	Érintett hozzájárulása	Adatkezelő tevékenysége és az intézményben folyó szakmai munka felvételekkel történő dokumentálása , bemutatása	<input type="checkbox"/> hozzájárulok <input type="checkbox"/> nem járulok hozzá
A nyilatkozatot tevő által képviselt <u>kiskorú gyermekről</u> az óvoda területén, óvodai gondozási-nevelési időben, az óvoda által szervezett rendezvényeken, az igazgató/tagintézmény-igazgató által megbízott személyek által <b>hangfelvétel készítése</b>	Érintett hozzájárulása	Adatkezelő tevékenysége és az intézményben folyó szakmai munka felvételekkel történő dokumentálása , bemutatása	<input type="checkbox"/> hozzájárulok <input type="checkbox"/> nem járulok hozzá
A nyilatkozatot tevő által képviselt <u>kiskorú gyermekről</u> az óvoda területén, óvodai gondozási-nevelési időben, az óvoda által szervezett rendezvényeken, az igazgató/tagintézmény-igazgató által megbízott személyek által <b>videofelvétel készítése hanggal</b> (mozgóképfelvétel és hang)	Érintett hozzájárulása	Adatkezelő tevékenysége és az intézményben folyó szakmai munka felvételekkel történő dokumentálása bemutatása	<input type="checkbox"/> hozzájárulok <input type="checkbox"/> nem járulok hozzá
A nyilatkozatot tevő által képviselt <u>kiskorú gyermekről</u> a fentiek szerint <b>készített fénykép közzététele, nyilvánosságra hozatala az alábbiak szerint:*</b>  - Adatkezelő honlapján ( <a href="https://www.menfocsanakiovoda.hu">https://www.menfocsanakiovoda.hu</a> )  - jelszóval védett, esetenként az érintett gyermekek törvényes képviselői számára létrehozott, időszakosan elérhető online felületen,	Érintett hozzájárulása	Adatkezelő gondozási tevékenységéb e tartozó gyermekek szüleinek tájékoztatása; az Intézmény tevékenységén ek, szolgáltatásain ak bemutatása,	<input type="checkbox"/> hozzájárulok Az aláhúzással nem érintett fórumokon történő közzétételhez nem járulok hozzá

- évkönyvben		a célközönség tájékoztatása	
<p>A nyilatkozatot tevő által képviselt <b>kiskorú gyermekről a fentiek szerint készített hangfelvétel</b> közzététele, nyilvánosságra hozatala az alábbi fórumokon*</p> <p>- Adatkezelő honlapján (<a href="https://www.menfocsanakiovoda.hu">https://www.menfocsanakiovoda.hu</a>),</p> <p>- jelszóval védett, esetenként az érintett gyermekek törvényes képviselői számára létrehozott, időszakosan elérhető online felületen,</p>	Érintett hozzájárulása	Adatkezelő gondozási tevékenységéb e tartozó gyermekek szüleinek tájékoztatása; az Intézmény tevékenységén ek, szolgáltatásain ak bemutatása, a célközönség tájékoztatása	<input type="checkbox"/> hozzájárulok Az aláírással nem érintett fórumokon történő közzétételhez nem járulok hozzá
<p>A nyilatkozatot tevő által képviselt <b>kiskorú gyermekről a fentiek szerint készített hangot is tartalmazó videofelvétel</b> (mozgóképf és hang), vagy hang nélküli videofelvétel közzététele, nyilvánosságra hozatala az alábbi fórumokon*</p> <p>- Adatkezelő honlapján (<a href="https://www.menfocsanakiovoda.hu">https://www.menfocsanakiovoda.hu</a>),</p> <p>- jelszóval védett, esetenként az érintett gyermekek törvényes képviselői számára létrehozott, időszakosan elérhető online felületen,</p>	Érintett hozzájárulása	Adatkezelő gondozási tevékenységéb e tartozó gyermekek szüleinek tájékoztatása; az Intézmény tevékenységén ek, szolgáltatásain ak bemutatása, a célközönség tájékoztatása	<input type="checkbox"/> hozzájárulok Az aláírással nem érintett fórumokon történő közzétételhez nem járulok hozzá
Nyilatkozatot tevő neve, aláírása	Érintett hozzájárulása	a hozzájárulás megtörténének bizonyítása a GDPR előírásainak megfelelően	<input type="checkbox"/> hozzájárulok, hogy ezen adataimat az Adatkezelő – közzététel, továbbítás nélkül kezelje

\*A felsoroltak közül kérjük szíveskedjen aláhúzással jelölni, hogy melyik fórumokon történő közzétételhez járul hozzá (lehetséges egy, vagy több, vagy valamennyi fórum esetében is a hozzájárulás).

**A felvétel közzétételéhez történő hozzájárulásom megadása esetén** (kérjük aláhúzással jelölje a megfelelő rendelkezést!)

- hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt kiskorú gyermek neve közzétételre kerüljön.
- nem járulok hozzá ahhoz, hogy az általam képviselt kiskorú gyermek neve közzétételre kerüljön.

A felvétel készítésének ideje/ időszaka: .....

Tudomásom van arról és elfogadom, hogy a gyermek(ek)ről készített képmást (fotó és/vagy videó) és/vagy hangfelvételt a nyilvánosságra hozatalt követően az internetes technológia természetéből fakadóan médiatartalom-szolgáltató is átveheti, másolhatja, saját médiaszolgáltató felületén közreadhatja.

Tudomással bírok arról, hogy **ezen általános hozzájárulásom nem jelenti azt, hogy az egyes eseményekhez kapcsolódó felvételkészítésekről illetve közzétételről előzetesen ne kellene tájékoztatást adni részemre és jogosult vagyok az elkészült felvétel törlését (vagy a kapcsolódó szöveg esetén helyesbítést) kérni.**

A felvételek készítéséhez és közzétételéhez történő hozzájárulásom esetén engedélyezem a felvételek utólagos szerkesztését, módosítását (pl. a felvétel vágása szükséges annak érdekében, hogy hozzájárulással nem érintett gyermek képmása a felvételen ne legyen látható, stb.) mindaddig, amíg ezek a tevékenységek bizonyíthatóan nem rosszindulatúak, és a gyermek számára nyilvánvaló anyagi, vagy erkölcsi hátrányt nem okoznak az eredeti felvételhez képest.

Tudomással bírok arról, hogy a gyermek, illetve törvényes képviselője a felvétel jogszerű felhasználásáért díjazásra nem jogosult.

Tudomásul veszem, hogy az óvodát nem terheli felelősség a felvétel(ek) harmadik személy(ek) általi jogtalan felhasználásáért.

A digitális negatívak, másolatok és a sokszorosítással létrejött felvételek az óvoda tulajdonát képezik, a szerzői jogok az óvodát illetik.

Hozzájárulásom visszavonásig érvényes. Hozzájárulásom visszavonását az Adatkezelő bármely elérhetőségére jogosult vagyok eljuttatni.

Dátum: .....

.....

nyilatkozattevő aláírása

Iktatószám: .....

**ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV**

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló tölti ki!

**Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló neve:**

**Adatkezelő neve:**

**A megsemmisítést engedélyezte:**

**Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő munkatársak:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Az adatmegsemmisítés helye és időpontja ( dátum-óra-perc):**

**A megsemmisítés tárgya, az adathordozók száma:**

**A megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezése:**

**Az adatmegsemmisítés módja**

- iratmegsemmisítő gép
- égetés
- zúzás
- darálás  egyéb:

.....  
az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló aláírása

**A munkatársak aláírása:**

.....

## Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem

**Az igénylő személy vagy szervezet neve:** (Nem kell megadni, ha szóban terjeszti elő igényét, és az igény teljesítése azonnal lehetséges.)

.....

**Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:**

.....

**Az adatkérés időpontja:** .....

**Az adatkérés teljesítésének módja:**

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:

**Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!**

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot

személyesen  
veszem át,

postai úton,

e-mail címen keresztül

kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám: .....

Cím: .....

E-mail cím: ..... (E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

.....

Igénylő

## Értesítés pályázat eredményéről

.....(név)

.....(értesítési cím)

### Tisztelt Pályázó!

Megköszönve Intézményünk részére benyújtott pályázatát értesítjük, hogy a meghirdetett állásra nem Ön került kiválasztásra.

Tájékoztatjuk, hogy pályázati anyaga és az abban megadott személyes adatai<sup>5</sup>

a) a pályázat elbírálásáról szóló döntés alapján történő tájékoztatás megküldésének napján visszaállíthatatlan módon megsemmisítésre kerülnek.

b) az Ön korábban megküldött kérelme és hozzájárulása alapján a következő év utolsó munkanapjáig megőrzésre kerülnek Intézményünknel, az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat által szabályozott biztonsági előírások betartásával. A pályázati anyagban esetlegesen benyújtott erkölcsi bizonyítványt vagy másolatát az Intézmény nem őrzi, a másolat a pályázatról történő döntés meghozatalát követő napon visszaállíthatatlan módon megsemmisítésre kerül, az eredeti okiratot pedig Ön a pályázat elbírálási határidejétől/pályázata érkezésétől<sup>6</sup> számított 90. napig azaz 202.....ig az Adatkezelő székhelyén (**Ménfőcsanaki Óvoda** - székhelye: 9012 Győr, Horgas u.21.) személyesen vagy meghatalmazottja útján átveheti. jelen<sup>7</sup>

c) a pályázat elbírálási határidejét/pályázata Intézményünk által történt átvételét, azaz 20.....-ét<sup>8</sup> követő 90 napig Intézményünknel Ön által vagy meghatalmazottja által személyesen átvehető. Ennek hiányában a jelzett határidőt követő napon az Ön által benyújtott dokumentumok visszaállíthatatlan módon törlésre kerülnek<sup>9</sup>

Az Intézmény a pályázati anyagában megadott személyes adatait törlés illetve megsemmisítés után nem kezeli, személyes adatait ezt követően semmilyen módon nem tartja nyilván.

Kelt: .....

Tisztelettel:

.....

aláírás (beosztás)

<sup>5</sup> a megfelelő rész kiválasztandó, az egyéb rendelkezések törlendő. a) változat az e-mailben érkezett nem nyertes pályázóknak választandó ki, akik nem járultak hozzá a pályázati anyag őrzéséhez. b) változat azon **köznevelési foglalkoztatotti álláshelyre** pályázók esetében választandó, akik adatbázisban kérik pályázatuk őrzését akár pályázatnál nem nyertes pályázók, akár spontán pályázók. a c) változat a papír alapon benyújtott eredeti dokumentumok esetén választandó, ha **köznevelési foglalkoztatotti álláshelyet** érint a pályázat.

<sup>6</sup> pályázati kiírás esetén az első fordulatot kell a szövegben hagyni, spontán pályázó esetében pedig a második fordulatot. A felesleges részt törölni szükséges.

<sup>7</sup> adatbázis építésének lehetősége esetén használható szöveg

<sup>8</sup> pályázat esetén az első fordulat, spontán pályázó esetén a második fordulat választandó, a felesleges rész törlendő

<sup>9</sup> kizárólag papír alapon benyújtott pályázatok esetén alkalmazható ez a megoldás

## Hozzájárulás személyes adatok meghatározott időtartamig történő őrzéséhez köznevelési foglalkoztatotti álláshelyre pályázó által

Alulírott ..... (született: .....év .....hónap .....nap) kijelentem, hogy a **(Ménfőcsanaki Óvoda** - székhelye: 9012 Győr, Horgas u.21.,továbbiakban: Adatkezelő) által közzétett, .....<sup>10</sup> tárgyú adatvédelmi tájékoztató tartalmát az érintett személyes adatok Adatkezelő által történő kezelését megelőzően megismertem, azt megértettem és tudomásul vettem.

Nyilatkozom, hogy amennyiben pályázatom benyújtását követően foglalkoztatási jogviszony létesítésére az Adatkezelő nem választ ki, úgy hozzájárulok, hogy az általam benyújtott Önéletrajz/Pályázati anyag (az erkölcsi bizonyítvány vagy annak másolata kivételével) a **(Ménfőcsanaki Óvoda** által a benyújtott dokumentumok benyújtását követő év utolsó munkanapjáig tartó határozott időtartamig megőrzésre kerüljön, illetve az Intézmény a benyújtott dokumentumo(ka)t a későbbiekben munkaerő keresés céljából felhasználja.

Tudomással bírok arról, hogy a fentiekben meghatározott határidő elteltét követően az általam benyújtott, jelen nyilatkozatban megjelölt dokumentumokban tárolt személyes adataimat az Intézmény megsemmisíti, adatbázisából visszaállíthatatlan módon törli.

Tudomással bírok arról, hogy bármikor kérhetem személyes adataim adatbázisból történő törlését a fent meghatározott határidőn belül is, kérelmemet az Adatkezelő bármely elérhetőségére jogosult vagyok eljuttatni. Ebben az esetben Adatkezelő személyes adataimat kérelmem kézhezvételét követő 5 munkanapon belül törli az adatbázisból, azok adathordozóit pedig megsemmisíti.

Kelt: .....

.....  
aláírás

---

<sup>10</sup> Az adatvédelmi tájékoztató tárgyának pontos megjelölése

## Értesítés köznevelési foglalkoztatotti álláshelyre pályázó részére

.....(név)

.....(értesítési cím)

Tisztelt Pályázó!

Megköszönve Intézményünk részére benyújtott pályázatát értesítjük, hogy a pályázati anyagát 20.....-  
én kézhez kaptuk.

Jelenleg Intézményünknel üres álláshely nincs, ugyanakkor Ön jelen értesítés megküldését/a jelen értesítés kézhezvételét<sup>11</sup> követő 2 munkanapon belül írásban kérheti, illetve hozzájárulhat ahhoz, hogy pályázati anyagát Intézményünk az álláspályázók részére létrehozott adatbázisban őrizze. A hozzájárulás mintáját jelen értesítés mellékleteként megküldjük Önnek.

Amennyiben Ön a megjelölt határidőn belül nem küldi meg a pályázati anyag őrzését lehetővé tevő hozzájárulást, akkor a másolati anyagként beküldött pályázati anyag megsemmisítésre kerül, illetve a beküldött eredeti dokumentumot annak átvételét követő 90 napon belül személyesen vagy meghatalmazottja útján átveheti Intézményünk székhelyén (**Ménfőcsanaki Óvoda** - székhelye: 9012 Győr, Horgas u.21.) Adatkezelő székhelyén.

Az Ön hozzájárulása esetén az érintett pályázati anyagot a beérkezését követő év utolsó munkanapjáig egy álláspályázóknak külön létrehozott adatbázisban őrizzük.

Amennyiben a pályázati anyag hatósági erkölcsi bizonyítványt vagy annak másolatát tartalmazza, akkor a másolat haladéktalanul megsemmisítésre kerül, az eredeti postán benyújtott dokumentumot pedig a jelen értesítés mellékleteként visszaküldjük Önnek. Adatbázisban az Intézmény erkölcsi bizonyítványt sem eredeti, sem másolati formában nem őriz.

Amennyiben Ön a személyes adatainak adatbázisban történő őrzéséhez adott hozzájárulását az őrzési határidő leteltét megelőzően visszavonja (melyre írásban van lehetőség), a visszavonó nyilatkozat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül töröljük az adatbázisban lévő adatokat, illetve megsemmisítjük a rendelkezésre álló valamennyi dokumentumot (jegyzőkönyv felvétele mellett).

Kelt: .....

Tisztelettel:

.....  
aláírás

### Melléklet:

Hozzájárulás személyes adatok meghatározott időtartamig történő őrzéséhez nyomtatvány

Eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány<sup>12</sup>

<sup>11</sup> Az első fordulatot e-mailen küldött értesítés, a második fordulatot postai úton történő értesítés esetén kell alkalmazni, a felesleges rész törölendő

<sup>12</sup> Amennyiben ilyen dokumentum benyújtásra került, feltüntetendő. Ennek hiányában ezt a mellékletet törölni kell.